



คอมกลับ	ส่งต่อ	Refresh	แก้ไขข้อมูล	Move
รายละเอียด	ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร		
เรื่อง : ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (แนวคา)				
ข้อมูลผู้ส่ง				
ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.แววดา ตีบมา) วันที่ส่ง : 13/5/2559 9:17:33 ความสำคัญการส่ง : ปกติ लगนาม/สิ่งการ : แจ้งเพื่อทราบ				
ข้อมูลเอกสาร				
ปกติ เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ ระดับชั้นความลับ : ปกติ ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ เรียน : ไม่ระบุ จาก : ไม่ระบุ เรื่อง : ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (แนวคา) เจ้าของเอกสาร : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.แววดา ตีบมา) วันที่สร้าง : 12/5/2559 10:00:13 วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ				
สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ				
เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา				
อ้างอิง				
เอกสาร : ไม่ระบุ คำอธิบาย : ไม่ระบุ				
หมายเหตุ				
ไม่ระบุ				
ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ				
ทราบและดำเนินการตั้งเสนอ				
				
รองศาสตราจารย์ศิริพรรณ ภัคดิ์ 13/5/2559 9:05:22				
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา - เห็นควรดำเนินการตั้งเสนอ				
				
นางบุษมา กาฬ 13/5/2559 9:03:31				
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์				
ตามหนังสือที่ ศส.0523.4.1.2/263 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 น.ส.แววดา ตีบมาได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 23-27 เมษายน 2559 ณ จ.ชลบุรี โดยซึ่งงพัฒนามบุคลากรในกรณี 2 โดยผู้ได้รับอนุญาตดังกล่าวได้จัดส่งเอกสารประกอบแนบท้ายดังนี้				
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ				
				
นายประดิษฐ์ มาลาศรี 12/5/2559 16:38:09				
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์				
ตามหนังสือที่ ศส.0523.4.1.2/263 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 23-27 เมษายน 2559 ณ จ.ชลบุรี โดยซึ่งงพัฒนามบุคลากรในกรณี 2 ข้าพเจ้าจึงขอส่งสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ดังเอกสารแนบท้าย				
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ				
				
น.ส.แววดา ตีบมา 12/5/2559 10:00:15 แก้ไขข้อความแนบท้าย / สิ่งการ				
รายการเอกสารแนบ				
				ระบบจัดการเอกสารแนบ
.pdf	รายงานฝึกอบรม A4 ดูงาน 23-27 เม.ย.59.pdf	ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.แววดา ตีบมา	เพิ่มเมื่อ : 12/5/2559 10:00:15	★★★★★ รายละเอียด

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หรือประชุมวิชาการ

ตามหนังสือที่ ศธ.0523.4.1.2/263 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 23-27 เมษายน 2559 ณ จ.ชลบุรี โดยใช้บพัฒนาบุคลากรในกรณีนี้ 2 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวแววตา ดีบมา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

จากการเข้าศึกษาดูงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้ร่วมรับฟังการให้ความรู้จากคณาบดีคณะวิทยาศาสตร์ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ รวมถึงการเข้าชมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สรุปแยกเป็นประเด็น ดังนี้

จุดเด่น

- 1.บุคลากรมีความสามัคคี มีวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน
- 2.มีการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ ทั้งในเรื่องของงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์
- 3.มีการจัดเก็บสารเคมีในห้องเฉพาะและมีการติดตั้งอุปกรณ์ดูแลเป็นอย่างดีและได้มาตรฐาน มีระบบการดูแลและเบิกจ่ายสารเคมีที่รัดกุม
- 4.มีระบบสารสนเทศ KUERP ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ทุกส่วนงานของคณะ ซึ่งทุกวิทยาเขตใช้ระบบเดียวกัน โดยมหาวิทยาลัยสามารถดูข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบได้แบบเรียลไทม์

จุดด้อย

- 1.บุคลากรมีน้อย
- 2.พื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาและบุคลากร

แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

1. มีการตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงในการมอบหมายภาระงานให้แต่ละตำแหน่ง โดยการทำงานสามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ตลอดเวลา และภาระงานจะต้องไม่อยู่ที่คนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของการทำงาน

สิ่งที่จะนำกลับมาประยุกต์ใช้กับภาระงานประจำ

1. การพิจารณาแบ่งงานของบุคลากรต้องคำนึงถึงหลักการบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ด้วยเสมอ

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าได้พัฒนากระบวนการคิดและการวางแผนการทำงาน และข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน และคนสนใจทั่วไป ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้เช่นเดียวกันกับข้าพเจ้า

.....110๑๐๓.....

(นางสาวแววตา ตีบมา)

.....12/๒๒๕/๒๕๕๙.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

.....เห็นด้วยและสนับสนุน แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานดังกล่าว สนับสนุนให้หน่วยงาน

.....ดำเนินการในหน่วยงานของตนต่อไป.....

.....

..........

(นางศิริพรรณ ชัยน)

.....12/๒๒๕/๒๕๕๙.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

.....
.....

.....

(นางบุษบา กาทล)

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....
.....

.....

(รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภัคดี)

...../...../.....

ภาพการศึกษาดูงาน

