

คอมกลับ

ส่งต่อ

Refresh

แก้ไขข้อมูล

▼ Move

รายละเอียด

ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

เรื่อง : ขอรายงานการอบรมผ่านระบบ HRD : e-Learning

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลเอกสาร

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

อ้างอิง

หมายเหตุ

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลเอกสาร

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

อ้างอิง

หมายเหตุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

ทราบและดำเนินการดังเสนอ

รองศาสตราจารย์ศิริพันธุ์ญา ภักดิ์

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

นางศิริพรรณ ขยัน

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้จัดการอบรมผ่านระบบ HRD : e-Learning ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจได้แบบออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการอบรม นั้น

ข้าพเจ้าได้เข้าอบรมหลักสูตร “ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2559 – 31 พฤษภาคม 2559 จึงขอส่งรายงานสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น.ส.แววตา ดิบบา

แก้ไขข้อความแนบท้าย / ส่งการ

รายการเอกสารแนบ

ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf

รายงานฝึกอบรม A4 เรียน Online ความโปร่งใส.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.แววตา ดิบบา เพิ่มเมื่อ : 7/6/2559 8:54:47

★★★★★

รายละเอียด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / ๕๐๒

วันที่ ๖ มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอรายงานการอบรมผ่านระบบ HRD : e-Learning

หลักสูตร “ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้จัดการอบรมผ่านระบบ HRD : e-Learning ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจได้แบบออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการอบรม และข้าพเจ้าได้เลือกอบรมหลักสูตร “ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2559 – 31 พฤษภาคม 2559 โดยไม่ใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวแววตา ดีบัว นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลัง และพัสดุ ได้ผ่านการอบรมข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมวิชาการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

11๐๐๓ ศธ

(นางสาวแววตา ดีบัว)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๖ มิ.ย. ๕๙

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือประชุมวิชาการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้จัดการอบรมผ่านระบบ HRD : e-Learning ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจได้แบบออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการอบรม นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า นางสาวแววตา ดีบัว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ได้เลือกอบรมหลักสูตร “**ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ**” ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2559 – 31 พฤษภาคม 2559 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักด้านความรู้ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเสริมสร้างสมรรถนะประจำกลุ่มงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยไม่ใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอส่งรายงานสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่ได้รับจากการอบรมดังกล่าวโดยมีรายละเอียดดังนี้

การบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบันเป้าหมายสูงสุดคือ ประโยชน์สุขของประชาชน การพัฒนาประเทศในอนาคตเป็นการพัฒนาแบบองค์รวม ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา เสริมสร้างระบบวัฒนธรรม ธรรมภิบาลและประชาธิปไตยในทุกภาคส่วนและทุกระดับ เพื่อให้สังคมไทยไปสู่การเป็นสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน จึงต้องมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีวัฒนธรรมและธรรมภิบาลที่ดี พัฒนาระบบให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ การศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร “ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” เป็นการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยเหตุที่ทำให้เกิดความไม่โปร่งใสต่าง ๆ ศึกษาถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ศึกษาการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคคล รายละเอียดแต่ละประเด็นประกอบด้วย

การศึกษาปัจจัยเหตุ

สถานการณ์ทุจริตประพฤติมิชอบเป็นภัยสังคมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวมก่อให้เกิดปัญหาดังต่อไปนี้

- 1.ทำลายภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือและประสิทธิภาพขององค์การทั่วภาคราชการและเอกชน
- 2.ทำลายสถาบันประชารัฐ และบิดเบือนการพัฒนาของชาติอย่างต่อเนื่อง
- 3.เป็นอุปสรรคต่อประเทศที่กำลังพัฒนาและการสร้างสังคมประชาธิปไตย
- 4.ทำให้เกิดความอดอยาก ยากไร้ และขาดแคลนทรัพยากร

จากปัญหาสังคมเหล่านี้ จึงเกิดกระแสการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ รวมถึงมีการหันมาให้ความสำคัญการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมืองค์กรหลายองค์ที่มีบทบาทสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น สำนักงานกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก สถาบันความโปร่งใสสากล เป็นต้น สำหรับประเทศไทย รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการผลิต สนับสนุนบทบาทภาคเอกชนสู่ภูมิภาค แต่ผลการกระจายรายได้ต่าง ๆ ผลประโยชน์ที่ไม่ได้กระจายไปสู่ประชาชนในพื้นที่ ภาคสังคมที่เป็นกลุ่มใหญ่ของประเทศไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมเป็นสิ่งที่หนึ่งที่มีผลต่อการทุจริต คือ

