

## รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางปราณี กันธิมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม” เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ เลขที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๖/๕๑๓ ลงวันที่ ๑๓/ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งการเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เลือกใช้งบประมาณการพัฒนามูลค่าการตามกรณีที่ ๔ ดังนั้นจึงขอเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการประชุม ดังต่อไปนี้

### การบริหารแบบการมีส่วนร่วม (Participation Management)

- แนวคิดและหลักการของการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- ความสำคัญและประโยชน์การบริหารแบบมีส่วนร่วม
- บทบาทและเทคนิคของผู้บังคับบัญชาในการบริหารและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใต้บังคับบัญชา
- หลักการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านต่างๆ

### การสั่งงาน การมอบหมายงาน การควบคุมและติดตามงาน และการบริหารต้นทุน

- ประโยชน์และความสำคัญของการมอบหมายงานที่มีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและตัวงาน
- การวิเคราะห์ประเภทของลูกน้องเพื่อเลือกวิธีการในการสั่งงานและมอบหมายงานให้เหมาะสม
- เทคนิคในการสั่งงาน มอบหมายงาน การควบคุม และติดตามงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่สั่งให้ได้ตามเป้าหมาย
- แนวคิดในการบริหารต้นทุนขององค์กรเพื่อความอยู่รอด
- การวิเคราะห์ การวางแผน รวมทั้งการปรับปรุงงานในการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย



(นางปราณี กันธิมา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)



(อาจารย์ภานุวัฒน์ เมษะ)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



# มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปราณี ก้นธิมา

ได้ผ่านการอบรม หลักสูตร “ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม” จังหวัดเชียงใหม่

อบรมตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ขอให้ความสุข ความเจริญ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นางช่อฉวี กังรัมย์ ตำแหน่ง โอดินใต้บริเวณงานที่ 1/1 สังกัด คณะวิทยาศาสตร์  
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม หลักสูตร "ศิลป-การบริหารงาน คณะศิลปศึกษาแบบมีส่วนร่วม"  
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4. 6 / 513 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ  
ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 เพื่อพัฒนาวิชาการของตนเอง ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☐ กรณีที่ 2 เพื่อพัฒนาวิชาการของตนเอง มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาฯ (คนละไม่เกิน 8,000 บาท)  
โดยจัดส่งเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☐ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ (ต้องเป็นชื่อแรกเท่านั้น+แนบเอกสารตอบรับเป็นหลักฐาน)  
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)  
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☒ กรณีที่ 4 เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเอง  
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)  
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ..... เลือกใช้กรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท  
-ครั้งที่ ..... เลือกใช้กรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท  
-ครั้งที่ ..... เลือกใช้กรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

218  
(นางช่อฉวี กังรัมย์)

ผู้ขออนุญาต

17/ 10 / 59

26  
(นางช่อฉวี กังรัมย์)

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

17/ 10 / 59

- หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ปรับปรุง 3 ตุลาคม 2559)