

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการศึกษาดูงาน

ข้าพเจ้านางศิริพรรณ ขยัน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการศึกษาดูงานภายในประเทศ ตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 23 - 27 เมษายน 2559 ณ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ เลขที่ ศร 0523.4.1.2/263 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 ซึ่งการการศึกษาดูงาน ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เลือกใช้งบประมาณการพัฒนามูลกรตามกรณีที่ 2 ดังนั้น จึงขอนำเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของ (การศึกษาดูงาน) ดังต่อไปนี้

จุดเด่น

1. เป็นศูนย์รวมความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี
2. มีการรวมศูนย์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. มีการบริหารงานสนับสนุนงานวิจัย
4. การจัดสรรงบประมาณ มีการจัดระบบอย่างเป็นขั้นเป็นตอน

จุดด้อย

1. พื้นที่ใช้สอยยังไม่เป็นสัดส่วนเป็นของตัวเอง
2. การออกแบบองค์กรยังไม่ชัดเจน
3. การบริหารงานด้านอาคาร สถานที่ ยังไม่สามารถบริหารจัดการเองได้


แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน

1. การจัดสรรงบประมาณ งบประมาณ มีการจัดสรรในรูปของคณะกรรมการกลาง โดยจะให้หน่วยงานที่จัดทำคำขอเข้ามาชี้แจงเหตุผลและความเป็น เพื่อให้คณะกรรมการกลาง พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาต่อไป
2. มีการใช้ห้องปฏิบัติร่วมกัน ในสาขาที่ใกล้เคียงกัน เช่น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมใช้ร่วมกันสาขาวิชาเคมี เป็นต้น
3. มีการทำงานเป็นระบบ แบบแผน มีขั้นตอนที่ชัดเจน
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนกลาง เช่น ค่าทำความสะอาด ยาม การซ่อมบำรุงรักษาอาคาร มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการให้ เช่น การจัดส่งแม่บ้านมาอยู่ประจำ การจัดส่งยามเฝ้าอาคาร และการซ่อมแซม มาจากกองอาคารสถานที่ ของอาคาร โดยที่คณะ ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

การนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

จากการเข้าร่วมศึกษาดูงาน ดังกล่าว สามารถนำกลับมาประยุกต์ใช้กับการะงานประจำ ได้ดังนี้

1. นำกระบวนการจัดสรรเงินด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน ที่เป็นขั้นตอนและแบบแผน (PDCA) ทำให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ที่ใช้ร่วมกัน เริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณการทำงานที่ เป็นระบบ แบบแผน ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และผ่านคณะกรรมการกลาง เพื่อ กลั่นกรอง เรียงลำดับความสำคัญ จนถึงผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
2. นำหลักการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ มีการกำหนดระยะเวลาและเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันอังคาร และพฤหัสบดี ก่อนเวลา 11.00 น. เพื่อให้เกิกระบบที่ชัดเจนและเกิดความสะดวกต่อการเบิกจ่าย ทั้งผู้ปฏิบัติและผู้ต้องการเบิกพัสดุ ได้
3. นำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบ โดยนำสิ่งดี ๆ มาประยุกต์ใช้กับองค์กรต่อไป

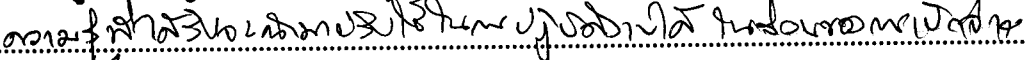
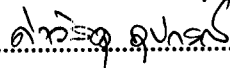

.....

(นางศิริพรรณ ชัน)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)


.....

.....


.....

(นางนุชบา กahl)

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....

(รองศาสตราจารย์ศิริจันทร์ญา ภัคดี)

...../...../.....



