

ดาวน์โหลด	ส่งต่อ	Refresh	แก้ไขข้อมูล	▼ Move
-----------	--------	---------	-------------	--------

รายละเอียด	ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร
------------	------------------------	---------------

เรื่อง : ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (แววดา)

ข้อมูลผู้ส่ง
 ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.กัลยัตริรา ช่มชื่น)
 วันที่ส่ง : 15/7/2559 12:07:30
 ความสำคัญการส่ง : ปกติ
 ลิงนาม/ลิงการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร
 ปกติ
 เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
 วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ
 เรียง : ไม่ระบุ
 จาก : ไม่ระบุ
 เรื่อง : ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (แววดา)
 เจ้าของเอกสาร : น.ส.แววดา ตีบบมา (น.ส.แววดา ตีบบมา)
 วันที่สร้าง : 13/7/2559 16:26:05
 วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ
 เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ
 วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ
 สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง
 เอกสาร : ไม่ระบุ
 คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ
 ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ลิงการ

ทราบและดำเนินการดังเสนอ


 รุ่งสาธิตราจารย์ศิริจันทร์ญา รักษ์ดี
 14/7/2559 17:13:35

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - เห็นควรดำเนินการดังเสนอ


 นางบุษมา กาหล
 14/7/2559 14:17:42

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - เห็นควรแจ้ง น.ส.สภาวรรณ นำรายงานสรุปเนื้อหา รวบรวมไว้ที่คลังเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรม (Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ ในข้อ 3 (บุคคลดังกล่าวเข้าร่วมการอบรมฯ โดยไม่ใช้งบพัฒนามูลค่าการฯ ซึ่งอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการรายงานผลฯ จากการใช้งบพัฒนามูลค่าการฯ)


 น.ส.นงศเยาว์ อินทนนท์
 14/7/2559 13:40:13

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 ตามหนังสือที่ ศร.0523.4.1.2/463 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการอบรม "พัฒนาคุณภาพแรงงานเชิงใหม่รองรับอาเซียน" ระหว่างวันที่ 24-30 มิถุนายน 2559 ณ อาคาร 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ใช้งบพัฒนามูลค่าการฯ ประจำปี 2559 นั้น
 ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมตามเอกสารแนบท้าย
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 น.ส.แววดา ตีบบมา
 13/7/2559 16:26:08
[แก้ไขข้อความแนบท้าย / ลิงการ](#)

รายการเอกสารแนบ

ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf

รายงานฝึกอบรม A4 Eng for AEC 24-30 มิ.ย. 59.pdf

ผู้ไปเข้าเอกสาร : น.ส.แววดา ตีบบมา เพิ่มเมื่อ : 13/7/2559 16:26:08

★★★★★

รายละเอียด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 408

วันที่ 13 กรกฎาคม 2559

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการอบรม “พัฒนาคุณภาพแรงงานเชิงใหม่รองรับอาเซียน”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ.0523.4.1.2/463 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านางสาวแววตา ดีปมา สังกัดงานคลังและพัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรม “พัฒนาคุณภาพแรงงานเชิงใหม่รองรับอาเซียน” ระหว่างวันที่ 24-30 มิถุนายน 2559 ณ อาคาร 80 ปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการอบรมข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมวิชาการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

400๙ คีเม

(นางสาวแววตา ดีปมา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

17 กค. 59

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หรือประชุมวิชาการ

ตามหนังสือที่ ศธ.0523.4.1.2/463 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการอบรม “พัฒนาคุณภาพแรงงานเชียงใหม่รองรับอาเซียน” ระหว่างวันที่ 24-30 มิถุนายน 2559 ณ อาคาร 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ใช้งบพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวแววตา ดีบมา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ “พัฒนาคุณภาพแรงงานเชียงใหม่รองรับอาเซียน” เป็นการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเตรียมตัวเพื่อเข้าสู่สังคมอาเซียน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเป็นประเทศอาเซียน ซึ่งสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนก็คือภาษาที่ต้องใช้ในการติดต่อสื่อสาร เราอาจจะไม่ได้ไปทำงาน ณ ต่างประเทศ แต่เราก็มีโอกาสที่จะได้เพื่อนร่วมงานที่เป็นชาวต่างประเทศมาทำงานร่วมกับเรามากขึ้น เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานอาจจะเป็นภาษาต่างประเทศมากขึ้น ดังนั้นการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่ถือเป็นภาษากลางของคนส่วนใหญ่จึงไม่ใช่เรื่องไกลตัวอีกต่อไป ในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ข้าพเจ้าจึงมุ่งเน้นในการเข้าศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ ตามสมรรถนะหลักของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในหัวข้อของความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยมีการศึกษาภาษาอังกฤษในด้านต่าง ๆ ดังนี้

