เอกสารเพื่อใช้ประกอบการทำงาน

งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์

"คู่มือการบริหารระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ส่วนที่ 1 เทคนิควิธีการสร้างห้องประชุมเพื่อใช้บรรจุวาระการประชุม ในระบบ (e-meeting)

เรียบเรียงโดย นายสุรพล จิโน

คำนำ

คู่มือการบริหารระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่วนที่ ๑ ขอนำเสนอแนวทาง "เทคนิควิธีการสร้างห้องประชุมเพื่อใช้บรรจุวาระการประชุมในระบบ (e-meeting) " ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นการรวบรวมวิธีการสร้างห้อง ประชุมเพื่อใช้ในการประชุมในระบบ (e-meeting) ของงานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานและได้บรรลุผล

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการบริหารระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ "เทคนิค วิธีการสร้างห้องประชุมเพื่อใช้บรรจุวาระการประชุมในระบบ (e-meeting) " ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ของผู้ ปฏิบัติโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ใช้บริการได้บ้างไม่มากก็น้อย และหากมีข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ ฝ่ายงานบริหารและธุรการ ยินดีรับไว้พิจารณา จักขอบพระคุณยิ่ง

> นายสุรพล จิโน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สารบัญ

		หน้า
_	วิธีการสร้างห้องประชุมเพื่อการประชุมในระบบ (e-meeting)	1 – 13
	ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์	
-	การเพิ่มวาระหลักของการประชุม	4 – 10
_	การบรรจุวาระการประชุม	11 – 12

วิธีการสร้างห้องประชุมเพื่อการประชุมในระบบ (e-meeting) ในการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาศาสตร์

วีธีการสร้างห้องประชุมเพื่อการประชุมในระบบ (e-meeting) ในการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิทยาศาสตร์ จะมีขั้นตอนเริ่มต้นในการสร้างห้องประชุม ดังนี้

1) ให้เข้าไปในระบบ ERP และจะอยู่ในหน้าระบบดังรูปภาพ <mark>รูปภาพที่ 1</mark>

<u>รูปภาพที่ 1</u>



 ให้กดคลิกตามลูกศรชี้ ที่ปรากฏในรูปภาพที่ 1 (ระบบประชุมอีเล็กทรอนิกส์) จะปรากฏ หน้าต่อไปตามรูปภาพที่ 2

<u>รูปภาพที่ 2</u>

Firewall Authentication Keepalive	× 🗅 🕫	นเว็ทยาศาส	ตร์ มหาวิทย	าสับแม่ใจ้	×	https://e	erp.mju.ac.th/	neetingCh x 🗗 Facebook x + - 🔿 X										
\leftarrow \rightarrow C $\stackrel{e}{:}$ https://erp.m	nju.ac.th/m	eetingOv	vnerCale	ndar.asp	x?goID=2	25		A 🗔 as 😘 🔁 🚱 …										
Vaxage								A ± ≅ ▲ ● ▲										
สุรพล จิโน ×	=																	
	กำหนด	าการป	ระชุม	ของท	่าน													
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์																		
เมนูหลัก	ปฏิทินเ	มัดหมาย	เการประ	ชุ่ม				รายการข้อมูลการประชุม ทั้งหมด										
🕒 กำหนดการประชุมของท่าน	สิงหาคม		f	กันยาย	น		คุลาคม	Younget										
🖹 รายการมดิที่ทำนรับผิดชอบ	•	8	**	и	đ	8	•	кеумоги										
🕒 รายการมดิที่ท่านติดดาม	29	30	31	1	2	3	4	รายการการประชุมของท่าน										
รายการข้อมูลประชุม	5	6	7	8	9	10	11											
	รายการขอมูลประชุม 12 13 14 15 16 17 18							สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬาหรณ์ คณะริษณศาสตร์ รินท์แก้ไขล่าสุด : 6/9/2565 7:53:34 แก้ไขโดย : นายสุรพล จิโน										
	19	20	21	22	23	24	25	วมหมายสาสุด . <i>ขางรูปของ 7.35.34</i> มาเขาหย่ . มายสุรทศ 414 31-08-2565 14:00 - 16:30 การประชบสรปตลการร้องานสัปดาหวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประสาปี 2565 ครั้งที่ 4/2565										
	26	27	28	29	30	1	2	สถานที่ประทุม ห้องประทุม 2 อาคารรุฬาภรณ์ วันทั้นก็ไขสำสุด : 29/8/2565 17:07:50 แก้ไขโดย : น.ส.พืชณ์ชา นีปุณะ										
	3	4	5	6	7	8	9	31-08-2565 09:00 - 16:00 การประชุมุคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ตรั้งที่ 8/2565 สถามที่โชสพ มีอุณชรพ 2 ลางารฟาตรณ์										
								วันที่แก้ไขล่าสุด : 15/8/2565 9:18:40 แก้ไขโดย : นายสุรพล จิโน										
รายการข้อมูลการประชุมต่วงหน้า								11-08-2565 11:00 - 14:00 การประชุมคณะกรรมการจัดงานสัปดาเร็ทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565 สถามที่ประชุม ณ ฟอประชุม 2 การจริงานสม คณรับบาทสดร์ ว่ามในกับรัฐการสูง 10/8/258 โคร้-42: นักรีนโดย 1										
ใม่พบรายการข้อมูลการประชุมส่วงหน้า								05-08-2565 13:00 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการศายประกรคลึงประดิษฐ์และบริตกรรมของมักวิทยาศาสตร์น้อย ครั้งที่ 1/2565 สถางที่ประชุม Mesting Online รามที่เกินของคร 1/8/2565 15:46:23 แก้ไรโดย ; มายางคร ศิร										
								20-07-2565 09:00 - 15:00 การประบุษณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 สถารบับระบุณ ห้องประชุม 2 ลงครรรโทยส์ คณะวิทยาศาสตร์ รายที่เป็นกับระทุศ (57/2586 22:244) แก้ได้เรา: บารสารการโป										
🔳 🔎 🛱 💽 🗖	8 📟	w						Programs ²²⁵ PM 9/23/2022 表										