โครงการ คณะวิทยาศาสตร์
 5/6
 เดือน 2559
 10-15

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ
 ที่ ศท 0523.4.1.2/263 วันที่ 10 ตุลาคม 2559
 เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศท 0523.4.1.3/053 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 จากท่านอธิการบดี มทร.ธัญบุรี แพนและ
 ประกันคุณภาพ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอเชิญบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ศึกษาดูงานเพื่อ
 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 10-15 ตุลาคม 2559 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าโครงการฯ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ และขออนุญาตใช้ใน
 งานประจำปี ข้าพเจ้าพร้อมด้วย น.ส.แววตา ดีบมา ศึกษาดูงานตามโครงการตาม
 รายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ชื่อ)
 (ตำแหน่ง)

เขียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต
- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาอนุญาตแล้ว เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขอ อนุญาตเพื่อทราบและแจ้งผู้ขออนุญาต
- เนื่องจากเดินเอกสารด้วยตนเอง ดังนั้นขอความกรุณาสำเนาเอกสาร ทั้งหมดให้งานบริหารและธุรการ (นางสาวนงศ์เยาว์/นางสาวภาววรรณ) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ

๑. นางสาวแววตา ดีบัว


- เคยใช้บัตถนามบุคลากรฯ ประจำปี 59 มาแล้ว 1 ครั้ง : ครั้งที่ 1 กรณีที่ 4
- ขอใช้บัตถนามบุคลากรฯ ประจำปี 59 ครั้งนี้ ในกรณีที่ 2

๒. นางศิริพรรณ ชัยัน

- เคยใช้บัตถนามบุคลากรฯ ประจำปี 59 มาแล้ว 1 ครั้ง : ครั้งที่ 1 กรณีที่ 4
- ขอใช้บัตถนามบุคลากรฯ ประจำปี 59 ครั้งนี้ ในกรณีที่ 2


(นางสาวนงศ์เยาว์ ชินทนนท์)

๑๙ เมษายน ๒๕๕๙


19 เม.ย. 59

ม.ค.๒๕๕๙



19 เม.ย. 59

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ข้าพเจ้า นางศิริพรรณ ชัยน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ มี.....
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะ.....
ตามหนังสือขออนุญาต.....0523.4.....1.....2.....263 ลงวันที่.....19 เมษายน 2559.....
พัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 15,000 บาท)
- กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหา (คนละไม่เกิน 15,000 บาท) รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์.....
เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับ.....)
- กรณีที่ 3
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับ.....)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอ.....

- 1. บัตรคีย์ขอ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4).....
- 2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์.....
- 3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- กรณีที่ 4 เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับ.....)
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับ.....)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรม.....

- 1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร.....
- 2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์.....
- 3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ต.ค.58 - 30 ก.ย.59) ข้าพเจ้าได้ใช้งบพัฒนาบุคลากร.....
-ครั้งที่1..... เลือกกิจกรรมที่.....4..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวน.....บาท
-ครั้งที่ เลือกกิจกรรมที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวน.....บาท
-ครั้งที่ เลือกกิจกรรมที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวน.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียด.....)

.....
(นางศิริพรรณ ชัยน)
1/9 1218 7559

.....
(นางนุชบา กาทล)
1/9 1218 7559

หมายเหตุ : 1. งบประมาณนี้ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภท.....
ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้.....

ฉบับนี้ปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ..... พฤษภาคม 2558

แบบขอรับเงินค่าตอบแทนการใช้งบประมาณสำหรับ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า... น.ส.แววตา ดีปมา ... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี ... งานเลขานุการ
ได้ขอขออนุญาตเข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะครุศาสตร์
ความหมายของขออนุญาต กส.0523.4... ๒. ๒๖๓. ลงวันที่... 19 เมษายน ๒๕๕๙ ... ขอใช้งบประมาณ
พัฒนาบุคลากรของคณะครุศาสตร์ ใน

- กรณีที่ ๒ ให้ยื่นขอรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทน
รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับ.....)
- กรณีที่ ๓ เข้าร่วมนำเสนอมผลงานวิชาการ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับ.....)
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับ.....)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอมผลงานวิชาการ

- 1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ขนาด A4).....
- 2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์.....
- 3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- กรณีที่ ๔ เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับ.....)
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับ.....)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

- 1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบปลิว.....
- 2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์.....
- 3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (1 ต.ค. ๕๘ - 30 ก.ย. ๕๙) ข้าพเจ้าได้ใช้งบพัฒนาบุคลากร..... บาท
 - ครั้งที่1 เดือน/ปี.....4..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวน.....บาท
 - ครั้งที่ เดือน/ปี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวน.....บาท
 - ครั้งที่ เดือน/ปี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวน.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดเพิ่มเติม)

