

ระบบเอกสารราชการ

รายการเอกสาร

ฉบับกลับ	ส่งต่อ	Refresh	แก้ไขข้อมูล	▼ Move
----------	--------	---------	-------------	--------

รายละเอียด

ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

เรื่อง : ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อมูลผู้ส่ง
 ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ (นายภัทร มาโน)
 วันที่ส่ง : 1/9/2558 14:16:20
 ความสำคัญการส่ง : ปกติ
 ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร
 ปกติ
 เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
 วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ
 เรียน : ไม่ระบุ
 จาก : ไม่ระบุ
 เรื่อง : ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
 เจ้าของเอกสาร : น.ส.แววดา ตี๋มา (น.ส.แววดา ตี๋มา)
 วันที่สร้าง : 31/8/2558 9:44:48
 วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ
 เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ
 วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ
 สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง
 เอกสาร : ไม่ระบุ
 คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ
 ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ทราบและดำเนินการดังเสนอ


 รุ่งสา สดราจารย์ศิริธรญา ภัคดี
 1/9/2558 10:10:17

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - เห็นควรดำเนินการดังเสนอ


 นางบุษบา กาทล
 1/9/2558 8:31:27

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว เห็นควรแต่งตั้งผู้รายงานเพื่อทราบและแจ้งผู้รายงานทราบ
 - เห็นควรแจ้ง น.ส.ส.ภววรรณ นารายานสรูปา เผยแพร่ที่กล่องเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ ตามที่ได้มอบหมายไว้
 (บุคคลดังกล่าวเข้าร่วมการอบรมฯ โดยไม่ใช้งบพัฒนามูลค่าการฯ ซึ่งอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการรายงานผลฯ จากการใช้งบพัฒนามูลค่าการฯ)


 น.ส.นงศะเยาว์ อินทนนท์
 31/8/2558 19:08:33

เรียน หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ได้ดำเนินการแก้ไขเอกสารแนบท้ายตามที่ท่านได้แจ้ง พร้อมทั้งแนบรายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและภาพประกอบเรียบร้อยแล้ว

แจ้งสำ ทัดมา

น.ส.แววดา ตี๋มา
 31/8/2558 16:38:39
[แก้ไขข้อความแนบท้าย / สิ่งการ](#)

น้องซิมเจ้า
 รบกวนแนบเอกสารหลักฐานการเข้าร่วม (ใบลงทะเบียนหรือหนังสืออนุญาต ก็ได้ละ) และแก้ไขเอกสารรายงาน ย่อหน้าที่ 1 บรรทัดที่ 1 อ้างอิงผิดนะละ


 น.ส.นงศะเยาว์ อินทนนท์
 31/8/2558 13:05:16
[แก้ไขข้อความแนบท้าย / สิ่งการ](#)

รายการเอกสารแนบ

ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf

A4 รายงานสรุปเนื้อหาเข้าร่วม KM ภาษาอังกฤษ.PDF
 ผู้นำเอกสาร : น.ส.แววดา ตี๋มา เพิ่มเมื่อ : 31/8/2558 16:36:15

★★★★★
รายละเอียด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานคลังและพัสดุ โทร.5290

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / ๕๔๑

วันที่ 31 สิงหาคม 2558

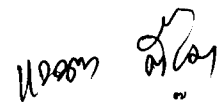
เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะ
ภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

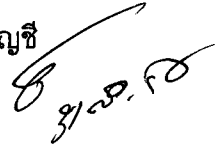
ตามหนังสือที่ ศธ.0523.4.1.4/ว263 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2558 งานบริการ
วิชาการและวิจัย สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการ
พัฒนาสมรรถนะด้านทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในวันศุกร์
ที่ 28 สิงหาคม 2558 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬารักษ์
คณะวิทยาศาสตร์ โดยคณะฯ ได้อนุญาตให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าร่วมการอบรม
ดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวแววตา ดีบมา นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลัง
และพัสดุ ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่ง
รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือ
ประชุมวิชาการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวแววตา ดีบมา)

