

คอมกลับ	ส่งต่อ	Refresh	แก้ไขข้อมูล	▼ Move
---------	--------	---------	-------------	--------

รายละเอียด

ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

เรื่อง : ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ดูแลเว็บเท็มเพจ Web Template ประจำปี 2559

ข้อมูลผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.กัลยธิดา ชมชื่น)
 วันที่ส่ง : 10/5/2559 10:33:44
 ความสำคัญการส่ง : ปกติ
 ลิงนาม/ลิงการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ
 เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
 วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ
 เรียง : ไม่ระบุ
 จาก : ไม่ระบุ
 เรื่อง : ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ดูแลเว็บเท็มเพจ Web Template ประจำปี 2559
 เจ้าของเอกสาร : น.ส.แววดา ตี๋มมา (น.ส.แววดา ตี๋มมา)
 วันที่สร้าง : 4/5/2559 15:43:28
 วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ
 วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ
 สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ
 คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ลิงการ

ทราบ ดำเนินการส่งเสนอ


 รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อธิการบดี
 10/5/2559 8:46:25

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - เห็นควรดำเนินการส่งเสนอ


 นางนงนภา กาวล
 4/5/2559 22:50:15

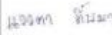
เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - ทั้งนี้หากคณะบดีพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้รายงานเพื่อทราบและแจ้งผู้รายงานทราบ
 - เห็นควรแจ้ง น.ส.สภารรรณ นำรายงานสรุปเนื้อหาฯ รวบรวมไว้ที่กลุ่มเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรม (Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ ในข้อ 3


 น.ส.นงคัยาว์ อินทนท์
 4/5/2559 17:09:20

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ดูแลเว็บเท็มเพจ Web Template ประจำปี 2559 วันที่ 22 เมษายน 2559 ณ อาคารแม่โจ้ 70 ปี โดยไม่ใช้งบประมาณนั้น บัดนี้ ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 น.ส.แววดา ตี๋มมา
 4/5/2559 15:43:30
 แก้ไขข้อความแนบท้าย / ลิงการ

รายการเอกสารแนบ

ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf

รายงานฝึกอบรม A4 เว็บเท็มเพจ 22 เม.ย. 59.pdf
 ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.แววดา ตี๋มมา เพิ่มเมื่อ : 4/5/2559 15:43:30

★★★★★
รายละเอียด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 349

วันที่ 4 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ดูแลเว็บไซต์เพิ่มเพจ Web Template ประจำปี 2559

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523..1.14/ ว0012 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ได้เชิญผู้ดูแลเว็บไซต์เพิ่มเพจ Web Template เข้าร่วมอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์เพิ่มเพจและใช้งานเว็บไซต์เพิ่มเพจที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการดังกล่าวจัดขึ้นวันที่ 22 เมษายน 2559 เวลา 13.30 -16.30 น. ณ ห้องบริการสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารแม่โจ้ 70 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวแววตา ดีบมา นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ ได้เข้าร่วมโครงการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมวิชาการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

11200๓๓ ดีบมา
(นางสาวแววตา ดีบมา)
นักวิชาการเงินและบัญชี

4 พ.ค. 59

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หรือประชุมวิชาการ

ตามหนังสือที่ ศธ.0523.4.1.2/276.1 ลงวันที่ 21 เมษายน 2559 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ดูแลเว็บแคมเพจ Web Template ประจำปี 2559 ในวันที่ 22 เมษายน 2559 ณ ห้องบริการสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารแม่โจ้ 70 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวแววตา ดีบมา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยไม่ใช้งบประมาณในสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จึงขอส่งข้อสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการดังกล่าวได้เชิญผู้ที่มีหน้าที่ในการดูแลเว็บแคมเพจ Web Template ของหน่วยงานเข้าร่วมเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยน Web Template ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้รองรับกับการอัปเดต / ดาวน์โหลด ข้อมูลผ่านเครื่องมือสื่อสารแบบอื่นนอกเหนือจากคอมพิวเตอร์ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ Ipad , Tablet ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้บริการน้อยกว่า Template แบบเดิมที่ใช้อยู่ โดยมีคุณอาทิตย์ แก้วถาวร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นวิทยากรให้ความรู้