การอบรมภาษาอังกฤษ มีอาจารย์พิเศษผู้มีความรู้และเป็นที่น่าเชื่อถือเป็นผู้ที่มาให้ความรู้จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ อาจารย์วิลเลียม เมตเต็น (อาจารย์ประจำศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้) Mr.Jon (อาจารย์พิเศษชาวอังกฤษ) Mrs.Joan (อาจารย์พิเศษชาวอเมริกา) Miss. Mellinda (อาจารย์พิเศษชาวสิงคโปร์) และ Mr.Dong (อาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) เนื้อหาในการศึกษาเรียนรู้ประกอบด้วย

Greetings เป็นการศึกษากการทักทายแบบง่าย ๆ ตามปกติทั่ว ๆ ไป เช่น Hi /Hello / Good morning / Good afternoon / Good evening และการแนะนำตัวแบบสั้น ๆ เช่น My name is / I'm รวมถึงประโยคที่เกี่ยวกับการแนะนำผู้อื่น เช่น I'd like you to meet / I'd like to introduce you to การทักทาย/ถามไถ่ เช่น How are you? How are you doing? How's life? ประโยคง่าย ๆ ที่ใช้ในการตอบกลับการทักทาย เช่น Great / very well/ thank you / Fine / Pretty good / Not bad / OK / Not so good เป็นต้น สุดท้ายคือการกล่าวลา เช่น Goodbye / Bye / Farewell / See you / See you later / See you soon / Catch you later เป็นต้น

Small Talk เป็นการพูดคุย ทักทายหรือสนทนากันสั้น ๆ ซึ่งจะเป็นการสอบถามคำถามง่าย ๆ เช่น

- What's your name? คุณชื่ออะไร?
- How old are you? คุณอายุเท่าไร? (ในบางประเทศจะไม่นิยมถามเพราะถือว่าไม่สุภาพ)
- How are you from? คุณมาจากที่ไหน?
- What's your nationality? คุณสัญชาติอะไร?
- What's your job? คุณทำอาชีพอะไร?
- What do you do? คุณทำงานอะไร?
- Where do you work? คุณทำงานที่ไหน?
- What's your phone number / email? หมายเลขโทรศัพท์/อีเมลของคุณคืออะไร?
- What are your hobbies / interests? งานอดิเรกของคุณคืออะไร?
- What do you like to do in your free time? คุณชอบทำอะไรเวลาว่าง?
- What's your favorite food? อาหารที่คุณชอบคืออะไร?
- Can you tell me about your family?
คุณสามารถบอกเรื่องราวเกี่ยวกับครอบครัวคุณได้หรือไม่
- Where does your family live? ครอบครัวของคุณอาศัยอยู่ที่ไหน?

Family / Relationships เป็นการศึกษเกี่ยวกับการบอกกล่าวถึงครอบครัว/ญาติ รวมถึงความสัมพันธ์ และสถานะภาพ ตัวอย่างของการบ่งบอกสถานะภาพ เช่น Single (โสด) engaged (หมั้น) divorced (หย่าร้าง / หม้าย) เป็นต้น ตัวอย่างของคำศัพท์ที่เกี่ยวกับครอบครัวหรือญาติพี่น้อง เช่น Grandfather (คุณปู่/คุณตา) Grandmother (คุณย่า/คุณยาย) Father (คุณพ่อ) Mother (คุณแม่) Aunt (ป้า)

Uncle (ลุง) Brother (พี่ชาย/น้องชาย) Sister (พี่สาว / น้องสาว) Brother-in-law (น้องเขย / พี่เขย) Sister-in-law (น้องสะใภ้ / พี่สะใภ้) Daughter (ลูกสาว) Son (ลูกชาย) Niece (หลานสาว) Nephew (หลานชาย) Cousin (ลูกพี่ลูกน้อง) Husband (สามี) Wife (ภรรยา)