นักวิชาการเงินและบัญชี



รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หรือประชุมวิชาการ

ตามหนังสือที่ ศธ.0523.4.1.4/ ว263 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2558 งานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการพัฒนาสมรรถนะ ด้านทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในวันศุกร์ ที่ 28 สิงหาคม 2558 ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยมี รศ.ดร.สุพัฒน์ สุขมลสันต์ เป็นวิทยากรผู้ให้ความรู้

ในการนี้ข้าพเจ้า นางสาวแววตา ดีปมา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยไม่ใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณ 2558 จึงขอส่งข้อสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมนั้น วิทยากรได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ภาพทั่วไปด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร โดยตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มุ่งสู่ความเป็นสากล จึงต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียนและกระตุ้นให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพของงานที่รับผิดชอบ โดยได้มีการกำหนดให้มีการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งผลการสอบของบุคลากรจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาของบุคลากร และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร เพื่อให้ทราบความสามารถทางด้านภาษาของตนเองและสามารถพัฒนาตนเองในทักษะที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่สนใจจะพัฒนาตนเองต่อเนื่องหลังจากการทดสอบ สามารถติดต่อศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ ซึ่งจะมีทั้งการศึกษาที่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเรียน และการศึกษาที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือการศึกษาได้ด้วยตนเองผ่านคอมพิวเตอร์ของศูนย์ภาษา

ข้อสอบที่ใช้ในการทดสอบสมรรถภาพทั่วไปด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จะเป็นแบบทดสอบ MJU-DEEP (Maejo University Diagnostic Evaluation of English Proficiency หรือ เรียกว่าแบบทดสอบสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษเชิงประเมินและวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้) ที่จะมี ลักษณะเป็น

1. Listening Comprehension จำนวน 20 ข้อ
2. Semi-Speaking (Dialogues) จำนวน 20 ข้อ
3. Semi-Writing (Grammar) จำนวน 20 ข้อ
4. Reading Comprehension จำนวน 20 ข้อ

ข้อสอบทั้งหมดจะมี 80 ข้อ โดย part 1 จะใช้เวลาในการสอบ 30 นาที part 2-4 ใช้เวลาสอบ 60 นาที รวมทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง 30 นาที ซึ่งข้อสอบทั้งหมดเป็นแบบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก

หลังจากการทดสอบ บุคลากรสามารถรู้คะแนนสอบของตนเองด้วยการ Login เข้าดูคะแนน บุคลากรจะสามารถดูคะแนนของตนเองได้แต่ไม่สามารถดูคะแนนของคนอื่นได้ คะแนนจะแบ่งเป็น ทั้งหมด 4 ทักษะ จะมีทั้งคะแนนแยกแต่ละทักษะ และคะแนนรวมทั้งหมด ซึ่งจะทำให้บุคลากรทราบ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของตนเอง และสามารถเลือกพัฒนาทักษะด้านที่ตนเองได้คะแนน น้อยได้ ทั้งนี้ ผู้บริหารสามารถขอคะแนนของบุคลากรในสังกัดได้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในสังกัดต่อไป

ข้อสอบ Listening Comprehension จะมีลักษณะเป็นการฟังข้อความ แล้วเลือกรูปภาพที่ สอดคล้องกับสิ่งที่ได้รับฟัง , การฟังบทสนทนาสั้น ๆ แล้วตอบคำถามโดยมีคำตอบให้เลือก ข้อสอบนี้ จะเป็นการทดสอบความสามารถของผู้สอบที่จะฟังคำถามชนิดต่าง ๆ เช่น Yes/No Questions, Wh- Questions, Question Tag และ Alternative Questions เป็นต้น

ข้อสอบ Semi-Speaking (Dialogues) จะมีลักษณะเป็นบทสนทนาสั้น ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั่วไป ที่จะมี (.....) วางบางส่วนไว้ แล้วให้เลือกข้อความที่ขาดหายไปเติมให้ถูกต้อง ข้อสอบนี้จะเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ Common expressions at phrase and sentence levels ข้อสอบ Semi-Writing (Grammar) จะมีลักษณะเป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษทั่วไป เพื่อทดสอบความรู้และความสามารถด้านการเขียนที่นักศึกษาไทยมักจะมีปัญหา