จาก<mark>รูปภาพที่</mark> 2 ให้คลิกตรงลูกศรชี้ (รายการข้อมูลประชุม) จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่</mark> 3

<u>รูปภาพที่ 3</u>

🔲 📔 Firewall Authentication Keepalive 🗙	🗎 🗈 ตกมวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมม์โจ้ 🗙 🥥 https://erp.mju.ac.th	h/meetingLst. 🗙 😝 (1) Facebook	$\times +$					-	ð X
\leftarrow $ ightarrow$ $ m C$ $ m https://erp.mju$	u.ac.th/meetingLst.aspx?goID=25			,	AN DO	as Co	€=	<u>ب</u>	
				A	Ł	₩		۶	A
45WB \$TU × Ξ ↑ ⊠ 苗 ■ � ♥ ♥	ิ € ายการข้อมูลประชุม								
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์								_	
เมนูหลัก	+เพิ่มรายการใหม่							≣	Q
🖹 กำหนดการประชุมของท่าน									
📑 รายการมติที่ท่านรับผิดชอบ	คนหา								
📄 รายการมดิที่ท่านดิดตาม	ศาที่ต้องการค้นหา								~
💾 รายการข้อมูลประชุม	ดั้งแต่วันที		ถึง						- 11
	1/1/2565		31/12/2565						
								ด้นห	1
	21-09-2565 09:00 - 15:00 การประชุมคณะกรรมการประจำค สถามโประชุม ณ ห้องประชุม 2 อาคารุจริบอล์ คณะวิทยาศาสตร์ วิมโนกใช้แก่สุด 6/9/2565 7:18:00 แก้ใชโดย : นายสุจพล จิโน แก้ไข	ลณะวิทยาศาสตร์ (สำหรับผู้เข้าร่วมสังเกตการถ	น์) ครั้งที่ 9/2565						
	21-09-2565 09:00 - 15:00 การประชุมคณะกรรมการประจำค สถามที่ประชุม ณ ฟอประชุม 2 อาคารุททั่งครส คณะวิทยาศาสตร์ วันที่แก้โรงกุ่งสุด : 6/9/2565 7:53:34 แก้ไขโดย : นายสุรพล จิโน แก้ไข	คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2565							
	31-08-2565 09:00 - 16:00 การประชุมเคณะกรรมการประจำค สถามที่ประชุม ท้องประชุม 2 อาคารจุทำทรณ์ วินที่แก้ไขล่านุด : 15/8/2565 9:17:36 แก้ไขโดย : นายสุรพล จิโน แก้ไข	คณเว็ทยาศาสตร์ (สำหรับผู้เข้าร่วมสังเกตการเ	น) ครั้งที่ 8/2565						
https://erp.mju.ac.th/meetingDetail.aspx?goID=25&	mid=14430 2565 09:00 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการประจำค	คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565							
🕂 🔎 🛱 🔍 🗮 诸					Programs	" ^ 🖪	口 🗤 🕯	2:41 9/23/	2022 🔞
		Λ							

จาก<mark>รูปภาพที่ 3</mark> ให้คลิกตรงลูกศรชี้ (เพิ่มรายการใหม่) จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่ 4</mark> จะเป็นรูป แบบฟอร์มของการกรอกเพิ่มรายละเอียดข[้]อมูลการประชุม