Likes / Dislikes เป็นการสนทนาถึงสิ่งที่ชอบ หรือสิ่งที่ไม่ชอบ ตัวอย่างคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้อง เช่น

- What do you like to do? คุณชอบทำอะไร?
- What do you like to drink? คุณชอบดื่มอะไร?
- What do you dislike eating? คุณไม่ชอบทานอะไร?
- I like to drink water. ฉันชอบดื่มน้ำ
- I dislike dogs. ฉันไม่ชอบสุนัข

Talking about Experience เป็นการสนทนาเกี่ยวกับสิ่งที่เคยทำ เคยไป เคยผ่านมาแล้ว หรือประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น

- Have you ever.....(V3)...? เช่น traveled / gone / done / ridden / made เป็นต้น
คุณเคย หรือไม่?
 - When did you last(V1)....? เช่น travel / go / do / eat เป็นต้น
คุณเคยทำสิ่งนั้นครั้งสุดท้ายเมื่อไหร่?
 - Who did you(V1).... with? เช่น travel / go / do / eat เป็นต้น
คุณทำสิ่งนั้น ๆ กับใคร?
 - What did you
 - Where did you
 - When did you
 - How long did you
 - When did you
- }(V1)....? เช่น travel / go / do / eat เป็นต้น

Talking about hobbies / interests เป็นการสนทนาถึงสิ่งที่เราสนใจ หรือสิ่งที่เราชอบทำ เป็นงานอดิเรก ตัวอย่างประโยคเช่น

- Do you go swimming? คุณจะไปว่ายน้ำหรือไม่?

- Do you play football? คุณเล่นฟุตบอลหรือไม่?
- Do you go to the park? คุณไปสวนสาธารณะหรือไม่?

ข้อสังเกต คือ เราจะใช้ play กรณีที่มีการแข่งขันหรือมีผู้เล่นมากกว่า 1 คน ส่วน do ใช้ในการทำกิจกรรมทั่ว ๆ ไป และถ้าเป็น go ที่เป็นกิจกรรมจะต้องต่อท้ายด้วย (V)ing เสมอ แต่ถ้าเป็น go ที่เป็นสถานที่ต้องใช้ go to และคำถามเหล่านี้จะต้องตอบเป็นใช่หรือไม่ Yes or No. ส่วนคำถามอื่น ๆ ที่สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้กรณีที่เรอยกทราบบรรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น

- Who do you play with? คุณเล่นกับใคร?
- What do you watch? คุณดูอะไร?
- Where do you do it? คุณไปทำที่ไหน?
- When do you go? คุณไปเมื่อไหร่?

Talking about jobs เป็นการสนทนาเกี่ยวกับงานหรืออาชีพที่เราทำอยู่ ตัวอย่างการสนทนา เช่น

- What do you do? คุณทำอาชีพอะไร?
- Where do you work? คุณทำงานที่ไหน?
- Have you finished your work? คุณทำงานเสร็จหรือยัง?
- Do you enjoy working here? คุณพอใจกับงานที่ทำอยู่หรือไม่?

Describing Appearance การอธิบายลักษณะ หรือลักษณะภายนอก คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

รูปร่าง	อายุ	ลักษณะ	การอธิบายลักษณะ			
			ตา	จมูก	ศีรษะ	อื่น ๆ
Tall (สูง)	Young (อายุน้อย)	Good-looking (บุคลิกดี)	Small eyes (ตาสีเล็ก)	A broad nose (จมูกใหญ่)	A round head (ศีรษะกลม)	A pointed chin (คางแหลม)
Short (เตี้ย)	Middle-aged (อายุปานกลาง)	Handsome (หล่อ)	Big eyes (ตาโต)	A flat nose (จมูกแบน)	An oval head (ศีรษะรูปไข่)	A mole (มีไฝ)