- 1.ความไม่เท่าเทียมกันในสังคม การบริหารที่ไม่สมดุลและกระบวนการจัดการที่ขาดประสิทธิภาพ ทำให้เกิดปัญหาความเหลื่อมล้ำ ความไม่เท่าเทียมกัน และเกิดความขัดแย้งในสังคม
- 2.การเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมใหม่ เนื่องจากความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทำให้คนในสังคมนิยมวัตถุนิยมมากขึ้นการบริโภคเกินกว่าฐานะ นิยมความหรูหรา ฟุ่มเฟือย ยกย่องเชิดชูคนมีเงินมากกว่าคนดี การใช้ระบบอุปถัมภ์ในระบบราชการและการเมือง รวมถึงเจ้าหน้าที่ภาครัฐขาดอุดมการณ์และจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม
- 3.การบริหารจัดการภาครัฐบกพร่อง ด้วยระบบราชการที่ใหญ่ซับซ้อนทำให้เกิดความล่าช้าและมีขั้นตอนที่ยุ่งยากมากมาย ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อราชการนานไม่ทันการณ์ รวมถึงมีการขยายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมากมายและมีอำนาจเพิ่มมากขึ้น
- 4.ระบบการเมืองขาดความต่อเนื่อง ไม่มีเสถียรภาพ มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อยครั้งขาดความต่อเนื่อง

ปัจจุบันสถานการณ์ทุจริต ระดับประเทศ : สภาพปัญหาและข้อบกพร่องของการบริหารจัดการภาครัฐที่ด้อยประสิทธิภาพ ขาดระบบการติดตามที่โปร่งใส ประกอบกับปัญหาโครงสร้างสังคมไทยที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริตในภาคราชการแพร่ขยายและมีความรุนแรงมากขึ้น โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติเป็นจำนวนมาก ดังจะเห็นได้จากหลาย ๆ กรณีที่มีการตรวจสอบและพบความไม่โปร่งใสในของส่วนราชการและอยู่ระหว่างการดำเนินคดีหลายโครงการ

การศึกษาความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ความโปร่งใส คือ การทำให้กระบวนการตัดสินใจของหน่วยงานเป็นไปอย่างเปิดเผย โดยความโปร่งใส ขึ้นอยู่กับความเข้าใจของหน่วยงานที่นำไปใช้ บริบทของสังคม วัฒนธรรม และค่านิยมและวิถีชีวิต ส่วนการตรวจสอบได้ มีความหมายหรือมีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในการควบคุมการใช้อำนาจของ

ผู้บริหาร โดยเป็นปัจจัยที่ขาดไม่ได้ในการรักษาธรรมาภิบาล สามารถควบคุมพฤติกรรมคอร์รัปชันได้ด้วยการควบคุมนักการเมืองและผู้บริหารไม่ให้ประพฤติเกินขอบเขตและแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่

ระบบการตรวจสอบได้ จะมีลักษณะอย่างน้อย 6 ประการ ได้แก่

- 1.การที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนว่าต้องการบรรลุเป้าหมายอะไร มีวิธีการหรือกลยุทธ์อย่างไร
- 2.การที่บุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกร่วมกันว่าตนเป็นเจ้าของ
- 3.ต้องมีวิธีการทำงานหรือกลไกภายในองค์กรเพื่อช่วยในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- 4.การที่ไม่ปล่อยคนอุ้งงาน เกี่ยงงาน ไม่ยอมปรับปรุงตัวแม้จะให้โอกาสแล้ว ผู้บริหารจะต้องไม่ลังเลที่จะจัดการกับบุคลากรเหล่านี้

5.ต้องวางแผนสำรองไว้

6.ต้องมีการนำวิธีการวัด / ประเมินผลลัพธ์แบบใหม่และยกย่องผู้ที่ทำงานได้ตามเป้าหมาย

องค์กรในระบบตรวจสอบได้ จะมีลักษณะอย่างน้อย 10 ประการ ได้แก่

1.มีการทำข้อตกลงสองฝ่าย ต้องมีการเจรจาพูดคุยระหว่างหน่วยงานและพนักงานและทำเป็นข้อตกลง

2.จะต้องมีการแบ่งปันข้อมูลและทรัพยากรกันไม่มีการหวงข้อมูล เพื่อให้มีการกระจายข้อมูลข่าวสารกันอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อป้องกันการแคลงใจซึ่งกันและกัน

3.หากมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในหน่วยงานหรือองค์กรจะต้องมีการดำเนินการแก้ไข ไม่ปล่อยให้ความขัดแย้งยืดเยื้อ จนมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และบานปลาย

4.หากองค์กรกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้สำเร็จจุลวงตามที่ได้รับมอบหมาย และผู้บริหารต้องคอยให้คำแนะนำปรึกษาหารือ คอยเป็นพี่เลี้ยงและให้กำลังใจต่อคนในองค์กร