<u>รูปภาพที่ 4</u>

🔲 \mid 🖺 Firewall Authentication Keepalive	x 🗈 ลกแร้หมาสาสหรับหาริพยาลับแมโจ้ x 🛛 📀 https://erp.mju.ac.th/meetingLst x 🖉 📀 https://erp.mju.ac.th/m	eetingAd × (1) Faceb	ook	$\times +$				-	o ×
\leftarrow \rightarrow \mathbf{C} $igtharpoonup https://erp$.mju.ac.th/meetingAdd.aspx?goID=25				A ^N að	ŵ	5∕≡	•)
			Translate page f	rom Thai?	×	<u>m</u>		۶	\$
× สุรพล จำโบ	E ¢		English		\sim				
	🛧 เพิ่มประชุม		Always translat	te pages from Thai					
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์			Translate	Not no	w ~				
เมนูหลัก	แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลการประชุม								
🖹 กำหนดการประชุมของทำน	ครั้งที	หัวข้อการประชุม							
🖹 รายการมดิที่ท่านรับผิดชอบ	เช่น ๑/๒๔๔๔	เช่น การประชุมคณะกรร	มการประจำสำนักงาน	มหาวิทยาลัย					
💾 รายการมดิที่ท่านดิดดาม	หน่วยงานที่จัดประชุม	เรียน							
🖹 รายการข้อมูลประชุม	=	เช่น คณะกรรมการประจ	าส่านักงานมหาวิทยาล่	iขและผู้ที่เกี่ยวข้อ	0				
	วันที่ประชุม	เวลาประชุม							
		06 💙 : 00 🌱 ถึง	06 🗙 : 00 🗙	🗌 แสดงบนป	ฏิทินกิจก	รรมมหา'	วิทยาลัย		
	สถานที่จัดประชุม	ระดับการประชุม							
	=	ระดับหน่วยงาน							~
	Meeting OnLine : ShortURL Link								
	แสดงการกดเข้าร่วมประชุม								
	🔿 เข้าดูรายการครั้งแรก 🛞 เฉพาะวันที่ประชุม								
									บันทึก
🔳 🔉 🛱 💽 肩	📸 😑 🚈 🖂 👘 🖓 👘 🖓			Prog	rams 🧳	× 🕄 ۴	⊒ ຝາ) "⊾	2:42 I 9/23/2	PM 2022 🔞

จากร**ูปภาพที่ 4** จะปรากฏเป็นแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลการประชุม โดยผู้รับผิดชอบในการบรรจุวาระ การประชุม จะต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลการประชุมดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และเมื่อ กรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ให้กด<u>**บันทึก**ตามลูกศรชี้ตรงมุมขวาด้านล่างก็จะได้ข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูลการ</u> ประชุมที่มีรายละเอียดครบเรียบร้อยดัง<u>รูปภาพที่ 5</u>

<u>รูปภาพที่ 5</u>

🔲 📔 Firewall Authentication Keepaliv	🛛 🗙 🖹 ตกแร้หมาสาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โร้ 🗙 🕼 https://erp.mju.ac.th/meetingLst. 🗙 🔕 https://erp.mju.ac.th	/meetingAd	× (1) Facebook	$\times +$				-	o ×
\leftarrow \rightarrow \mathbf{C} $ riangle$ https://er	p.mju.ac.th/meetingAdd.aspx?goID=25				A» a	க் மே	£∕≡	Ĥ (
V axage				A	Ł	雦	۰	,	۵
्र इत्सव र्वोध × के ⊠ ≣ ≢ े ⊙	■ < ★ เพิ่มประชุม								
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์									
เมนูหลัก	แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลการประชุม								
🖹 สำหนดการประชุมของท่าน	ครั้งที	หัวข้อก	ารประชุม						
🖹 รายการมดิที่ท่านรับผิดชอบ	10/2565	การปร	ระชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศา	สตร์					
🖹 รายการมดิที่ท่านติดตาม	หน่วยงานที่จัดประชุม	เรียน							
📑 รายการข้อมูลประชุม	มหาวิทยาลัยแมโจ้ ดณะวิทยาศาสตร์ 🔳	คณะก	รรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์						
	วันที่ประชุม	เวลาปร	ะชุม						
	19/10/2565	09 🗸	" : 00 ♥ ถึง 15 ♥ : 00 ♥	🗌 แสดงบ	นปฏิทินกิ	จกรรมมหา	าวิทยาลัย	1	
	สถานที่จัดประชุม	ระดับกา	ารประชุม						_
	ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ 🔳	ระดับ	หน่วยงาน						~
	Meeting OnLine : ShortURL Link								
	แสดงการกดเข้าร่วมประชุม								
	🔿 เข้าดูรายการครั้งแรก 🔘 เฉพาะวันที่ประชุม								ا ح
									บันทึก
🛋 🔎 🛱 💽 🚍	nii 😑 💻			Р	rograms	^ 🖪 🛙	⊋ ⊲») 1	2:45 9/23/	PM 2022 🔞
		/							