รูปร่าง	อายุ	ลักษณะ	การอธิบายลักษณะ			
			ตา	จมูก	ศีรษะ	อื่น ๆ
Tall (สูง)	Young (อายุน้อย)	Good-looking (บุคลิกดี)	Small eyes (ตาเล็ก)	A broad nose (จมูกใหญ่)	A round head (ศีรษะกลม)	A pointed chin (คางแหลม)
Thin (ผอม)	Elderly (ผู้สูงอายุ)	Pretty (น่ารัก)	Almond-shaped eyes (ตารูปทรงรียาวลูกอัลมอน)	An upturned nose (จมูกงอน)	A square head (ศีรษะทรงเหลี่ยม)	Freckles (มีกระ)
Heavy (ปึกป็น)	Senior citizen (ผู้อาวุโส)	Beautiful (สวย)	Double eyelids (ตา 2 ชั้น)	A prominent nose (จมูกโด่ง)		Thick lips (ริมฝีปากหนา)
		Sexy (เซ็กซี่/มีเสน่ห์)	Single eyelids (ตาชั้นเดียว)	A pointed nose (จมูกแหลม)		Bucked teeth (ฟันกระต่าย)

Talking about Personality การสนทนา หรือการกล่าวถึงบุคลิกภาพ หรือลักษณะของบุคคลที่มีการแสดงออก คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

คำศัพท์	ความหมาย	คำศัพท์	ความหมาย
Funny	คนตลก	Lazy	ขี้เกียจ
Friendly	เป็นมิตร	Rude	หยาบคาย
Polite	สุภาพ	Selfish	เห็นแก่ตัว
Active	คล่องแคล่ว	Sad	เสียใจ
Sociable	เป็นกันเอง	Introverted	เก็บตัว
Shy	ขี้อาย	Modest	ถ่อมตน / เจียมเนื้อเจียมตัว
Cheerful	ร่าเริง / สดใส	Helpful	ชอบช่วยเหลือผู้อื่น

คำถามที่ใช้ในการถาม = What does she/ he look like?

การตอบคำถาม = She / He is

Describing Food เป็นการอธิบายถึงลักษณะ ของอาหาร คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

คำศัพท์	ความหมาย	คำศัพท์	ความหมาย
Greasy	อาหารทอดที่มีมันเยอะๆ	Spicy	รสเผ็ด
Crunchy	อาหารกรอบ ๆ	Creamy	อาหารที่มีครีม/นม
Crispy	อาหารทอด	Bitter	รสขม
Bland	อาหารที่มีรสจืด	Sour	รสเปรี้ยว
Cheesy	อาหารที่มีชีส	Sweet	รสหวาน
Dry	อาหารที่มีลักษณะแห้ง	Salty	รสเค็ม
Juicy	อาหารที่มีลักษณะน้ำ/นุ่ม	Fizzy	รสซ่า

Talking about Cuisines เป็นการสอนให้รู้จักอาหารนานาชาติ หรืออาหารประจำชาติ

(National Dish) ตัวอย่างอาหารประจำชาติ เช่น

ประเทศ	อาหารประจำชาติ	ประเทศ	อาหารประจำชาติ
Singapore	Chicken rice	Malaysia	Nasi Lemak
Thailand	Pad Thai	Vietnam	Pho
Burma	Mohinga	Indonesia	Nasi Padang
Laos	Laab	Philippines	Chicken Adobo
Cambodia	Amok fish	China	Peking duck
Korea	Kimchi	Japan	Sushi
America	Burgers	Italy	Pasta
Spain	Paella	Russia	Pelmeni
Germany	Bratwurst & Sauerkraut	Belgium	Moules-frites

Restaurant English การแนะนำทสนทนาง่าย ๆ เวลาเข้าร้านอาหาร เช่น

- Would you like some?
- What would you like to drink?
- Can I have the menu please?
- Can I have the bill please?
- Can I pay with cash / credit card?

Describing Things การอธิบายลักษณะของสิ่งต่าง ๆ หรืออาจจะประยุกต์ใช้สำหรับการบอกทาง หรือแนะนำสถานที่ อาจจะใช้ได้ทั้งในสถานการณ์ที่เราต้องการถามทาง และเมื่อเราถูกถาม ตัวอย่างประโยคที่ใช้ในการถามง่าย ๆ เช่น

- Excuse me,

{

Could you tell me the way to?

Can you please tell me how to get to the?

How do I get to?

Where is the?