5.องค์กรที่มีการทำงานในระบบการตรวจสอบได้จะต้องมีการเน้นบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กร มากกว่าตำแหน่งของใครคนใดคนหนึ่ง

6.มีการสร้างระบบงานและฝึกรอบมบุคคลากรในองค์กรให้สามารถประสานงาน/ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.ต้องมีดัชนีวัดผลงานชัดเจนเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการกำหนด เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและนำไปปฏิบัติทั่วกัน ไม่เกิดการต่อต้าน

8.ต้องมีการจัดการกับบุคลากรที่ไม่มีผลงาน / ไม่ยอมสร้างผลงาน อาจจะใช้การพูดคุย/ สอบถามถึงปัญหา การว่ากล่าวตักเตือน หรือหากมีการทำผิดก็ต้องมีการลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการพักงาน หรือจนกระทั่งให้ออกจากงาน

9. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายที่ได้ทำการตกลงกันเอาไว้ให้สำเร็จลุล่วง

10. องค์การที่มีการทำงานในระบบการตรวจสอบได้คือการที่บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายที่ได้ตกลงกันให้สำเร็จลุล่วง และต้องมีการยกย่อง/ชื่นชมต่อผู้ที่ปฏิบัติดี

การตรวจสอบการทำงาน หมายถึง กระบวนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การหรือคณะบุคคล หรือส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ และมีระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง จุดมุ่งหมายสำคัญของการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางราชการ ป้องกันการฉ้อฉล และการตรวจจับผู้ทุจริตให้ได้ รวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประสิทธิผล

การศึกษาการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคคล

การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจหรือในการปฏิบัติงานนั้น เป็นสิ่งที่ล่อแหลมต่อการเกิดการทุจริต การใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ไม่ถูกไม่ควร ดังนั้น การบริหารหน่วยงานที่ดีจะต้องพยายามลดการใช้ดุลยพินิจของบุคคล เพื่อลดความเสี่ยงข้างต้น เช่น

1. ลดการใช้ดุลยพินิจสำหรับงานหรือตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือใช้ดุลยพินิจโดยลำพัง เช่น การแยกความรับผิดชอบหรือให้มีผู้รับผิดชอบร่วมกัน กำหนดให้มีการหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานที่มีโอกาสผูกขาดหรือใช้ดุลยพินิจเป็นวาระ รวมถึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นกรอบปฏิบัติที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

2. งานที่มีลักษณะหรือโอกาสเกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมจะต้องมีการประกาศมาตรการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยกำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดข้อพึงปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบพฤติกรรม ที่สำคัญเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมีเรื่องการเงินหรือการเมืองมาเกี่ยวข้อง

3. หน่วยงานราชการต้องมีการส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารต้องยึดหลักธรรมาภิบาลด้วย

4. ต้องมีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร ปรับทัศนคติ และค่านิยมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้ละเลิกการมีสินบน ค่าน้ำรัอยน้ำชา พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

5.ต้องมีการปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงกำหนดมาตรการลงโทษที่เข้มงวดสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่มีปัญหาความขัดแย้งกันแห่งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

จากการเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าได้มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะและสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน ความล่อแหลมของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจจะนำมาสู่การปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบเมื่อเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และทำให้ข้าพเจ้าได้ระลึกถึงการปฏิบัติหน้าที่ของทุก ๆ คนมีความสำคัญต่อประเทศชาติ ซึ่งทุกตำแหน่งหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพของตนเอง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน ที่สำคัญคือแต่ละหน่วยงานจะต้องเน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรมากที่สุด

ข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน เพื่อนร่วมงานและสนใจทั่วไป ที่สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้เช่นเดียวกับข้าพเจ้า



(นางสาวแววตา ตีบมา)

6 ส.ย. 2559

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)





(นางศิริพรรณ ชยัน)

6 / 5 / 59

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

.....
.....
.....

.....

(นางบุษบา กาหล)

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....
.....

.....

(รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภัคดี)

...../...../.....