เสมอ ๆ เช่น Subject-Verb Agreements , Forms of plural nouns, Use of prepositions, Linking verbs, Use of tenses เป็นต้น

ข้อสอบ Reading Comprehension จะมีลักษณะเป็นการอ่านการตูนสั้น ๆ อ่านโฆษณา หรืออ่านข้อความ แล้วตอบคำถาม โดยจะมีคำตอบให้เลือก ข้อสอบนี้จะเป็นการทดสอบความรู้และความสามารถรวมทักษะ คือ vocabulary items, common idioms and expressions เพื่อการอ่านเข้าใจความเรื่องทั่ว ๆ ไป

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

จากการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมากขึ้น ทราบแนวทางและเทคนิคในการทำข้อสอบ หรือแนวทางในการตอบคำถามต่าง ๆ ด้านภาษาอังกฤษและสามารถนำมาปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงานได้เป็นอย่างดี โดยความรู้ที่ได้รับข้าพเจ้าสามารถนำมาพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อีกทั้งหากเราได้พัฒนาทักษะของตนเองแล้วก็จะสามารถให้ความช่วยเหลือหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาเยือนที่เป็นชาวต่างชาติได้ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ ซึ่งจะช่วยให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วย

ข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน และสนใจทั่วไป ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและปรับใช้ในการทำงานได้เช่นเดียวกับข้าพเจ้า

.....นางสาวแววตา ดีบัว

(นางสาวแววตา ดีบัว)

.....3/1 ส.ก. 2558.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

Handwritten signature:

.....

.....

(นางศิริพรรณ ขยัน)

31 / 05 / 58

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

.....

.....

.....

.....

(นางบุษบา กาทล)

_____ / _____

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....

.....

.....

.....

(รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภักดี)

_____ / _____



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๕๒๙๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๑.๔/ว ๒๖๓

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะภาษาต่างประเทศ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

เรียน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการ การจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ระหว่างบุคลากร ในด้านการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัยและนวัตกรรม และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อยอดการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ในองค์กร และเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน โดยคณะฯ จะจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ ด้านการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ หัวข้อเรื่อง เทคนิคการทำข้อสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านสมรรถนะภาษาอังกฤษ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องบรรยาย ๓๑๐๐ (เอกภพวิทยา) อาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการจัดการความรู้ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องบรรยาย ๓๑๐๐ (เอกภพวิทยา) อาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์ และเพื่อให้การจัดเตรียมกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ มายัง งานบริการวิชาการและวิจัย ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม ตาม วัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเตรด)

รองคณบดีฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

**กำหนดการกิจกรรมการจัดการความรู้
ด้านการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
หัวข้อเรื่อง เทคนิคการทำข้อสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านสมรรถนะภาษาอังกฤษ**

ในวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องบรรยาย ๓๑๐๐ (เอกภพวิทยา) อาคารจุฬารณีย์ คณะวิทยาศาสตร์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เทคนิคการทำข้อสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านสมรรถนะ
ภาษาอังกฤษ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)

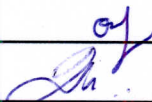
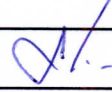
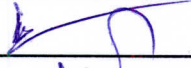
โดย รศ. ดร.สุพัฒน์ สุกมลสันต์

วิทยากรจากศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรม

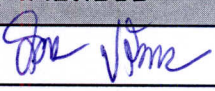
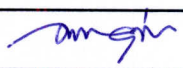
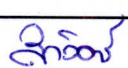
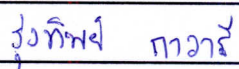
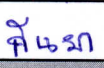
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์
ด้านการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
หัวข้อเรื่อง เทคนิคการทำข้อสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านสมรรถนะภาษาอังกฤษ
วันที่ 28 สิงหาคม 2558

