

ดาวน์โหลด

ส่งต่อ

Refresh

แก้ไขข้อมูล

▼ Move

รายละเอียด

ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

เรื่อง : ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการฯ

ข้อมูลผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.กัลย์ธิดา ชนชื่น)

วันที่ส่ง : 6/10/2558 15:26:26

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

लगनल/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการฯ

เจ้าของเอกสาร : น.ส.แววดา ตี๋มมา (น.ส.แววดา ตี๋มมา)

วันที่สร้าง : 5/10/2558 14:35:55

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

ทราบและดำเนินการดังเสนอ

รุ่งสาศตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภักดี
6/10/2558 13:07:30

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

นางนุชชา กาหล
5/10/2558 16:53:51

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ทั้งนี้หากคณะบดีพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้อำนวยการเพื่อทราบและแจ้งผู้อำนวยการทราบ
- เห็นควรแจ้ง น.ส.สวาทวรรณ ภารายงานสรุปฯ เผยแพร่ที่กล่องเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาดตนเองฯ ตามที่ได้มอบหมายไว้ (บุคคลดังกล่าวเข้าร่วมการอบรมฯ โดยไม่ใช่วงบพัฒนานุคลากรฯ ซึ่งอยู่ก่นอกเหนือจากเงื่อนไขการรายงานผลฯ จากการใช่วงพัฒนานุคลากรฯ)

น.ส.นงค์เยาว์ อินทนนท์
5/10/2558 16:34:25

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.4.1/ว945 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2558 งานบริหารและธุรการได้จัดโครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หัวข้อ "สร้างจิตสำนึกองค์กร พัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนามีม สู่ความสำเร็จ" ในวันที่ 2 กันยายน 2558 ณ ห้อง 3201 อาคารจุฬารัตน์ และได้เชิญให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าร่วมกิจกรรมฯ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าวโดยไม่ใช่วงบพัฒนานุคลากรฯ เรียนร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมฝึกอบรม ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางนุชชา ตี๋มมา

น.ส.แววดา ตี๋มมา
5/10/2558 14:35:57

แก้ไขข้อความแนบท้าย / ส่งการ

รายการเอกสารแนบ

ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf

1.PDF

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.แววดา ตี๋มมา เพิ่มเมื่อ : 5/10/2558 14:35:57

★★★★★

รายละเอียด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ โทร.5290

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 620

วันที่ 2 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
วิชาการ หัวข้อ “สร้างจิตสำนึกองค์กร พัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาทีม สู่ความสำเร็จ”

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือที่ ศธ.0523.4.1/ว945 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2558 งานบริหารและ
ธุรการ สำนักงานเลขานุการ ได้โครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
วิชาการ หัวข้อ “สร้างจิตสำนึกองค์กร พัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาทีม สู่ความสำเร็จ” ในวันพุธ
ที่ 2 กันยายน 2558 ณ ห้องบรรยาย 3201 อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยคณะฯ ได้
อนุญาตให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวแววตา ดีปมา นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลัง
และพัสดุ ได้เข้าร่วมโครงการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการ
นำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมวิชาการ ตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวแววตา ดีปมา
(นางสาวแววตา ดีปมา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

กต
๒๓.๙

ระบบเอกสารราชการ

รายการเอกสาร

ฉบับกลับ	ส่งต่อ	Refresh	▼ Move
----------	--------	---------	--------

รายละเอียด	ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร
------------	------------------------	---------------

เรื่อง : ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อมูลผู้ส่ง
 ชื่อผู้ส่ง : งานคสภและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.กัลยธิดา ขนขันธ์)
 วันที่ส่ง : 27/8/2558 16:58:43
 ความสำคัญการส่ง : ปกติ
 ลงนาม/ส่งการ : ไม่ระบุ

ข้อมูลเอกสาร
 ส่วนที่ส่ง
 เลขที่เอกสาร : ศธ 0523.4.1.1/ว945
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
 วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ
 เรียง : ไม่ระบุ
 จาก : ไม่ระบุ
 เรื่อง : ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
 เจ้าของเอกสาร : คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.ลภาวรรณ วรพันธ์)
 วันที่สร้าง : 27/8/2558 13:38:06
 วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ
 เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ
 วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ
 สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง
 เอกสาร : ไม่ระบุ
 คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ
 ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สังการ
 เรียน หัวหน้างาน
 เพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเพื่อทราบ และดำเนินการ


 นางบุษบา กาทล
 28/8/2558 8:30:13

เรียน หัวหน้างาน
 เพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเพื่อทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว


 นางบุษบา กาทล
 27/8/2558 15:32:46

รายการเอกสารแนบ ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf	945.pdf	ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ลภาวรรณ วรพันธ์ เพิ่มเมื่อ : 27/8/2558 14:41:13	★★★★★ รายละเอียด
.pdf	แบบตอบรับ วันที่ 2 กันยายน 2558.pdf	ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ลภาวรรณ วรพันธ์ เพิ่มเมื่อ : 27/8/2558 14:51:38	★★★★★ รายละเอียด
.docx	กำหนดการ.docx	ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ลภาวรรณ วรพันธ์ เพิ่มเมื่อ : 27/8/2558 17:02:25	★★★★★ รายละเอียด





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๒๙๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๑.๑/ว ๗๕๕

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

เรียน ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร/เลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ จะจัดโครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หัวข้อ “สร้างจิตสำนึกองค์กร พัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาทีม สู่ความสำเร็จ” ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้องบรรยาย ๓๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อการเพิ่มเติมความแข็งแกร่งให้สามารถสู้กับการทำงานในสถานการณ์ ที่เปลี่ยนไป