เอกสารแนบท้าย



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบหนังสือฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

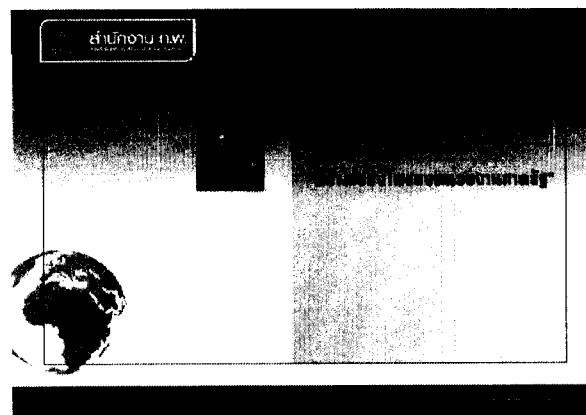
(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

รหัสหลักสูตร : E10
 ชื่อหลักสูตร : ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
 การเทียบเวลา : 3 ชั่วโมง
 เท่ากับการอบรมในห้อง :
 กำหนดการ
 รับสมัคร : 1 เม.ย.-31 พ.ค.59
 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ
 สิทธิ : 1 เม.ย.59
 อบรมออนไลน์ : 1 เม.ย.-31 พ.ค.59
 ประกาศผล : 5 มิ.ย.59
 พิมพ์เอกสารรับรองผล : 5 - 30 มิ.ย.59



กลุ่มเป้าหมาย

- คุณสมบัติ :
1. เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
 3. เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

จำนวน : ประมาณ 500 คน

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

- การสมัคร :
1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการ แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
 2. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ในช่วงเวลาเดียวกัน ได้ไม่เกินครั้งละ 10 หลักสูตร
 3. กรณี ประสงค์จะขอยกเลิกการสมัครอบรมออนไลน์หลักสูตรใด ไปที่ เมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ Graphic ยางลบ ทางขวามือ ของหลักสูตรนั้น ภายในช่วงเวลาการรับสมัคร
 4. สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตออกจากระบบการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทันทีที่พบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ

การอบรมออนไลน์: * ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า * Pretest & Posttest * แบบฝึกปฏิบัติ

1. ผู้ที่ให้ผู้อื่นใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) " ของตัวเอง หรือใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) " ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่ว่าจะกรณีใด จะได้รับการยกเลิกสิทธิ์เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร
2. การพัฒนาทางไกลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีความรู้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Discipline) รวมทั้งต้องบริหารจัดการเวลาอบรม รวมทั้งศึกษาวิธีการใช้งานระบบด้วยตนเองจากข้อมูลที่แสดงไว้ที่ Website และทดลองใช้จริงในระบบ
3. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทำได้เพียงครั้งเดียว
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทำซ้ำได้สูงสุด 10 ครั้ง โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดของผู้เข้ารับการอบรมทำได้
5. การทำแบบทดสอบทุกครั้ง ควรเตรียมความพร้อมของตนเองทุกด้าน เช่น ทบทวนเนื้อหาบทเรียนให้เข้าใจ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีคุณสมบัติและความเร็วรองรับ เตรียมตัว ตั้งใจ มุ่งมั่น และใช้สมาธิเพื่อการทำแบบทดสอบเพียงกิจกรรมเดียว เป็นต้น
 - 5.1 ความขัดข้องอันเกิดจากผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่ากรณีใด ไม่สามารถใช้เป็นเหตุขอทำแบบทดสอบได้มากกว่าที่กำหนด
 - 5.2 การทำแบบทดสอบทุกประเภท ไม่มีการเฉลย ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาคำตอบด้วยตนเอง โดยการศึกษาทบทวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดช่วงระยะเวลาออนไลน์

6. ระบบนับเวลา จะบันทึกข้อมูลการเปิดศึกษาบทเรียนแต่ละหน้า เมื่อใช้เวลาอย่างน้อย 1 นาที ต่อการเปิดศึกษาแต่ละหน้า ซึ่งเป็นเวลาที่น้อยที่สุดที่ระบบรองรับได้ การศึกษาโดยใช้เวลาไม่ถึง 1 นาที ระบบจะไม่บันทึกเวลา หรือยอมรับการเปิดหน้านั้น ๆ

**การผ่านหลัก
สูตร :**

1. ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลารวม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. ตรวจสอบผลการศึกษบทเรียน และการทำแบบทดสอบด้วยตนเองที่เมนู "หลักสูตรของคุณ" ใต้ชื่อหลักสูตรนี้ คลิกที่ "รายงานการศึกษบทเรียน" และ "รายงานการทำแบบทดสอบ"

* ผู้ที่ไม่ผ่านหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขข้างต้น สามารถสมัคร และเข้ารับการอบรมได้ใหม่ในรุ่นต่อไป

**การพิมพ์
เอกสารรับรอง**

ศึกษาได้ที่หน้า Login โดยคลิกที่เมนู การพิมพ์เอกสารรับรอง

ผล :

หมายเหตุ

รายละเอียด

โครงการ :

ศึกษาข้อมูลเพิ่ม :

เดิม :

ยอมรับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ข้างต้นทุกประการ / ไม่สามารถรับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ข้างต้นได้



Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012