ณ ห้องบรรยาย 3100 (เอกภพวิทยา) อาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางบุษบา กาหล	
2	น.ส.นงศ์เยาว์ อินทนนท์	
3	นางศิริพรรณ ชัยน	
4	น.ส.กฤษณพรรณ นันทกิจ	
5	น.ส.สุภาพร แก้วถาวร	
6	นายพงศกร คิริ	
7	นายอนุวัฒน์ คำเมืองลือ	
8	ว่าที่ ร.ต.มานิชญ์ ตนสิงห์	
9	น.ส.กัลย์ธิรา ชมชื่น	
10	น.ส.แววตา ดีบมา	
11	น.ส.พิชนิชา นิปุณะ	
12	นางเยาวลักษณ์ ภูดีทิพย์	
13	นายเจษฎาพร ด้วงชนะ	
14	น.ส.มัลลิกา แซ่ลิ้ม	
15	นายประดิษฐ์ มาลาศรี	
16	นายถวิล อินทนนท์	
17	นายกำธร มาโน	
18	นางพวงเพ็ญ ถีถ้วน	
19	น.ส.บุญทริกา ทิพย์สอน	
20	น.ส.ภาวิณี ชัยวุฒิ	
21	นางสาวจิรัชยา ตุงเครือคำ	
22	น.ส.ปรางทิพย์ อินทนนท์	
23	น.ส.ลภาวรรณ วรพันธุ์	

24	นายปรีชา	ชัยน	
25	นางสาวณิชนม	ธรรมรักษ์	ณิชนม ธรรมรักษ์
26	นายดิเรก	คำเกลี้ยง	
27	นายยุทธนา	คำวงศ์ปิ่น	
28	นายถวิล	โปธา	
29	นายบุญเลิศ	เกียรติศักดิ์สกุล	
30	นายอาทิตย์	ธานี	
31	นายชนพล	แก้วป้อม	

สาขา วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ /วท.ม.เทคโนโลยีชีวภาพ/ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ/วท.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางภาณุรินทร์ ปรีชาวัฒนากร	
2	นายมาลัย เบญจวรรณ	
3	นางกาญจนา จุ่มแก้ว	
4	นายเกรียงศักดิ์ ภูติพิทย	
5	น.ส.สาวิตรี ทิพณี	
6	น.ส.นงศราญ พงศ์ตระกูล	
7	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวารี	
8	นายจเร ตุ่นคำ	
9	น.ส.รุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง	
10	นางกัญญา พรหมมา	

สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายสกล บุญธรรม	
2	นางสุรางค์ ปัญญาดี	
3	นายภาคินทร์ คำสุข	
4	นายนิรุต เจริญ	

สาขา วท.บ.เคมี/วท.ม.เคมีประยุกต์/ปร.ด.เคมีประยุกต์/วท.ม.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางพิมพ์พร มะโนชัย	
2	นางสุวิมล ศิริพล	
3	น.ส.จิราภรณ์ กิตติกุล	
4	นางสมใจ ประทุมเทพ	

5	นายประดิษฐ์	เวียงคำ	
6	นายมานิชย์	ถนนวัฒนา	
7	นางเบญญาภา	หลวงจินา	
8	นายพรเทพ	ไชยวุฒิ	
9	นางสาวศิริณา	พานทอง	
10	นายพนนัท	กอบบุตร	
11	นายประพันธ์	บ้านพันธ์	
12	นางสาวสุพินณกุล	บุญธรรม	

สาขาวิชาพันธุ์ศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางวริศรา สุวรรณ	
2	นายพรชัย ใจมุก	
3	นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น	

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางธัญภรณ์ เหลืองเพชรงาม	

สาขาวิชาคณิตศาสตร์/สาขาวิชาสถิติ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายสุรพล จิโน	
2	น.ส.อังคณา สุขแสง	

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	น.ส.พัชรี ยางยืน	
2	น.ส.สุภาพรรณ อนุตรกุล	
3	นายประทีป สุขสมัย	
4	นางปราณี กันธิมา	
5	น.ส.ช่อทิพย์ ลิทธิ	

ภาพประกอบ

