

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นายชูพงษ์ ภาคภูมิ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ The ๑๙th International Conference on Surface Modification of Materials by Ion Beams (SMMIB-๑๙) ณ The Empress Hotel Chiang Mai, Thailand ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตามหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๕.๒/๘๓/๘ ซึ่งจากการเข้าร่วมงานดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงขอนำเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติดังกล่าว เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีพลาสมาและไอออน빔กับการประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคุณสมบัติเชิงผิวของวัสดุ ซึ่งมีนักวิจัยที่ทำวิจัยในด้านนี้จากทั่วโลกมารวมนำเสนอผลงาน ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบถึงสถานการณ์หรือหัวข้อวิจัยที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน และได้มีโอกาสสอบถามรวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเมื่อเกิดข้อสงสัยในระหว่างการเข้าร่วมฟังการเสนอผลงาน ซึ่งความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิชาการในครั้งนี้ จะนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และในงานวิจัยต่อไป

ชูพงษ์ ภาคภูมิ

(นายชูพงษ์ ภาคภูมิ)

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

.....
อัทธนา

ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์

(ผศ.ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์)

..... 15 / 3 / 59

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....

.....
(.....)
...../...../.....

ข้าพเจ้า อ.พงษ์ อดอ ตำแหน่ง อาจารย์สังกัด ส.ท.ว.ส.อ.ด.ส.อ.
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม 19th International Conference on Surface Modification of Materials by Ion Beams
ตาม บัญชีรายชื่อขออนุญาต กอ.0523.1, 2, 822 ลงวันที่ 5 ต.ค. 58 โดย เพ.เช.เม.ต.ว.เม.บ.ระ.พ.ด.จะ.ช.ย.ช.
งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☐ กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาฯ (คนละไม่เกิน 8,000 บาท) โดยจัดส่งเอกสาร
รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☒ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☐ กรณีที่ 4 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ต.ค.58 -30 ก.ย.59) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ เลือกใช้กรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ เลือกใช้กรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ เลือกใช้กรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

อ.พงษ์ อดอ
(อ.พงษ์ อดอ)
5 ต.ค. 2558
ส.ท.ว.ส.อ.ด.ส.อ.
(ส.ท.ว.ส.อ.ด.ส.อ.)
6 ต.ค. 58

ผู้ขออนุญาต

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ฉบับปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556)