ดังนั้น คณะฯ จึงขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดของท่าน เข้าร่วมโครงการดังกล่าวในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔ (ตามรายละเอียดกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จึงขอให้ท่านส่งใบตอบรับ มายังงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ศิรินทร์ญา ภัคดี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หรือประชุมวิชาการ

ตามหนังสือที่ ศธ.0523.1.1/ว945 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2558 งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หัวข้อ **“สร้างจิตสำนึกองค์กร พัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาทีม สู่ความสำเร็จ”** ในวันพุธ ที่ 2 กันยายน 2558 ณ ห้องบรรยาย 3201 อาคารจุฬารามณ์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชญ์ ชินะชัย เป็นวิทยากรผู้ให้ความรู้

ในการนี้ข้าพเจ้า นางสาวแววตา ดีบัว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ได้เข้าร่วมการโครงการดังกล่าว โดยไม่ใช้งบประมาณในสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จึงขอส่งข้อสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่ได้รับการจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

การเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ท่านวิทยากรได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกองค์กร พัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาทีม สู่ความสำเร็จ ผ่านการบรรยายและการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

การที่จะมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรนั้น ต้องมาจากความร่วมมือของบุคลากรทั้งหมด ซึ่งองค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร โดยต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินการให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และต้องมีการปรับทัศนคติของบุคลากรเพื่อพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ทิศทางที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ สร้างทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากร เพื่อสร้างความรักความสามัคคีในองค์กรและนำไปสู่การพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกคน และเมื่อบุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ก็จะส่งผลให้งานได้รับการพัฒนาและเกิดการขับเคลื่อนองค์กรไปด้วยกัน

การสร้างทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน เป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างหนึ่ง วิธีในการสร้างทัศนคติที่ดีต่อกัน เราจะต้องเข้าใจธรรมชาติของแต่ละคน ซึ่งคนเราแต่ละคนมีบุคลิกภาพและนิสัยที่แตกต่างกัน แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. คนที่มีลักษณะเหมือนเต่า เป็นคนประเภทใจเย็น มีโลกส่วนตัวสูง ไม่ค่อยวุ่นวายกับบุคคลอื่น การแสดงออกหรือการแสดงความคิดเห็นน้อย ไม่ชอบเผชิญหน้ากับปัญหาและความแตกต่างทางสังคม ด้านการติดต่อประสานงานอาจจะช้ากว่าคนอื่น ๆ
2. คนที่มีลักษณะเหมือนหมี เป็นคนที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและคนรอบข้าง เป็นคนสนุกสนานร่าเริง ชอบการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกันสูง
3. คนที่มีลักษณะเหมือนปลาฉลาม เป็นคนที่ฉลาด ทำงานเก่ง จะเป็นคนพูดตรง ๆ บางครั้งจะเคร่งเครียด/เอาจริงเอาจังกับการทำงาน จนดูน่าเกรงขาม และเป็นนักต่อสู้ที่มีความคิดแน่วแน่ มีความคิดเด็ดขาด
4. คนที่มีลักษณะเหมือนนกอินทรี เป็นคนที่ฉลาด ทำงานเก่ง มองการไกล เอาจริงเอาจังกับการทำงาน พุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มความสามารถ ในขณะที่ก็มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
5. คนที่มีลักษณะเหมือนสุนัขจิ้งจอก เป็นคนที่มีความรู้ความสามารถรอบด้าน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เก่ง ทำงานได้ดี และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้เป็นอย่างดี

การเรียนรู้ลักษณะของเพื่อนร่วมงานก็จะทำให้เราสามารถอยู่ร่วมกันได้ดี เกิดความสามัคคีในหน่วยงาน ทำให้การปฏิบัติงานภารกิจต่าง ๆ สามารถลุล่วงได้ด้วยดี เช่น หากเราต้องทำงานร่วมกับคนประเภทปลาฉลาม เราต้องปรับตัวเองให้มีความกระตือรือร้น และตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่ และหากเกิดการกระทบกระทั่งกันบ้าง เราก็ต้องรู้จักให้อภัย เพราะคนประเภทนี้เขามักจะพูดจาแรงแต่ไม่ได้คิดร้าย เป็นเพียงเพราะเขาจริงจังกับคุณภาพของงาน จึงอาจจะมีการกระทบกระทั่งกันบ้าง ซึ่งหากเราเข้าใจลักษณะของเขา ก็จะไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้น ในขณะที่หากเป็นมุมมองของผู้บริหาร ก็สามารถนำลักษณะของคนตามที่ได้กล่าวข้างต้นมาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณามอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัดได้ เพื่อให้การมอบหมายงานได้เหมาะกับคน

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการผ่านกิจกรรมนันทนาการ ทำให้เรียนรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และความสามัคคีกัน ซึ่งในการทำกิจกรรมนั้น

เมื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่อยู่ในทีมมีความสามัคคีกันก็จะทำให้ภารกิจตามกิจกรรมนั้นสามารถลุล่วงไปได้ด้วยดี

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

จากการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงานได้เป็นอย่างดี โดยความรู้ที่ได้รับข้าพเจ้าสามารถนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้รู้จักปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานที่มีลักษณะนิสัยที่แตกต่างกันได้

ข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน และสนใจทั่วไป ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและปรับใช้ในการทำงานได้เช่นเดียวกันกับข้าพเจ้า

11/26/2558 ดิฉัน

(นางสาวแหวตา ดิบบา)

11/2 ต.ค. 2558

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

นางสาวแหวตา ดิบบา 11/26/2558

ศิริพรรณ ชัยน

(นางศิริพรรณ ชัยน)

2 / 09 / 58

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

.....
.....
.....

.....

(นางบุษบา กาทล)

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....
.....

.....

(รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภัคดี)

...../...../.....

ภาพการเข้าร่วมโครงการ

