

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หรือประชุมวิชาการ

ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงานและการไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ

ข้าพเจ้า นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน สังกัดงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานเลขาธิการ ได้เข้าร่วมหลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ การเขียนโครงการ และการเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์องค์กร” ระหว่างวันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ จัดโดย ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมี ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ เป็นวิทยากร ลักษณะการฝึกอบรม มีทั้งการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ มีรายละเอียดในการฝึกอบรม ดังนี้

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 วิทยากรได้มีการบรรยาย หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เห็นภาพรวมหลักการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ จากนั้นได้มีการฝึกปฏิบัติ โดยการให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ในการตั้งสมมติฐานเพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์ระดับองค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 วิทยากรได้บรรยายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับโครงการ และการเขียนโครงการ โดยนำผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ จากนั้นได้มีการฝึกปฏิบัติ โดยการให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (RBM Project) และการเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework Project) และเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ โครงการ กับแผนกลยุทธ์องค์กร

การวางแผนปฏิบัติการและการกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์องค์กร การเขียนโครงการเป็นการสื่อสารถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน วิธีการควบคุมติดตามประเมินผลโครงการจนแล้วเสร็จตามแผน และวิธีการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานใช้เป็นกลไกช่วยสนับสนุนและนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติส่งผลให้แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายและพันธกิจที่กำหนดไว้

3. แผนการนำไปใช้

- 3.1 ปรับปรุงแบบฟอร์มเขียนโครงการเพื่อขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณของคณะฯ
- 3.2 วิเคราะห์โครงการในเบื้องต้นก่อนเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา

(นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

การฝึกงานในเรื่องดังกล่าว สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามแผน
ปรับปรุงในทางดำเนินงานของคณะฯ จนส่งผลให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

.....

.....
น.ศ. ศุภาพร แก้วถาวร
(.....)
๑ มี.ค. ๕๙
...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....

.....
(.....)
...../...../.....