สำหรับการตอบหรือการอธิบายถึงสิ่งที่ถูกถาม จะสามารถอธิบายได้โดยอาศัยการประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

คำศัพท์	ความหมาย	คำศัพท์	ความหมาย
Go Straight	ตรงไป	T-junction	สามแยกที่เป็นลักษณะตัว T
Go along this road	ตรงไป	Bridge	สะพาน
Turn left / right	เลี้ยวซ้าย / ขวา	Crosswalk	ทางม้าลาย
Go past	ผ่านไป	Roundabout	วงเวียน
Traffic light	แยกที่มีสัญญาณไฟจราจร	Tunnel	อุโมงค์/ทางลอด
Intersection	สี่แยก	Overpass	สะพานลอย
fork	สามแยกที่เป็นลักษณะตัว Y		

Opinions / suggestions เป็นการให้คำปรึกษา / คำแนะนำ หรือเสนอทางเลือกหรือแนวทางอื่น ๆ เพื่อแก้ไข / ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนสิ่งที่กำลังกล่าวถึง หลักการง่าย ๆ คือ

- Let's + infinitive เช่น Let's go to the University.
- Why don't you / we + infinitive เช่น Why don't we go to the Mall?
- How about + (V) ing เช่น How about going to the park?
- What about + (V) ing เช่น What about going to the park?

ตัวอย่างสถานการณ์ที่ต้องการคำแนะนำ เช่น

สถานการณ์ I'm a bit overweight. (ฉันมีน้ำหนักเยอะเกิน)

คำแนะนำ How about running? (คุณก็ไปวิ่งสิ)

Talking about Travel การสนทนาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การแนะนำถึงประโยคที่เราอาจจะได้สื่อสารเมื่อเราไปท่องเที่ยว เช่นการจองห้องพัก ซึ่งตัวอย่างประโยคที่ใช้ในการจองห้องพัก เช่น

- I'd like to book a room.
- I'd like to make a reservation.
- Do you have a cheap room?
- I want a quiet room.
- How much is the room.
- Does the price include breakfast?

Describing things เป็นการบอกถึงรูปร่างและลักษณะของสิ่งของต่าง ๆ ตัวอย่างคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น round (กลม) square (สี่เหลี่ยมจัตุรัส) rectangular (สี่เหลี่ยมผืนผ้า) triangular (สามเหลี่ยม) oval (วงรี) cylindrical (ทรงกระบอก) หรืออาจจะบอกว่ามีลักษณะคล้ายตัวอักษร เช่น L / V / T / U เป็นต้น การบอกถึงลักษณะ อาจจะใช้คำศัพท์ที่กล่าวมาในการบอกลักษณะประกอบกับการใช้มือในการสื่อสารถึงขนาดของสิ่งของนั้น ๆ ด้วยจะทำให้เข้าใจง่ายขึ้น ตัวอย่างประโยคที่เกี่ยวข้อง เช่น - It's round. It's oval.

-It's made of plastic / glass / wood เป็นต้น

Describing places การอธิบายถึงรายละเอียดของสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งเวลาเราต้องการสอบถาม และเวลาที่เรากำลังตอบคำถาม ตัวอย่างประโยคเมื่อเราต้องการรายละเอียดของสถานที่ใด เช่น

- Can you describe it?
- What can you tell me about it?
- What is it like?
- Tell me about it.

Talking about Health เป็นการกล่าวถึงอาการเจ็บป่วย หรืออาการไม่ปกติของร่างกาย ตัวอย่างของอาการเจ็บป่วย เช่น the flu (เป็นไข้) a sore throat (เจ็บคอ) a stomachache (ปวดท้อง) a headache (ปวดหัว) a stiff neck (ปวดคอ) เป็นต้น เมื่อมีผู้เจ็บป่วยหรือไม่สบาย ตัวอย่างของการแนะนำ เช่น get rest (พักผ่อน) see a doctor (หาหมอ) stay in bed (นอนพัก) take some medicine (ทานยา) เป็นต้น ประโยคที่นิยมใช้ในการแนะนำ เช่น

- Why don't you go home and rest? (ทำไมคุณไม่กลับไปพักผ่อนล่ะ)
- I suggest seeing a doctor. (ฉันขอแนะนำให้คุณไปหาหมอ)

และในการอบรมได้ให้มีการตั้งประโยคให้เป็นเนื้อเรื่อง รวมทุกหัวข้อที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1