Web Template คืออะไร

Template คือ รูปแบบหรือแบบฟอร์มของการออกแบบเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ยังไม่มีการใส่เนื้อหาเข้าไป เราอาจจะเรียก Template or Theme ผู้ดูแลเว็บไซต์มีหน้าที่ในการใส่ข้อมูลรายละเอียดของเว็บไซต์ , แก๊ซ Logo การกำหนดรูปแบบของ website เช่น ขนาดตัวอักษร สีของเว็บไซต์ การจัดวางตำแหน่งต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกัน เพื่อให้เว็บไซต์นั้นสวยงาม และมีความน่าเชื่อถือ ดังนั้น Web Template จึงหมายถึงรูปแบบของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่มีความสวยงามและน่าเชื่อถือ

ผู้ดูแลเว็บไซต์ ของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้อง มี Username และ Password ของตัวเองในการเข้าใช้งาน โดยจะมีผู้ดูแลเว็บไซต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของเว็บไซต์ ซึ่งผู้ดูแลเว็บไซต์แต่ละคนอาจจะมีสิทธิ์ในการเพิ่มเติม / แก้ไข / เปลี่ยนแปลง / ลบ ข้อมูลต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ได้ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมของหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก คือ ว่าที่ร้อยตรี มาโนชญ์ ตนสิงห์ และมีผู้ดูแลอื่น ๆ ซึ่งมีหน้าที่ในการอัปโหลดข้อมูล / ข่าวสาร / รายงาน ต่าง ๆ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนของแต่ละงาน ที่มีหน้าที่ในการดูแลข้อมูลที่เกี่ยวข้องในส่วนของตนเอง

สำหรับข้าพเจ้า รับหน้าที่ในการดูแลข้อมูลของงานคลังและพัสดุ ซึ่งจะอยู่ในเว็บของสำนักงาน เลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ <http://www.secretary.science.mju.ac.th/> การเข้าใช้งานหากต้องการ ความเสถียรต้องใช้โปรแกรม Google Chrome แล้วดำเนินการดังนี้

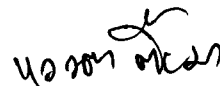
1. เข้าใช้งานเว็บไซต์ให้พิมพ์ /wtms_system/wtms_index.aspx ต่อท้ายด้านหลังเว็บไซต์ที่ดูแล เพื่อเข้าสู่ Template แบบใหม่
2. Login เข้าสู่ระบบด้วยการกรอก Username และ Password
3. เข้าดำเนินการ เพิ่มเติม / แก้ไข / เปลี่ยนแปลง / หรือลบ ข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้ตามสิทธิ์และหน้าที่ในการดูแลเว็บไซต์ของแต่ละคน ซึ่งพอ Login เข้าระบบแล้ว แต่ละคนจะเห็นหน้าจอที่สามารถใช้งานได้เฉพาะในส่วนที่ได้รับการอนุมัติสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนูนั้น ๆ เท่านั้น

หมายเหตุเพิ่มเติมสำหรับการใช้งาน :

Template แบบใหม่ สามารถแทรกรูปภาพและวิดีโอต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น ผ่านไอคอนเครื่องมือที่ปรากฏอยู่ทางขวามือของหน้าจอ แล้วสามารถลากรูปภาพหรือวิดีโอนั้น ๆ มาวาง ณ จุดที่ต้องการได้ทันที และสามารถนำวิดีโอที่อยู่บนเว็บ youtube มาเพิ่มลงในเว็บไซต์ของตนเองได้ ซึ่งสามารถแสดงวิดีโอนั้นหน้าเว็บไซต์ หรือจะให้แสดงแค่ลิงค์เท่านั้น ก็สามารถกำหนดได้