11๑๑๖๗

 (นางสาวแววตา ดีปมา)
 1,9 เม.ย. ๒๕๕๙

 (นางศิริพรรณ ชัยน)

 1-9 เม.ย. 2559

หมายเหตุ : 1. งบประมาณนี้ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภท.....
 ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะครุศาสตร์จัดสรร ให้โดย.....
 (ฉบับปรับปรุงในตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ..... พฤษภาคม ๒๕๕๘)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานนโยบาย แผนฯ โทร. 3817

ที่ ศธ 0523.4.1.3/053

วันที่ 7 เมษายน 2559

เรื่อง โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2559

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.4.1.1/1213 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2558 คณะวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและสามารถนำความรู้มาพัฒนาศูนย์เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ พัฒนาห้องปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์

ดังนั้น จึงขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2559 ในระหว่างวันที่ 23 - 27 เมษายน 2559 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2559 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 107,500 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางบุษบา กาทล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1) เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

งานนโยบาย แผนฯ ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

โครงการตามแผน

ลำดับที่ 6-11-03 หน้า 31

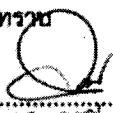
รหัสโครงการ 6-11-03_1

- ต้นฉบับคืนงานนโยบายฯ

- สำเนาแจ้งงานคลังฯ

- สำเนาแจ้งงาน.....

เพื่อทราบ


(.....)

งานนโยบาย แผนฯ และประกันคุณภาพ

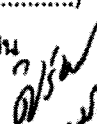
ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว

2)


.....


น.ส.สุภาพร แก้วดาว
(.....)

งานการเงิน


7 เม.ย. 59

3)


เห็นควรอนุมัติ


(.....)

เลขานุการคณะ


4)

เห็นควรอนุมัติ


(.....) 12.1.59

5)

อนุมัติ


(**ศาสตราจารย์ ดร. ทวี**)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แบบ วท002-อ. (เพื่อเสนอโครงการสนองยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์)

แบบขออนุมัติโครงการคณะวิทยาศาสตร์

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปี 2559
รหัส 6-11-03_1
2. เสนอต่อ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
3. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนุชบา กาทล
5. ประเภทกิจกรรม บรรยายพิเศษ เสวนา
 ประชุมเชิงปฏิบัติการ มีกอบรม/สัมมนา
 ทัศนศึกษา/ดูงาน ให้ทุนอุดหนุนงานวิจัย

- 6.วัตถุประสงค์ 6.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และ
สามารถนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6.2 เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากรของคณะ รวมทั้งเป็นการสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในคณะ

7.เป้าหมายและผลผลิต

เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 16 คน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละบุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์มาพัฒนางานด้านต่าง ๆ ร้อยละ 80
- บุคลากรมีวิสัยทัศน์ มุมมองและเป้าหมายที่กว้างไกลขึ้น ร้อยละ 80

8. ระยะเวลา วันที่ 23-27 เมษายน 2559

9. รายรับ

- งบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน.....บาท
 งบประมาณเงินรายได้ จำนวนเงิน..... 107,500.....บาท
 กองทุนสนับสนุนวิชาการ คณะฯ จำนวนเงิน.....บาท
 รวม จำนวนเงิน..... 107,500..... บาท

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

10. รายจ่าย

- 8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (16 คน x 5 วัน x 240.-) 19,200 บาท
8.2 ค่าที่พัก (16 คน x 4 คืน x 750.-) 48,000 บาท
8.3 ค่าพาหนะ 44,800 บาท
รวมเป็นเงิน (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ) 112,000 บาท
(ขอเบิกเพียง) (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน 107,500 บาท

11. โครงการที่จัดทำครั้งสุดท้าย

ส่งรายงานการเงินให้คณะแล้ว

ยังไม่ได้ส่ง

ส่งรายงานการดำเนินการและการประเมินโครงการแล้ว



(.....)

นางนุชบา กาทล
ผู้รับผิดชอบโครงการ