นอกจากจะได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านการใช้ภาษาอังกฤษแล้ว การเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ยังทำให้ข้าพเจ้าเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งยังมีโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันกับบุคลากรสังกัดหน่วยงานอื่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิด และทัศนคติของคนรุ่นใหม่ที่จะเข้าร่วมโครงการร่วมกันด้วย

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กร เนื่องจากการพัฒนาตนเองของบุคลากรย่อมส่งผลต่อความสำเร็จและประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานซึ่งจะนำมาซึ่งความก้าวหน้าขององค์กร การศึกษาเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศก็เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในสังคมปัจจุบัน ยิ่งองค์กรที่จะก้าวสู่โลกการแข่งขันของประชาคมอาเซียนยิ่งต้องสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งการศึกษา

ภาษาต่างประเทศนั้น จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรทั้งในด้านของเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษและการสื่อสารกับผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นผู้มาเยือน นักศึกษาแลกเปลี่ยน หรือแม้แต่บุคลากรที่เป็นชาวต่างประเทศ เนื่องจากเมื่อองค์กรก้าวสู่อาเซียนทำให้ชาวต่างประเทศสามารถเข้ามาทำงานในประเทศไทยได้มากขึ้น การสื่อสารจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นยิ่ง

จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ภาษาอังกฤษง่าย ๆ ที่สามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน ทั้งยังช่วยปรับทัศนคติที่มีต่อการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งจากเดิมเรามักจะกลัวหรือไม่เปิดใจที่จะศึกษาภาษาอังกฤษ แต่การเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ทำให้เราเกิดความกล้าที่จะเรียนรู้มากขึ้น ทั้งนี้ ยังมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด และทัศนคติร่วมกันกับผู้เข้าร่วมโครงการคนอื่น ๆ ผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยความรู้ที่ได้รับจากข้าพเจ้าสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ เนื่องจากปัจจุบันเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านงานคลังและพัสดุมีเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ ที่ข้าพเจ้าต้องตรวจสอบเช็คให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในแง่ของการพัฒนา/ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ และข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน และผู้สนใจทั่วไปที่สามารถนำไปปรับใช้ได้เช่นเดียวกันกับข้าพเจ้า

..... 100๓ จี๊แม

(นางสาวแววตา ดีปมา)

..... 13 / 7 / 59

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

..... 100๓ จี๊แม

..... 100๓ จี๊แม

(นางศิริพรรณ ชัยน)

..... 13 / 7 / 59

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

.....
.....

.....

(นางบุษบา กาทล)

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

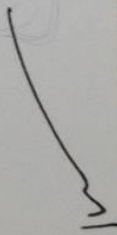
.....
.....
.....

.....

(รองศาสตราจารย์ศิรินทร์ญา ภัคดี)

...../...../.....

ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

	
Chiangmai Provincial Employment Office	
This is to certify that	
WAEWTA TIBMA	
<i>Has successfully participated in "Improving the Quality of the Labour in Chiangmai for AEC" and English Language Training (30 hours)</i>	
<i>June 24 - 30, 2016</i>	
	
(Mrs. Yawapa Pibulpol) Chief of Chiangmai Provincial Employment Office	(Mr. Pawin Chamniprasart) Governor of Chiangmai

เอกสารแนบท้าย 1

Jack's birthday party.

Jack is the father of June and Jan. They live in New York, U.S.A.

June has 2 friends. They are Jojo and Cris. They live in California, U.S.A.

Miki is Jack's friend. She has a sister, Uka. They are Japanese but they are live in Texas, U.S.A.

Print is the bartender at the party. He lives in New York, U.S.A.

**** Miki and Uka come to party****

Miki : Hi Jack. How have you been?

Jack : Very well. Welcome to my birthday party.

Miki : Jack, This is Uka. She is my sister. Uka, This is Jack.

Jack : Nice to meet you.

Uka : Nice to meet you, too.

Jack : This is my daughter, Jan. Jan, This is Miki and Uka.

Miki : Nice to meet you.

Uka : Nice to meet you.

Jan : Nice to meet you, too.

Jack : OK, Let's enjoy the party.

Jan : Please have a seat. Would you like a drink?

Miki : I would like to drink a cocktail.

Uka : I would like to drink an orange juice.

Jan : OK, Just a moment please.