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถนำมา
ปรับใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี โดยความรู้ที่ได้รับข้าพเจ้าสามารถนำมาปรับปรุงการทำงานให้มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้
จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน และผู้ดูแล Web Templat คนอื่น ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้
เช่นเดียวกันกับข้าพเจ้า

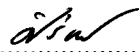


(นางสาวแววตา ดีบมา)

๔, พค ๒๕๕๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)





(นางศิริพรรณ ชัยน)

๔ / ๔๓ / ๕๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

(นางบุษบา กาหล)

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....
.....

.....

(รองศาสตราจารย์ศิรินทร์ญา ภัคดี)

...../...../.....

การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

หัวข้อ : โครงการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ Web Template ประจำหน่วยงาน
วันที่อบรม : 22 เมษายน 2559

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลงชื่อ
1	น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิจัยและพัฒนา	
2	น.ส.โยษิตา ชมภูภาวิน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ - งานบริหารและธุรการ	
3	ว่าที่ รต.ญ.ณิชากร ธิการ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ - งานบริหารและธุรการ	
4	นายฉัตรชัย ไกรบุญ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ศูนย์อาคารที่พัก - ฝ่ายอาคารที่พักนานาชาติ	
	นายพนทัช เปรมมณี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ศูนย์อาคารที่พัก - ฝ่ายอาคารที่พักนานาชาติ	
	นายบรรพต โคลิตารัตน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	บรรพต
	นายวีระยุทธ แสนสุข	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - งานประชาสัมพันธ์	
	น.ส.อรอนงค์ คำยอง	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - สำนักงานตรวจสอบภายใน - งานบริหารและธุรการ	
9	นายวีร พวงเพิกคึก	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เศรษฐศาสตร์ - สำนักงานคณบดี - งานบริการวิชาการและวิจัย	วีร พวงเพิกคึก
10	นางวันทนี ปิ่นแก้ว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - งานบริหารและธุรการ	
11	นายวรภาส ประณะพงษ์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - งานสภาคณาจารย์	
2	นางเพ็ญภา กันทะตา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - งานสภาคณาจารย์	

นางศรีรัตน์ มาร์ติวรี คณะ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - งานประสานงาน	
นายอนุพล คำสอน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ทรูสตาด์ - สำนักงาน คณบดี - งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา	อนุพล คำสอน
น.ส.เมธิณี วินดี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เมธิณี วินดี
น.ส.ปริศนา เก่งกาจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กอง สวัสดิการ - งานบริหารและธุรการ	พ.
นายพรเทพ ไชยวุฒิ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - วิทยาศาสตร์ - สำนักงาน เลขานุการ - งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา	พรเทพ ไชยวุฒิ
อาจารย์ ดร.ชวโรจน์ ใจ สิน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - วิทยาลัยพลังงานทดแทน	
น.ส.ณัฐนันท์ จิราศรีทวี สิน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กอง แนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ - งานจัดหางาน	
น.ส.อัญญาพร ศิริวัลย์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กอง แนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ - งานจัดหางาน	
น.ส.กชกร จินดารัตน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กอง แนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ - งานแนะแนว	
น.ส.ชลลดา ปัญญา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กอง แนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ - งานแนะแนว	
ดร.สุพัฒน์ สุกมลสันต์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กอง วิเทศสัมพันธ์	
นางสาวรัตนารัตน์ ดวง คำ	-	รัตนารัตน์ ดวงคำ
น.ส.ศรินทร์า เทียบแก้ว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สำนักงานอธิการบดี - กอง แนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ - งานศิษย์เก่า สัมพันธ์	
น.ส.แววตา ตีบบมา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - วิทยาศาสตร์ - สำนักงาน เลขานุการ - งานคลังและพัสดุ	