

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้านายประดิษฐ์ มาลาศรี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม

เรื่อง มาตรฐานเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบติดตั้ง และทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖-๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคาร วสท. ซอยรามคำแหง ๓๙ กรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ศร ๐๕๒๓.๔.๑.๑/๑๙๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งการอบรมดังกล่าวข้าพเจ้าได้เลือกใช้งานประมาณการพัฒนาบุคลากรตามกรณีที่ ๔ ดังนั้น จึงขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม ดังต่อไปนี้

การอบรมมาตรฐานเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบติดตั้ง และทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้กล่าวเน้นเรื่องการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และถูกต้องตามมาตรฐานที่ วสท. ที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้ และยังแนะนำวิธีการทดสอบระบบให้ปลอดภัย และวิธีการบำรุงรักษาให้ถูกต้องตามมาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของระบบต่อไป

การนำมาใช้ประโยชน์

๑. นำมาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับความรู้มาทำการตรวจสอบการใช้งานจริงของคณะวิทยาศาสตร์ว่าเป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานหรือไม่ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์และ ดำเนินการแก้ไขต่อไป เนื่องจากเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นจริงแล้วนั้น จะเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างมาก และผู้ที่มีหน้าที่ดูแล หรือเจ้าของอาคารจะต้องมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย ดังนั้นจึงเห็นควรให้เห็นความสำคัญเรื่องนี้เป็นอันดับต้นๆ ของการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบต่างๆ ภายในคณะต่อไป

๒. นำมาตรฐานที่ วสท.ปรับปรุงใหม่ มาใช้งานเพื่อปรับปรุงระบบเดิมของอาคารให้ถูกต้อง และทันสมัยตามมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ครอบคลุมพื้นที่อย่างทั่วถึง เพื่อป้องกันเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. นำความรู้เรื่องการทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มาปฏิบัติงานจริงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ อาคารจุฬารัตน์ และอาคารเสาวร์จนิตยวรรณะ ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน และปลอดภัยต่อไป

๔. นำความรู้ด้านการออกแบบคำนวณ และการติดตั้ง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มาใช้ในการออกแบบและติดตั้ง เพื่อให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดได้อย่างถูกต้อง กรณีมีการปรับปรุงอาคารหรือห้องต่างๆ ภายใน คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๖๑๓.

(นายประดิษฐ์ มาลาศรี)

วิศวกรไฟฟ้า

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ความรู้ที่ได้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ทั้ง 3 สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....๑๖๑๓

(นางสาวอาชิรญา อินทนนท์)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ชำนาญการ

๘ / ๗๕ / ๖๒

ความคิดเห็นของคณบดี

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นายประติมา อภิลักษณ์ ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าสังกัด ภาควิชาวิศวกรรม
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการงานเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีใหม่
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔. 1.1 / 193 ลงวันที่ 22.12.01.62 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)
- ☐ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☒ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ข้าพเจ้าได้ใช้งบพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้
-ครั้งที่ 1 ในกรณีที่ 2 ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4872.๐9 บาท
-ครั้งที่ ในกรณีที่ ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

นายประติมา อภิลักษณ์
(นายประติมา อภิลักษณ์)
22.12.01.62

ผู้ขออนุญาต

ดร.วิมล วัฒนศิริ
(นางสาววิมล วัฒนศิริ)
22.12.01.62

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

- หมายเหตุ: ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560



วิทยาลัยการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอมอบาติบัตรฉบับนี้ให้แก่นัก



นายประติษฐ์ มาตรา



ได้เข้าร่วมการอบรมมาตรฐานเชิงปฏิบัติการเรื่อง การออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖-๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ที่ ๖ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรให้ปฏิบัติงานหน่วยงาน ๑๕ หน่วย รับผิดชอบ ๑๐๓-๐๓-๒๐๐๑-๐๐/๖๒๐๕-๐๐๑

[Signature]

นายวิชาญ ศรีนิคม

[Signature]

ดร.ณิศ รุสศิริ

วิทยาลัยการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

วิทยาลัยการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์