


สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารจุฬารังสรรค์

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.รับทราบ ผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ คณะวิทยาศาสตร์
- ๒.รับทราบ กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ คณะวิทยาศาสตร์
- ๓.รับทราบ กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรที่ ๒ ในวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๔.รับทราบ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.)ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การลาศึกษาต่อของบุคลากรประเภทสายสายสนับสนุนวิชาการที่ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ
- ๕.รับทราบ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.)ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศกรณีพิเศษ (Fast Track)
- ๖.รับทราบ รายงานรายจ่ายจริงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในไตรมาสที่ ๑ ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๒ มียอดจ่ายร้อยละ ๑๑.๕๖
- ๗.รับทราบ มติที่ประชุมการเข้าพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เกี่ยวกับการเข้าพื้นที่ราชพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์
- ๘.รับทราบ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.)ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเพิ่มวุฒิการศึกษากรณีศึกษาต่อโดยไม่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.
- ๙.รับทราบ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ๑๐.รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะวิทยาศาสตร์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ๑๑.รับทราบ สถานภาพหลักสูตรที่กำลังปรับปรุง - พัฒนาตามกรอบ TQF ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒



- ๑๒.รับทราบ สรุปผลการเรียนของนักศึกษา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒
- ๑๓.รับทราบ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ๑๔.รับทราบ การจัดทำรายงานการส่ง มคอ.๓ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของหลักสูตรต่างๆ
- ๑๕.รับทราบ มหาวิทยาลัยเห็นชอบการเข้ามาให้บริการของบริการการพิมพ์เอกสารออนไลน์ บริษัทดับเบิลเอ
- ๑๖.รับทราบ ความก้าวหน้าของโครงการ MJU RUN FOR SCIENCE @ MJU ๒๐๑๙ ปิดการรับสมัครแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งมียอดผู้สมัครจำนวน ๑,๓๑๘ คน
- ๑๗.รับทราบ การอนุมัติงบประมาณหน่วยงานเพื่อซ่อมอาคาร ๖๐ ปี แม่ใจ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๕๐ บาท
- ๑๘.รับทราบ การระดมทรัพยากรทรัพย์สินของตนเองและของทางราชการ เนื่องจากมีกรณีกระเป๋าสตางค์นักศึกษา สูญหาย
- ๑๙.รับทราบ ไม่มีข้อร้องเรียนผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็นและสายตรงคนปกติ
- ๒๐.รับทราบ ชมรมศิษย์เก่าจะสนับสนุนการเป็น Paccor จำนวน ๓๐ คน ให้กับงานวิ่ง MJU RUN FOR SCIENCE @ MJU ๒๐๑๙#๒

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๑.รับรอง ผลการประเมินผลการสอนระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ) ของ อ.ดร.ชนิกานต์ เอมฤทธิ์
- ๒.เห็นชอบ ร่างเกณฑ์การพิจารณาค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓.กำหนดแนวทาง การลาพักผ่อนและการลากิจของบุคลากร
- ๔.เห็นชอบ ร่างประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับ บุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับ บุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับรอบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
- ๕.เห็นชอบ และให้ ข้อเสนอแนะ การเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนของนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์



๖.เห็นชอบ	ความสัมพันธ์และความตรงของสาขาวิชาที่ขออนุมัติศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)กรณีนายทวีศักดิ์ จันทร์งาม
๗.เห็นชอบ	การขออนุมัติศึกษาต่อต่างประเทศเป็นกรณีพิเศษ (Fast Track) ในระดับปริญญาเอก (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)กรณีนายทวีศักดิ์ จันทร์งาม มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร
วาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
๑.รับทราบและมีมติให้ชักซ้อม	มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (คุมสอบ)
๒.รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ	การรับนักศึกษาระบบ TCAS รอบที่ ๒
๓.รับรอง	แนวทางการบริหารจัดการสถานที่จอดรถใต้ถุนอาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้
๔.รับทราบ	กรณีความผิดพลาดในการเปิด - ปิด ห้องสอบ ณ อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้ และอาคารจุฬารัตน์ โดยกรณีอาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้ เกิดจากแม่บ้านไม่ทราบว่ามีห้องไว้สำหรับสอบจึงทำการปิด และอาคารจุฬารัตน์อาจารย์ผู้ขอไม่ทราบแนวทางการใช้ห้องว่าต้องมารับกุญแจเพื่อทำการเปิดห้อง (กรณีการขอใช้ห้องบรรยาย ๓๒๑๐)