จากร<mark>ูปภาพที่</mark> 5 จะต[้]องกด<u>บันทึก</u>ตรงมุมขวาด้านล่าง เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลของการประชุม ...> จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่</mark> 6

<u>รูปภาพที่ 6</u>

	🕒 Ein	ewall Auth	entication K	eepalive 🗙	B 804	ะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาคับแม่โจ้	× 🕗 ht	tps://erp.mju.ac	.th/meetingLst. >	× 📑 http:	s://erp.mju.ac.t	th/meetingAdic 🗙	(1) Facebo	ok	$\times +$				-	đ	\times
~		\times	🗇 http	s://erp.mju	.ac.th/me	etingAdd.aspx?goID=25										A%	50	₹_=	œ	0	
				an ya bunga		ennykolosopa you - c.		erp.niju.ac	s.th says	loun#γ							10	F=	, fill		
	Q	Ħt	•	. 16		w =									1	rograms »	^ 🖪 🖫	⊐ d») %	2:4 9/2	6 PM	(4)

จาก<mark>รูปภาพที่</mark> 6 ให้กดคลิก <u>OK</u> ตรงลูกศรชี้ จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่</mark> 7

<u>รูปภาพที่ 7</u>

🔲 📔 Firewall Authentication Keepalive	🗙 🖹 🗅 ตกนำหนาดาลหรับหาวัทยาลัยมนโล้ 🛛 x 🛛 🕥 https://erp.mju.ac.th/meetingLs: x	ook x +	-	- 0	×
\leftarrow \rightarrow G $ riangle$ https://erp.n	nju.ac.th/meetingDetail.aspx?goID=25∣=14503	A ^N as	ia i≞ @		
Maxage		Translate page from Thai? ×	1	>	2
40wa fiu ♠ 巫 ☱ ■ ¢ ©	■ < รายละเอียดการประชุม	English V Always translate pages from Thai			
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์		Translate Not now V			
เบบูหลัก	การประชุมคณะกรรมการประจาคณะวิทยาศาสตร 10/2565				
🖹 กำหนดการประชุมของท่าน	สวนราชการ : มหาวทยาลขแมาจ » คณะวทยาศาสตร				
📑 รายการมดิที่ทำนรับผิดชอบ	เขาแหน่มระวุณ . แล ทองประวุณ 2 อาหารฐาก เกณะ พละเภทปาศาสตร์				
🗅 รายการมดิที่ท่านดิดดาม	วันที่ประชุม : 19/10/2565 09:00-15:00				
🗅 รายการข้อมูลประชุม					
	(Ξ วาร: ▲ ผู้บร้ารวม २ ผู้รัดการ ४ สมข้อมูลประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม				
🔳 🖉 🛱 🤉 🖬		Programs	🔁 🖫 (J)) 🗤	2:46 PM 9/23/2022	-

จากร**ูปภาพที่** 7 จะปรากฏรายละเอียดที่กรอกแบบฟอร์มข้อมูลการประชุมที่ครบถ้วนตามลูกศรชี้ ต่อจากนั้นจะดำเนินการขั้นตอนต่อไป โดยกดคลิกตรงลูกศรชี้<mark>รูปภาพที่ 7 <u>วาระ</u> จะปรากฏดังรูปภาพที่ 8 + <u>เพิ่มวาระหลักของการประชุม</u> ตามรูปภาพที่ 8 ด้านล่าง</mark>

<u>รูปภาพที่ 8</u>



จาก<mark>รูปภาพที่</mark> 8 ให้เราคลิกลูกศรชี้ +**เพิ่มวาระหลักการประชุม** จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่</mark> 9

<u>รูปภาพที่ 9</u>

🔲 📔 Firewall Authentication Keepalive	× 🗅 anutis	ยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแมโร้ 🗙 🛛 📀 https://erp.mju.ac.th/meetingLst 🗙 🖉 📀 https	://erp.mju.ac.th/meetingDo	(1) Facebook	$\times +$				- 0	×
\leftarrow $ ightarrow$ $ m C$ $ m https://erp.$	mju.ac.th/meet	ingDoomManagement.aspx?goID=25∣=14503				A» a	க் மே	£= €	i 😭	
Waxage		เข็มวาระหภักของการประชุม			×	₹ 1	00	A	•	å
สุงหล รัโน จะบบประชุมล์เล็กพรอยิกส์ มารูแล์ก ที่ กำหนดการประชุมของท่าน พรายการมดีที่ท่านวับผิดชอบ	≡ < ↑ จัดกา + เด่มวา				"					
🖿 รายการมดิที่ท่านดิดตาม		ขอนวาระ								
โก รายการมีอมูลประชุม				<u>ปิดหน่าตาง</u> ขับ	พึก					
# 🔎 🛱 💽 🗖 🗖	6	·				Programs	^ 🖪 🖫	IQ0) ใмш	2:47 PM 9/23/2022	-

