

รายงานสรุปการเข้าร่วมงานและฟังการเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 54

(The 54th Kasetsart University Annual Conference)

วันที่ 2 ถึง 5 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารจุฬารณีนพพิศาลศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์ และ
อาคารศูนย์เรียนรวม 3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร ดาวทอง ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.4.2/1 วันที่ 4 มกราคม 2559 เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการครั้งที่ 54 บัดนี้ได้เข้าร่วมงานประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 54 จัดขึ้นวันที่ 2 ถึง 5 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารจุฬารณีนพพิศาลศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์ และอาคารศูนย์เรียนรวม 3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปการประชุมทางวิชาการ ดังนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดการประชุมทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีนักวิชาการ และคณาจารย์จากสาขาต่างๆ นำเสนอผลงานวิจัยที่ได้ข้อค้นพบใหม่ ทั้งยังมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และความชำนาญระหว่างนักวิชาการอาจารย์ของภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางการวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ

การประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 54 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้าพเจ้าได้ร่วมทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ โดยภาคบรรยายได้เข้าฟังบรรยายในหัวข้อต่อไปนี้

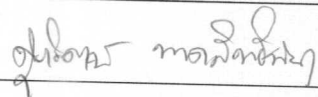
- หัวข้อ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นสิ่งที่น่าสนใจถึงสำหรับการผลิตสินค้า เพื่อให้เป็นที่ยอมรับต่อนานาชาติ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการย้อม สีย้อม การเลี้ยงหม่อน โดยจากหัวข้อการบรรยายดังกล่าว ทำให้ทราบแนวโน้มการผลิตหรือการวิจัยที่ควรจะทำ การส่งเสริมงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- หัวข้อ การกำจัดพร้อมกันของธาตุอาหารในน้ำเสียสังเคราะห์โดยใช้เถ้าลอยถ่านหินที่ปรับปรุงด้วยวิธีเคมี โดยหัวข้อดังกล่าว เป็นการใช้เถ้าลอยถ่านหินกำจัดน้ำเสีย ทำให้สิ่งแวดล้อมสะอาด ลดมลภาวะทางน้ำ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น

จากการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการดังกล่าว นำมาปรับปรุงงานประจำ ทางด้านการเรียนการสอนในรายวิชา วศ391 สัมมนาทางวัสดุศาสตร์ 1 ซึ่งจากการเข้าร่วมงานประชุมทางวิชาการดังกล่าว มีการนำเสนอทั้งทางภาคบรรยายและโปสเตอร์ ของทั้งนักวิชาการและนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ โดยจากการเข้าร่วมงานวิชาการ ทำให้ปรับปรุงการสอนสัมมนาทางวัสดุศาสตร์ ให้มีการจัดรูปแบบการนำเสนอของนักศึกษา เป็นที่ยอมรับและตามมาตรฐาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถเตรียมพร้อมกับการเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นระดับชาติ หรือนานาชาติ ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีการเข้าร่วมในอนาคต เมื่อเรียนในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการเรียนกลุ่มสหกิจศึกษาที่จัดให้มีการนำเสนอผลงานด้วย


(อ.ดร.สุภาพร ดาวทอง)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ทราบ



ผศ.ดร. สุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ความเห็นคณบดี

รศ.ศิรินทร์ญา ภัคดี
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ข้าพเจ้า.....ศุภพร ทาทอง.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาศาสตร์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม.....การประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ครั้งที่ 54.....
ตามหนังสือขออนุญาต คธ.0523.4...../.....ลงวันที่.....โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ
ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☐ กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาฯ (คนละไม่เกิน 8,000 บาท) โดยจัดส่งเอกสาร
รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☒ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☐ กรณีที่ 4 เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ต.ค.58 - 30 ก.ย.59) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

ศุภพร ทาทอง
(.....ศุภพร ทาทอง.....)

ผู้ขออนุญาต

ศุภพร ทาทอง
(.....ศุภพร ทาทอง.....)
A / ส.ค. / อ

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ฉบับปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556)