**** June comes to party with Jojo and Cris ****

June : Hi, Dad. I'd like to introduce you to Jojo and Cris. They are my friends.

Jojo, Cris, This is my father.

Jack : Nice to meet you.

Jojo : Nice to meet you, too.

Cris : Nice to meet you, too.

Jack : Where are you from?

Jojo : We are from California.

June : OK, Please follow me, Jojo, Cris.

What's your favorite food and drink? I will serve you.

Jojo : My favorite is steak and whisky.

Cris : My favorite is BBQ. I don't like whisky. I want some juice.

June : OK, Just a minute.

**** At the Bar ****

Jan : Print, I want a cocktail and orange juice.

Print : OK, I will make it now.

June : Print, I want a medium steak, BBQ, juice and whisky.

Print : Just a minute. I will make it after Jan's order.

June : It's OK. Oh !! Jan, Are you waiting for some things?

Jan : Yeah, I'm waiting for some drinks for Miki and Uka.

June : Who are they?

Jan : Miki is dad's friend. Uka is Miki's sister. They are Japanese.

Print : This is Jan's order, and this is June's order. Are you OK?

June : OK. Bye

Jan : OK, Bye.

**** In the party ****

Miki : Uka, I will go to the toilet and the counter bar. Would you go with me?

Uka : No. I will wait here.

Miki : OK.

Cris : Excuse me. Can I sit here?

Uka : That's OK.

Cris : What's your name?

Uka : I'm Uka. And you?

Cris : I'm Cris. I come from California. Where are you from?

Uka : I'm from Texas,

Cris : Really?

Uka : Yeah, I'm Japanese but I have live in Texas for a long time. Have you ever been to Texas?

Cris : Yes, I have.

Uka : How many times have you been?

Cris : Two times. The last, I went there six months ago.

Uka : What do you do?

Cris : I'm(fill Job/ Position) And you?

Uka : I'm(fill Job/ Position)

Cris : Would you like to drink cocktail or whisky?

Uka : No, it's bitter.

Cris : Do you go dancing?

Uka : Yes.

Cris : OK, Let's dance together.

Uka : OK.

**** At the counter bar ****

Miki : Excuse me. I want a cocktail.

Print : Yeah, Would you like to add berries or some fruits into your cocktail.

Miki : No, thank you.

Print : OK, just a moment please.

**** Miki come back, She doesn't see Uka. She goes to the counter bar again****

Miki : Excuse me. I'm looking for my sister.

Print : What does she look like?

Miki : Well, she's slim with small eyes and short blond hair.

Print : What's she wearing?

Miki : A red dress and a red hair clip.

Print : Is that her by the dance floor?

Miki : Yes, Thank you very much.

**** Miki sitting at table, Uka returns****

Uka : Miki, Would you wait a long time?

Miki : Don't worry about it. Now it's late, let's go home?

Uka : OK. Can I tell my new friend?

Miki : That's all right. I will tell Jack, too.

Uka : Cris, I have to go home. Nice to meet you again, bye.

Cris : Can I have your phone number or your facebook?

Uka : My phone number is 0997766655.

Cris : I will contact you soon.

Uka : OK. Bye.

Cris : Bye.

**** After party ****

Scenes (1) Jojo want to relax

Jojo : Cris, this week I'm very tired from too much work. I want to relax.

Cris : Why don't we go to dinner? Let's ask Uka and June to join us.

Uka is my new friend. She is pretty, friendly and sociable.

Jojo : Yes, that would be a good idea. I will ask June and you ask Uka. Are you OK?

Cris : Yes.

**** Ask for June and Uka by phone ****

Jojo : Hi June, Tomorrow I will go to dinner with Cris and Uka. Can you join us?

June : Yes. Where are you going?

Jojo : To the 4C restaurant. It's on JJ Road.

June : What time should we meet?

Jojo : At 7 pm.

June : OK. I'll see you there.

Jojo : See you tomorrow.

June : See you, bye

Jojo : Bye.

.....

Cris : Hello Uka, Tomorrow I will go to dinner with Jojo and June about 7 pm. At the 4C restaurant.

Can you join us?

Uka : Yes, of course. What kind of food is at the 4C restaurant?

Cris : It's a buffet of international food.

Uka : WoW !! I would like to sample chicken adobo, it's a Filipino dish.