จากรู<mark>ปภาพที่</mark> 9 ให้กดคลิกตามลูกศรชี้ **กรุณาเลือก.....** จะปรากฏตามรู<mark>ปภาพที่ 10</mark> ด้านล่าง



จาก<mark>รูปภาพที่ 10</mark> ให้กดคลิกทึบตรงลูกศรชี้ (ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ) ต่อจากนั้นให้กด <u>บันทึก</u>มุมขวาล่าง จะปรากฏข[้]อความ ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดัง<mark>รูปภาพที่ 11</mark>

<u>รูปภาพที่ 11</u>

🔲 📋 Firewall Authentication Keepalive 🗙 📔	🗅 ตกแร้หมาสำหรังหาริทยาสัยแม่ใช้ x 📀 https://erp.mju.ac.th/meetingLs: x 💿 https://erp.mju.ac.th/meetingDo x 😝 (1) Facebook x	+		-	- 0	×
\leftarrow \rightarrow C $ riangle$ https://erp.mju.ac	c.th/meetingDoomManagement.aspx?goID=25∣=14503	A	N 35 50	£≞ @	e 😭	
	เข้าวระนอักของการประชุญ X	ft i				a
สุราช กับ ค	 ระเบียบวาระท์ 1 เรื่องแจ้งเพื่อพราบ ✓ จัดกา ระเบียบวาระท์ 1 เรื่องแจ้งเพื่อพราบ 					
เมนูหลัก	+ เพื่อวา					
🔓 สำหนดการประชุมของท่าน						
🖹 รายการมดิที่ท่านรับผิดชอบ						
🖹 รายการมดิที่ท่านดิดตาม	🛛 🖓 น่อนวาระ					
🖹 รายการข้อมูลประชุม	ปิดหน้าต่าง ปันทึก					
🖶 ନ 🛱 💽 🗮 🍓		Progra	ams " 🔨 🛃 🏪] (1)) ¶nu	2:49 PM 9/23/2022	4

จาก<mark>รูปภาพที่</mark> 11 ให้ดำเนินการต่อโดยกด<u>บันทึก</u> ตามลูกศรชี้ จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่</mark> 12 ด้านล่าง

Freval Autoritation Kespali X
A a b k k k k k k k k k k k k k k k k k k
even 4tu even 4tu <
 แนนเงะรมยมัลโกษรอยิก ายการมลังที่ท่านรับผิดชอย ายการมลังที่ท่านรับผิดชอย ายการมลังที่ท่านรับผิดชอย ายการมลังที่ท่านรับผิดชอย มีผงน่าะรมย
แบบเล็ก ประมาร ด้ารแกรรมส์ที่ท่านร้อมใดชอม -
โก้บานอย่างมีผู้ห่านบับผู้ครอบ กายการมดีที่ห่านบับผู้ครอบ กายการมดีที่ห่านบับผู้ครอบ กายการมดีที่ห่านบับผู้ครอบ กายการมดีที่ห่านบับผู้ครอบ กายการขณูมประชุม ปัยหน่าส่าง
 รายการมล์ที่ท่านมีผลรวม รายการมล์ที่ท่านมีผลรวม รายการมล์ที่ท่านมีผลรวม รายการอ่อมูะประชุม มีสหมร้ายาง โปละหร้ายาง โปละหร้ายา
มีรายการมล์ที่ท่านลัดลาม
โกกการข้อมูลประชุม
ク 財 🙋 💻 🧃 🗿 💻 🕴 🖉 🖉

จาก<mark>รูปภาพที่</mark> 12 ให้กดคลิก <u>OK</u> ตามลูกศรชี้จะปรากฏระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบดัง รูปภาพที่ 13 ด้านล่าง

<u>รูปภาพที่ 13</u>

🔲 🗅 Firewall Authentication Keepalive 🗙 🕒 ดกษริทยาศาสตร์แห	าาริทยาสัยแม่โส้ 🗙 🛛 📀 https://erp.mju.ac.th/meetingLst 🗙	Ø https://erp.mju.ac.th/meetingD○ ×	(1) Facebook	$\times +$				- 0	r ×
\leftarrow \rightarrow \mathbb{C} $\stackrel{\texttt{a}}{\leftarrow}$ https://erp.mju.ac.th/meetingDoom	Management.aspx?goID=25∣=14503				A [%] aa	5 to	₹^≡	<u>به</u>)
				A	Ł	雦		۶	4
4948 \$TU ♠⊠≣■♦◙ ♠ ă@nrscrised	าารประชุม								
ระบบประชุมอิเล็กพรอนิกส์ แบบหลัก + เพิ่มวาระหลักของ	การประชุม								
กำหนดการประชุมของท่าน	ะนี้ 1 เรื่องแล้มเพื่อหรวม								
โรายการมดิที่ท่านรับผิดชอบ	พีมวาระย่อย 🖉 เอกงารแนบ 🛧 เลือนขึ้น 🕹 เลือนลง								
🖿 รายการมดิที่ท่านดีดดาม									
ใช้ รายการข้อมูลประชุม									
📲 🔎 🗮 💽 🖷				Pre	» ograms	^ 🕄 🗄] (n) ¶mi	2:50 PN 9/23/202	1

