



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานบริหารและธุรการ โทร 3800

ที่ ศธ 0523.4.1.1/144๘

วันที่ 17 มีนาคม 2559

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.1.7.2/ว 604 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 กองการเจ้าหน้าที่  
จะจัดโครงการสร้างความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประเมินค่างาน ในวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2558 เวลา  
08.30 - 16.30 น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ นัน

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงาน  
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ปราบกฏตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนงค์เยาว์ อินทนนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

## รายงานสรุปเนื้อหาโครงการสร้างความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประเมินค่างาน

เมื่อวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

\*\*\*\*\*

ตามที่ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการสร้างความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประเมินค่างาน ในวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ นั้น ในการนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนการแต่งตั้งบุคคล

1. ผ่านการประเมินตีค่างาน
2. ผ่านการวัดผลสัมฤทธิ์
3. ผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่จำเป็น-ความรู้เรื่องกฎหมาย/ระเบียบราชการสำหรับตำแหน่งที่จะขอ
4. ผ่านการวัดทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะขอ
  - การใช้คอมพิวเตอร์
  - การใช้ภาษาอังกฤษ
  - การคำนวณ
  - การจัดการข้อมูล
5. ผ่านการประเมินผลงาน เชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์หรือลักษณะอื่น/คู่มือ
6. ผ่านการประเมินผลงานวิจัย
7. ผ่านการประเมินการใช้ความรู้ความสามารถในงานบริการต่อสังคม
8. ผ่านการประเมินความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ
9. ผ่านการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 3 ก.พ.อ. เกี่ยวกับการวิเคราะห์ตีค่างาน สามารถอธิบายได้พอสังเขป ว่า การประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบคุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

### Concept วิเคราะห์ตีค่างาน

1. งาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - 1.1 ตรงตามที่ อธิการบดี/คณบดี /ผอ.ไปทำความเข้าใจกับสภา
  - 1.2 ตรงตามแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ

- 1.3 ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- 1.4 ตรงตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.5 งาน ต้องใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน
- 1.6 ต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับ ก.ม.
- 1.7 ต้องใช้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์
- 1.8 ต้องใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- 1.9 ต้องใช้ทักษะด้านคำนวณ
- 1.10 ต้องใช้ทักษะด้านการจัดการข้อมูล
2. คุณภาพของงาน -ตามมาตรฐาน
3. งานมีความยุ่งยากซับซ้อน อย่างไร ต้องเอาคนที่มีสมรรถนะอย่างไรมาทำงานลักษณะนี้
4. งานต้องกำกับตรวจสอบทุกระยะ อย่างใกล้ชิดหรือไม่
5. การตัดสินใจในการดำเนินงาน ต้องผ่านขั้นตอนอย่างไร

#### การขอกำหนดกรอบ

1. หน่วยงานเขียนขอกำหนดกรอบ
2. ม.20 พ.ร.บ.อุดม 2547 ให้สภาทุกสถาบันกำหนดกรอบคราวละ 4 ปี
3. การกำหนดระดับสูงขึ้น ต้องสอดคล้องกับกรอบ ประกาศ พ.ศ.2553 ลงวันที่ 22 ธ.ค.53

#### การเขียนขอประเมินดีค่างาน

เจ้าตัวผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเป็นผู้เขียนรายละเอียดประเมินดีค่างาน

#### วิธีการ

1. เขียนแบบเสนอดีค่างานไปพร้อมกับส่งผลงานการขอเป็นระดับสูงขึ้น
2. เสนอประเมินค่างานก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงเสนอผลงานขอเป็นระดับสูงขึ้นอีกครั้ง
  1. จะมีตำแหน่งชำนาญงาน /ชำนาญงานพิเศษ
  2. จะมีตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
  3. จะมีตำแหน่งเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ

### วิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน

ตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ กำหนดให้มีได้ทั้งหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของสถาบันซึ่งเป็นหน่วยงานสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการและหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน เช่นหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีได้เฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของสถาบัน ที่เป็นหน่วยงาน สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ และสำนักงานอธิการบดี

### วิธีการเขียนขอติค่างาน

1. เขียนตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เองงานมากกว่ามีงานอะไรบ้าง ที่ต้องทำเพื่อนำพาคณะกรที่ อธิการบดี หรือคณบดี/ผู้อำนวยการ ไปแถลงนโยบายไว้ในสภา วิเคราะห์ว่ามีงานอะไรบ้าง
3. คนที่ทำงานต้องใช้เป็นคนระดับใด(ขง/ชก/ชช)จึงจะทำงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด/ประกันฯ)
4. งานยุ่งยากซับซ้อนอย่างไร เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่
5. งานต่าง ๆ นั้นต้องใช้คนที่มีความรู้ทั่วไป อย่างไร
6. ต้องใช้ความรู้ทาง กม.อย่างไร
7. ต้องใช้ทักษะ อย่างไร