



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ โทร.5290

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 5๖๘

วันที่ 1๕ กันยายน 2558

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินทรองราชการ กรณีที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืมตามสัญญา ยืมเงินฉบับเก่า

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 3-4 สิงหาคม 2558 และได้ประชุมปิดการตรวจสอบเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558 ซึ่งทางสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมการจ่ายเงินยืมทรองราชการให้กับบุคลากรที่ยังคงค้างสัญญายืมเงินฉบับเก่า และเห็นควรให้คณะฯ เรียบเรียงบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นจากผู้ยืมเงิน กรณีที่ไม่ได้ส่งใช้เงินยืมตามสัญญาฉบับเก่า เพื่อประกอบการพิจารณาในสัญญาฉบับใหม่ ตามข้อ 1 ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการยืมเงินทรองราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานคลังและพัสดุ จึงขอแจ้งให้บุคลากรทุกท่านได้ทราบเกี่ยวกับการส่งสัญญาฉบับเก่า จะต้องแนบหนังสือขอชี้แจงสัญญาฉบับค้าง มาพร้อมกับสัญญาฉบับใหม่ด้วยทุกครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณา สัญญาฉบับใหม่ ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป โดยงานคลังและพัสดุ ได้จัดทำแบบฟอร์ม “หนังสือขอชี้แจงสัญญาฉบับค้าง” เพื่อบริการให้กับบุคลากรเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายหรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.secretary.science.mju.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด เพื่อทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง อนึ่งหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 5290-1

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

นางศิริพรรณ ชัยน

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

14 ก.ย. 58

(นางศิริพรรณ ชัยน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

14 ก.ย. 58

ทนาย: ตันสิน (ทนาย) โสภ

AK

14 ก.ย. 58



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร.....

ที่ ศธ 0523.4..... / วันที่ .....

เรื่อง ขอชี้แจงสัญญาอิมเงินคงค้าง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

มีความจำเป็นที่จะอิมเงินทดรองราชการเพื่อ.....

ตามสัญญาอิมเงินที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ จำนวนเงิน .....

(.....) ในการนี้มีสัญญาอิมเงินคงค้างดังนี้

| ที่ | เลขที่สัญญา | รายการ | จำนวนเงิน | วันที่อิม | วันที่ถึงกำหนด | เหตุผลที่ไม่ได้ขาดใช้ |
|-----|-------------|--------|-----------|-----------|----------------|-----------------------|
| 1   |             |        |           |           |                |                       |
| 2   |             |        |           |           |                |                       |
| 3   |             |        |           |           |                |                       |
| 4   |             |        |           |           |                |                       |
| 5   |             |        |           |           |                |                       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

.....