

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการร่วมโครงการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา
วิสัยทัศน์และการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ระหว่างวันที่ 23 – 27 เมษายน 2559

ข้าพเจ้า นายอนุวัฒน์ คำเมืองลือ ตำแหน่งช่างเทคนิค สังกัดงานบริหารและธุรการสำนักงาน
เลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วม
อบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์และการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระหว่าง
วันที่ 23 – 27 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือขออนุญาตฯ เลขที่ ศธ.0523.4.1.1/220 ลงวันที่ 7
เมษายน 2559 โดยข้าพเจ้าได้เลือกใช้งบประมาณการพัฒนาศูนย์บุคลากรตามกรณี 2 ดังนั้นจึงขอ
นำเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการศึกษาดูงานดังต่อไปนี้

สรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงาน

จุดเด่น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตศรีราชา เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิต สู่อุตสาหกรรม

จุดด้อย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ก่อตั้งเมื่อปี 2533 จึงยังขาดอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน

ห้องเก็บเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และสารเคมีของคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีการใช้เครื่องปรับอากาศภายใน ทำให้การระบายความร้อน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นผลดี กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ ยังเก็บก๊าซต่างๆภายในห้องนั้น

สิ่งที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับภาระงานประจำ

ห้องสำนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต ศรีราชา มีวิหัชไฟฟ้าแบบ
เชือกดึง สามารถเปิด - ปิดไฟฟ้าได้เฉพาะจุดที่อยู่ ทำให้สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้

สถานที่ศึกษาดูงานครั้งถัดไป

อยากดูงานที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบไฟฟ้า ประปา ของมหาวิทยาลัยอื่น


(นายอนุวัฒน์ คำเมืองสือ)
ช่างเทคนิค

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

จากผลสัมฤทธิ์ 150 ชั่วโมง ได้รับใบรับรอง 150 ชั่วโมง
นางสาวปิลาภ มงคล 15/10/59


(น.ส. นงค์เยาว์ อินทนนท์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
3 พ.ค. 59

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มเป็นรูปแบบเพื่อเสนอการรายงาน เนื้อที่อาจไม่เพียงพอสำหรับการกรอกข้อมูล
สามารถขยายหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

.....

ฉบับปรับปรุงใหม่ตามมติปณณคมกรรมการประจำสภา ครรึที่ 52558 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๘๐๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๑.๑/๒๒๐

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๑.๓/๐๕๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ คณะฯ ได้รับ
อนุมัติโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและสามารถนำ
ความรู้มาพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และห้องปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่าง
วันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิสัยทัศน์
นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างพลังในการทำงาน ดังนั้นข้าพเจ้าพร้อมบุคลากรในสังกัด
ตั้งรายนามข้างท้ายนี้ จึงขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะ
วิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

- | | |
|----------------|------------|
| ๑. นางพวงเพ็ญ | สีถ้วน |
| ๒. นายอนุวัฒน์ | คำเมืองสีอ |
| ๓. นายติเรก | คำเกลี้ยง |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางลางนงค์เขาร อินทนนท์)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