จากรูปภาพที่ 13 ก็จะปรากฏระข้อความระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ตามลูกศรซี้ และ ขั้นตอนต่อไป ให้กดคลิก **+เพิ่มวาระหลักของการประชุม** ตามลูกศรซี้ เมื่อกดคลิกเรียบร[้]อยจะปรากฏ รายละเอียดดังรูปภาพที่ 14 ขึ้นมา

<u>รูปภาพที่ 14</u>



จาก<mark>รูปภาพที่</mark> 14 ให้กดทึบ ระเบียบวารที่ 2 รับรองรายงานการประชุม และให้กด <u>บันทึก</u> ตามลูกศรชี้ ก็จะปรากฏดังรู<mark>ปภาพที่ 15</mark>

<u>รูปภาพที่ 15</u>

🔲 📔 Firewall Authentication Keepalive 🗙 📔 คณะ	ทยาศาสหรัมหาริทยาลับแม่ใช้ 🗙 🔕 https://erp.mju.ac.th/meetingLst 🗙 🔕 https://erp.mju.ac.th/meetingDo 🗙 🛟 (1) Facebook	× +	F			- 0	e ×
← → C 🗄 https://erp.mju.ac.th/mee	tingDoomManagement.aspx?goID=25∣=14503		A [%] a	க்ல	5≡ 6	6 🐨)
4778 à îu ▲ 2788 à îu ▲ 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	เพ็มวาระพลักของการประชุม [ซะเมือบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ระเมือบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม	×	A Ł	Ê	A	۶	<u>.</u>
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์							
เมนูหลัก 🕂 เพิ่มวา		_					
📑 สำหนดการประชุมของท่าน							
🖹 รายการมดิที่ท่านรับผิดชอบ 🗾 🖍 แก้ไข		//					
🖹 รายการมติที่ท่านดิดตาม	⊡ ช่อนวาระ						
🖹 รายการข้อมูลประชุม	ปิดหน้าด่าง	บันทึก					
📑 २ 🛱 💽 🗖 诸 💽			** Programs	^ 🖪 🖫	⊲ ») "lwu	2:54 PM 9/23/202	1

จาก<mark>รูปภาพที่ 15</mark> ให้กด บันทึก ตามลูกศรชี้ ก็จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่</mark> 16

<u>รูปภาพที่ 16</u>



จาก<mark>รูปภาพที่</mark> 16 ให้กด **OK** ตามลูกศรชี้ ก็จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่</mark> 17 ขึ้นมา

<u>รูปภาพที่ 17</u>



จาก<mark>รูปภาพที่ 17</mark> จะปรากฏ ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ*้*งเพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

จาก<mark>รูปภาพที่ 17</mark> ให้ทำขั้นตอนเพิ่ม ระเบียบวาระที่ 3 – 4 – 5 เหมือนกับขั้นตอนของการทำ 1 – 2 และเมื่อทำการเพิ่มระเบียบวาระครบทุกวาระแล[้]ว ก็จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่ 18</mark> ครบทุกระเบียบวาระ คือ

- 1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- 2. ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- 3. ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- 4. ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
- 5. ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

<u>รูปภาพที่ 18</u>

🔲 📔 Firewall Authentication Keepali	x 🗅 ตกเส้าหมาศาสตร์ มหาวิทยาศัยหาวิทยาศัยหาวิทยากับ acth/meetingLst x integration of the state of the	$\times +$			-	o ×
\leftarrow $ ightarrow$ $ m G$ https://er	rp.mju.ac.th/meetingDoomManagement.aspx?goID=25∣=14503		AN as th	₹_≡	1)
Waxage		A	. ₹		•	4
× ຊຸຣາແລ ຈີໂນ ▲ ⊠ 🗎 🗭 ۵ 💽	■ < ▲ จัดการวาระการประชุม					
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	🛨 เพิ่มวาระหลักของการประชุม					
🖹 กำหนดการประชุมของท่าน	⊜ส่วน สะหนึ่งหาวระหวี่ 1 เรื่อ มาจันเมื่อนสอน					
🗋 รายการมติที่ท่านรับผิดชอบ	2 แก้น X ณ + เห็นวาระยอม Ø เอกสารแนน ↑ เลือนขึ้น ↓ เลือนอง					
🖹 รายการมดิที่ท่านติดตาม	่ ช่อน ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม					
 รายการข้อมูลประชุม 1 	ผิณริ¥ณา จะเป็นการระห์ 3 เรื่องสับเนื่อง ม่อน ระเป็นการระห์ 3 เรื่องสับเนื่อง ม่อน ระเป็นการระห์ 4 เรื่องเหล่าจากลาง เมื่อนรับ + เห็นระห์ 4 เรื่องเหล่าจากลาง ม่อน ระเป็นการระห์ 5 เรื่องอื่นๆ					
🔳 🔎 🖽 💽 🚍		Ρ	rograms " 🔨 🛐] [[] d») '	2:55 May 9/23/2	м 022 🔞

