

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ตามที่หนังสือที่ ศธ 0523.4.1.3/ 034 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ข้าพเจ้า นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในระหว่างวันที่ 25 – 29 พฤษภาคม 2558 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 กรณีที่ 2 นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าจึงขอเสนอข้อสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมีรายละเอียด ดังนี้

1. จุดเด่น

- หลักสูตรมีความหลากหลายครอบคลุมความต้องการของผู้เรียน จำนวน 40 หลักสูตร
- เป้าหมายการปฏิบัติงานของบัณฑิตอยู่ที่ 100%
- การใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์มารับการประกันคุณภาพโดยมีบริษัทเอกชนเข้ามาจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บ มคอ.
- การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้และแผ่นดินผ่านระบบ ERP มีความแม่นยำ

2. จุดด้อย

-

3. ปัญหาที่เกิดในงานที่ทำปัจจุบันและเมื่อไปศึกษาดูงานแล้วมีแนวทางแก้ไขปัญหอย่างไร

- การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณต่างๆ สามารถทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพราะมีระบบฐานข้อมูล

4. แนวคิดใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาดูงาน (ขอให้เสนอแนวคิดที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงในหน่วยงาน)

- การจัดตั้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลของทุกๆ งานด้านต่างๆ เช่น ฐานข้อมูลด้านมคอ./นักศึกษา/TQF /งานวิจัย ฯลฯ เพื่อใช้ในงานของตนเองและตอบระบบงานประกันคุณภาพ

5. กิจกรรมในงานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

-

6. ในส่วนที่ไปศึกษาดูงานมีส่วนรับผิดชอบในการจัดทำรายงาน SAR ของหน่วยงานอย่างไร

- ศึกษารูปแบบและการเขียน SAR และนำมาปรับใช้ในองค์ประกอบตามที่ได้รับมอบหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ
เอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT
กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตาม
กรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

7. สิ่งที่ต้องปรับปรุงในการศึกษาดูงานเพื่อนำไปประกอบในการจัดทำโครงการในปีถัดไป

-

8. ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในหน่วยงาน

- การปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีการจัดทำระบบการติดตามงานที่รวดเร็ว
- การจัดทำแผนโครงการ แยกโครงการที่เป็นงานประจำและงานใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตาม
วัตถุประสงค์
- การวางแผนการใช้ทรัพยากร ปรับการวางแผนทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ในโครงการ/กิจกรรม
- การจัดเตรียมงบประมาณ ตามแผนที่วางไว้สำหรับปีต่อไปควรเป็นไปตามเป้าหมายของปี
ต่อไป

ข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการเข้าร่วมโครงการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์และการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจทั่วไป ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและปรับใช้ในการทำงานได้เช่นเดียวกันกับข้าพเจ้า

(นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ)

15 / ๙๕๖ / ๕๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ)

1. เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

15 / ๙๕๖ / ๕๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

(นางบุษบา กาทล)

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

(รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภัคดี)