

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการร่วมโครงการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา
วิสัยทัศน์และการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ระหว่างวันที่ 23 – 27 เมษายน 2559

ข้าพเจ้า นายอนุวัฒน์ คำเมืองลือ ตำแหน่งช่างเทคนิค สังกัดงานบริหารและธุรการสำนักงาน
เลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วม
อบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์และการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระหว่าง
วันที่ 23 – 27 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือขออนุญาตฯ เลขที่ ศธ.0523.4.1.1/220 ลงวันที่ 7
เมษายน 2559 โดยข้าพเจ้าได้เลือกใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรตามกรณีที่ 2 ดังนั้นจึงขอ
นำเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการศึกษาดูงานดังต่อไปนี้

สรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงาน

จุดเด่น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตศรีราชา เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิต สู่อุตสาหกรรม

จุดด้อย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ก่อตั้งเมื่อปี 2533 จึงยังขาดอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน

ห้องเก็บเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และสารเคมีของคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีการใช้เครื่องปรับอากาศภายใน ทำให้การระบายความร้อน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นผลดี กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ ถังเก็บก๊าซต่างๆภายในห้องนั้น

**แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

ข้าพเจ้า นางอุษณีย์ กานักกิจ ตำแหน่ง ช่างเทคนิคสังกัด คณะวิทยาศาสตร์
 ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะฝีมือบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2559
 ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4. 1.1 / 220 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ
 ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาฯ (คนละไม่เกิน 8,000 บาท) โดยจัดส่งเอกสาร
รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอมผลงานวิชาการฯ
 - คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอมผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- กรณีที่ 4 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
 - คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ต.ค.58 - 30 ก.ย.59) ข้าพเจ้าได้ใช้งบพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	เลือกใช้กรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

.....
 (นางอุษณีย์ กานักกิจ)
18 / เมษายน / 2559

ผู้ขออนุญาต

.....
 (นางสาวนงคิยา อินทนนท์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ฉบับปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2558)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๘๐๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๑.๑/๒๒๐

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๑.๓/๐๕๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ คณะฯ ได้รับ
อนุมัติโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและสามารถนำ
ความรู้มาพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และห้องปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่าง
วันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิสัยทัศน์
นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างพลังในการทำงาน ดังนั้นข้าพเจ้าพร้อมบุคลากรในสังกัด
ตั้งรายนามข้างท้ายนี้ จึงขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะ
วิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

- | | |
|----------------|------------|
| ๑. นางพวงเพ็ญ | สีถ้วน |
| ๒. นายอนุวัฒน์ | คำเมืองสีอ |
| ๓. นายติแรก | คำเกลี้ยง |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางลานงค์เข่า อินทนนท์)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