จาก<mark>รูปภาพที่ 18</mark> จะปรากฏ ระเบียบวาระของการประชุมครบทุกวาระที่ **1 –** 2 – 3 – 4 – 5 ขั้นตอน ต่อไปให้กดคลิกรายการข้อมูลประชุม ตามลูกศรชี้ จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพที่</mark> 19

<u>รูปภาพที่ 19</u>

•										_
🔲 📔 Firewall Authentication Keepalive	X 🏻 🕒 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาล้อแม่โจ้ X	log https://erp.mju.ac.th/meetingLst. 🗙	(1) Facebook	× +				-	o ×	¢
\leftarrow \rightarrow C $ heta$ https://erp.	.mju.ac.th/meetingLst.aspx?goID=25				A	ි බේ රු	£^≡	Ē		
Vaxage					A 3	i 🛗		۶	4	*
× קקאום ڤٽلي ک ک ک ک ک	≡ ←									
	รายการข้อมูลประชุม									
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์								_		
เมนูหลัก	+เพิ่มรายการใหม่							:	Q	
🖹 กำหนดการประชุมของท่าน										
📑 รายการมดิที่ท่านรับผิดชอบ	ค้นหา								- 1	
🖹 รายการมติที่ท่านติดตาม	ศาที่ต้องการค้นหา								~	
📑 รายการข้อมูลประชุม	ดั้งแต่วันที			ถึง						
	1/1/2565			31/12/2565						
								ด้นห	ı	
									_	
	19-10-2565 09:00 - 15:00 การ เ สถานที่ประชม ณ ห้องประชม 2 อาคารจฬาภร	ระชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร (คณะวิทยาศาสตร์	ร์ ครั้งที่ 10/2565							
	วันที่แก้ไขล่าสุด : 23/9/2565 14:46:11 แก้ไ แก้ไข	เโดย : นายสุรพล จิโน								
	21-09-2565 09:00 - 15:00 การ1	ระชุมคณะกรรมการประสาคณะวิทยาศาสตร	ร์ (สำหรับผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์)	ครั้งที่ 9/2565						
	วันที่แก้ไขล่าสุด : 6/9/2565 7:18:00 แก้ไขโ	ย : นายสุรพล จิโน								
	units 21.00.2565.00:00.15:00.com		f at 10/2565							
	สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬาภร	ระชุมคณะกรรมการบระจาคณะวทยาศาสตร 1 คณะวิทยาศาสตร์	9 M34M 9/2000							
	วันที่แก้ไขล่าสุด : 6/9/2565 7:53:34 แก้ไขโ แก้ไข	ย : นายสุรพล 4โน								
	31-08-2565 09:00 - 16:00 การเ	ระชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร	ร์ (สำหรับผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์)	ครั้งที่ 8/2565						
📰 🗢 🖬 💽 🗖 🗉		ĺ			Prog	ams [»] ^ 🛐	記 (1)	3:04 ใหม 9/23/	PM 2022 🔞	

จากร**ูปภาพที่** 19 จะปรากฏรายละเอียด การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2565 อยู่ในรายการข้อมูลประชุม ในระบบประชุมระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นที่ เรียบร[้]อย ตามลูกศรชี้ ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดวาระการประชุม ครั้งที่ 10/2565 ให้คลิกตาม ลูกศรชี้ ก็จะปรากฏดังรูปภาพที่ 20