Cris : If you like chicken. Why don't you eat meatballs.

It's a Swedish dish, it's round and made of chicken or pork or beef. It's very delicious.

Uka : Yes, of course.

Cris : See you soon.

Uka : See you soon.

--- reserve a table for dinner ---

Jojo : (Calling to 4C restaurant)

Operator : Good afternoon, 4C restaurant ,May I help you?

Jojo : Yes, I'd like to reserve a table for dinner tomorrow.

Operator : Great. Can I have your name, please?

Jojo : Yes, I'm Jojo.

Operator : Thank you.

**** At the dinner ****

Uka : (calling to Cris) Hello Cris. Can you please tell me how to get to the 4C restaurant?

Cris : Where are you now?

Uka : I'm on JJ Road.

Cris : You go straight on JJ Road until you see the T-junction, you can turn left.

You go along this street, when you past the Starbucks ,The 4C restaurant is on your right.

It's has big 4C in front of the restaurant. There is many people.

Uka : Thanks.

----- every body at the 4C restaurant (Print is a waiter at the 4C restaurant)-----

June : Hi.

Cris : Hi.

Uka : Hi.

Jojo : Hi, Are you ready ?

June : Yes.

Cris : Yes.

Uka : Yes.

Print : Hello, Welcome to 4C restaurant. Do you have reserved a table?

Jojo : Yes.

Print : OK. This way please.

June : Excuse me, waiter, I'd like a pasta, soup and tea.

Uka : I'd like a chicken adobo and orange juice.

Cris : I'd like a pork pie, chicken balls and berry juice.

Jojo : I'd like a medium well steak and mineral water.

Print : Just a moment please.

Print : This is your soup, pasta and tea.

This is your chicken adobo and orange juice.

This is your pork pie, chicken balls and berry juice.

This is your steak and mineral water.

Please enjoy your meal.

Jojo : Excuse me, waiter, Can we have the bill please?

Print : Yes, Just a moment please.

This is your bill.

Jojo : (pay) Over bill is your tip.

Print : Thank you very much.

Uka : I'm not feeling too well.

Cris : What's the matter?

Uka : I feel dizzy and my stomach hurts.

June : It might be food poisoning. I suggest seeing a doctor.

Uka : Good idea.

Cris : I hope you feel better soon.

June : Get a lot of rest.

Jojo : I hope you feel better soon.

Uka : Thank you.

Cris : See you later every body.

Jojo : Bye.

Cris : Bye.

Scenes (2) Jack want to travel

Jack : (Calling to Miki) Hi Miki. How are you?

Miki : I'm fine, thanks. Can I help you?

Jack : This weekend would you like to travel with me and Jan.

Miki : What are your plans?

Jack : I have 2 choices for you to select.

No.1 We can go to the water fall and No.2 We can go to the beach. Where do you want to travel?

Miki : I would like to go to the beach. Because I want to try my new bikini.

Jack : WoW !! Let's do that.

Miki : OK. In the evening , can I stay at your home?

Jack : Of course.

Miki : Tomorrow we will leave your home about 6 am. We will arrive at the beach before lunch.

Is that OK?

Jack : OK, let's do that. I'll reserve rooms.

Miki : See you soon.

Jack : See you soon, bye

Miki : Bye.

---Reserve rooms---

Jack : (calling to the hotel)

Operator : Grand Beach Resort, good afternoon. May I help you?

Jack : Yes, I'd like to reserve rooms for tomorrow.

Operator : How many rooms do you want?

Jack : for 2 please.

Operator : Great. Can I have your name, please?

Jack : Yes, I'm Jack.

Operator : Thank you. We hope to see you tomorrow.

--Leave Jack's home by a car---

Jack : Let's go to the beach, all lady.

Miki : Yes, of course.

Jan : Sorry, Dad. I'm late. I'll follow later. Can you tell me how to get to the resort?

Jack : We are going to Clearwater Beach, Florida. If you at Florida, you go triage on the Clearwater Road.

The second traffic light, you can turn right and go along until you see the roundabout.

Go past the roundabout, you can see Grand Beach Resort is on your left. It's big resort.

It's colorful. There are many people.

Jan : OK. Thank you,

Miki : See you later, Jan.

Jan : See you later, Bye.

Miki : Bye.

Jack : Bye.