<u>รูปภาพที่ 20</u>

🗊 🖺 Firewall Authentication Keepalive 🗙 🖺 ตณยังหมาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแมโส้ 🗙 🥥 https://erp.mju.ac.th/meetingDet 🗙	Facebook	$\times +$				-	o	×
\leftarrow \rightarrow C $ arrow$ https://erp.mju.ac.th/meetingDetail.aspx?goID=25∣=14503			,	as ∥µ	ŵ	ć= @	C	
			≜	Ł (**	4 9		å
สุรพล จัโน × 🗏 🗲								
▲∞≡■००								
ระบบประชุมอิเล็กพรอนิกส์								
^{แบุหลัก} การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ 10/2565								
∎่ ภาพนดการประชุมของท่าน ∎่ ภาพนดการประชุมของท่าน								
สถานที่ประชุม : ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ 🖿 รายการมติที่ท่านรับผิดชอบ								
โรงยุการมดิที่ท่านติดตาม วันที่ประชุณ : 19/10/2565.09:00-15:00								
🖹 รายการข้อมูลประชุม								
🔳 วาระ 👤 ผู้เข้าร่วม 🌣 ผู้จัดการ 🖍 แก้ไขข้อมูล 🚔 มุมมองเครื	องพิมพ์ 🗶 ลบข้อมูลประชุม							
วาระการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้จัดประชุม สถิติ ผู้	รับผิดชอบมติ							
ระเบียนวระชุมี 1 เรื่องแอ้มเพื่อมรวม					di ana		L	
ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม					+ 821	มคิดเห็น -	- มติที่ประ	านม
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องลืบเนื่อง					🕂 ควา	มคิดเห็บ 🕂	- มดิที่ประ	າຊມ
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา					+ ควา	มคิดเห็น -	- มดิที่ประ	าชุม
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ					🕂 ควา	มคิดเห็น -	- มดิที่ประ	ສານ
- # A Ħ 💽 🛤 🤹 😋 🖷			Progr	ams " 🔨	C 🔁	⊲ ») "mu	3:27 PM 9/23/2022	-

จากรูปภาพที่ 20 จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของการประชุม ครั้งที่ 10/2565 ที่ได้ยังไม่ได้มีการ บรรจุวาระการประชุมของแต่ละวาระ> ถ้าต้องการจะบรรจุรายละเอียดวาระการประชุมให้ทำการคลิก ตรงลูกศรชี้ (**วาระ**) จะปรากฏดัง<mark>รูปภาพ 21</mark> ด้านล่าง

<u>รูปภาพที่ 21</u>

💼 📋 🕒 Firewall Authentication Keepaliv	- 🗙 🕒 ตกแร้หมาตรตร์มหารัพบาลัยแม่ใช้ 🗙 🔕 https://erp.mju.ac.th/meetingDo 🗙 🛟 Facebook 🛛 🗙 🕂					- 0	r ×
\leftarrow \rightarrow C $ extsf{d}$ https://er	o.mju.ac.th/meetingDoomManagement.aspx?goID=25∣=14503		A [®] a	b to	5_≡	۵ ()
V axage		♠	Ł	Ê	٠	۶	۵.
× طجيبية فإلى م الله الله الله الله الله الله الله الل	🔲 ፍ 🔦 จัดการวาระการประชุม						
ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์							
เมนูหลัก	🛨 เพิ่มวาระหลักของการประชุม						
🖹 กำหนดการประชุมของท่าน	□ ส่วน สนยังแวรสะย์ 1 ส่ว แล้งเพื่อแสนเ						
📄 รายการมดิที่ท่านรับผิดชอบ	ขอม ระบบบารรหาโรสองแขงพอมาราบ ณาษ × ณ + เห็มรรรชอฮ @ เอกสารแนบ ↑ เลือนชื่น ↓ เลือนดง						
🕒 รายการมดิที่ท่านดิดตาม	่ ช่อน ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม						
🖹 รายการข้อมูลประชุม	🖍 แก้ไข 🗙 ดบ 🕇 เพิ่มวาระย่อย 🖉 เอกสารแบบ 🕇 เลือนขึ้น 🕹 เลือนลง						
	ิช่อน ระเบียบวาระห์ 3 เรื่องสิ้นเนื่อง ∕ัณกิข X สบ + เรื่อวรรชออ // แลกสรรแบบ (↑ เสือบอื่น ↓ เสือบอง						
	ิช่อม ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา ∕ี่⊯ก้ร <mark>X อบ + เพี</mark> มวารย่อย (& เอกต่วนบบ) † เลือบอื่น ∔ เลือบอง						
	ี่ข่อม ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ ╱แก้ระ ¥ อยา + เห็นทราชมอย (⊘ แอกรานนน) ↑ เดือนชื่น ♦ เดือนอง						
	1						
= 🔎 🖶 💽 🧮	📸 💽 📶 alah salah sa	Proç	grams »	^ 🖪 🖫] ()) 1 ∞u	3:28 Pf 9/23/20	4 22 🐴

จาก<mark>รูปภาพที่ 21</mark> จะปรากฏระเบียบวาระการประชุมครบทุกวาระ ...> ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการบรรจุ รายละเอียดของวาระการประชุมเข[้]าไปแต่ละวาระ โดยการกดคลิก **+เพิ่มวาระย่อย** ตามลูกศรชี้

.....> (วิธีการบรรจุรายละเอียดเอกสารวาระการประชุม จะนำเสนอ...ตอนต่อไป)

"คู่มือการบริหารระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" เทคนิควิธีการบรรจุเอกสารวาระการประชุมในระบบ (e-meeting)

V

0