

ระบบเอกสารราชการ

รายการเอกสาร

ตอบกลับ

ส่งต่อ

Refresh

แก้ไขข้อมูล



Move

รายละเอียด

ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

เรื่อง : ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

ข้อมูลผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง : น.ส.สุภาพร แก้วถาวร (น.ส.สุภาพร แก้วถาวร)

วันที่ส่ง : 2/2/2560 7:36:33

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ศธ 0523.4.1.2/105

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 30/01/2560

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

เรื่อง : ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

เจ้าของเอกสาร : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.กัลยัธิดา ขมชื่น)

วันที่สร้าง : 30/1/2560 11:14:09

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

ทราบและดำเนินการดังเสนอ

ร่องศาสตราจารย์ศิริจันทร์ญา รักดี
1/2/2560 15:24:49

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

นางบุษบา กาทล
1/2/2560 9:37:00

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้รายงานเพื่อทราบและแจ้งผู้รายงานทราบสำหรับนำไปแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง /งานนโยบาย(ประกันคุณภาพ) เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - เห็นควรแจ้ง น.ส.สกลวรรณ นำรายงานสรุปเนื้อหา เผยแพร่ที่กล่องเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ ซึ่งเป็นเฉพาะส่วนหนึ่งของระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรม (Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ ในข้อ 3 เท่านั้น
- **หมายเหตุ****
การรายงานดังกล่าวไม่ได้เชื่อมโยงของการรายงานตามการใช้งบประมาณบุคลากร เนื่องจากผู้รายงานไม่ได้ใช้งบประมาณบุคลากร

น.ส.นงคยาวิ์ อินทนนท์
31/1/2560 15:58:53

ขอแนบหนังสือขออนุญาตเข้าร่วมให้ด้วยคะ

๒๕

น.ส.นงศิยาวิ อินทนนท์
30/1/2560 16:51:06

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นางสาวสุภาพร แก้วถาวร
- ลงารรณ ลง E-manage

กช

นายกำธร มาโน
30/1/2560 11:19:13

รายการเอกสารแนบ

ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf	ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นางสาวสุภาพร แก้วถาวร.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กัลยธิรา ชมชื่น เพิ่มเมื่อ : 30/1/2560 11:14:11	★★★★★ รายละเอียด
.pdf	อนุญาตเข้าร่วม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กัลยธิรา ชมชื่น เพิ่มเมื่อ : 30/1/2560 17:35:08	★★★★★ รายละเอียด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ โทร. 3815

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 105

วันที่ 30 มกราคม 2560

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.1.17.1/032 ลงวันที่ 6 มกราคม 2560 ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติเดินทางไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพระดับคณะ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ที่ศ การ์เด็น สปา รีสอร์ทท จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมโครงการตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมประชุม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด งานคลังและพัสดุสำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จากการไป เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (อบรม/สัมมนา/ประชุม วิชาการ) เรื่อง การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพระดับคณะ เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ที่ศ การ์เด็น สปา รีสอร์ทท จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียด เนื้อหา (การอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ) และประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพระดับคณะ

ในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดให้ต้องมีการ ประเมินความสำเร็จ ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วการนำเสนอจะเป็นการนำเสนอการประเมินความสำเร็จตาม โครงการ ซึ่งจะประเมินเฉพาะในส่วนของ KPI Input ทั้งนี้การประเมินความสำเร็จนั้น ต้องประเมินจาก KPI Output โดยมีแนวทางการกำหนด KPI และผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ดังนี้

KPI (Key Performance Indicator) หมายถึง ตัวบ่งชี้หลักของการดำเนินงาน โดยต้องทราบถึง เป้าประสงค์ที่จะวัด เพื่อกำหนดวิธีการวัดเพื่อจะบอกได้ว่าบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่ ซึ่งสามารถ พิจารณาได้ในแง่ ปริมาณ/คุณภาพ/ต้นทุน/เวลา

KPI สามารถวัดได้ในทุกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย Input Process Output Outcome ได้แก่

KPI Input	KPI Process	KPI Output	KPI Outcome
● จำนวนคนเข้าอบรม ● จำนวนงบประมาณ ที่ใช้ ● จำนวนชั่วโมงที่ ดำเนินงาน	● จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการ ● จำนวนภารกิจที่ต้อง กระทำ	● จำนวนนักศึกษาที่เข้า ใน ระบบ ประกัน คุณภาพ ● จำนวนนักศึกษาที่มี ความซึ่มซับในศิลปะ การชกมวย	● จำนวนนักศึกษาที่ ดำเนินการจัดทำแผน ตามระบบ PDCA ● จำนวนนักศึกษาที่มี จิตสาธารณะช่วย ชุมชน

การจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพ

แผนกลยุทธ์ ➡ เป้าหมายของสถานศึกษาในประเด็นที่ดำเนินการ ➡ กำหนดตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ ➡ การกำกับติดตามตัวบ่งชี้ ➡ วิธีประเมินความสำเร็จ ➡ สรุปผลลัพธ์

การกำหนดผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์

ทำแผนกลยุทธ์ ➡ แผนปฏิบัติการประจำปี ➡ พิจารณา KPI ของแผนประจำปี ➡ นำสู่การปฏิบัติ ➡ จัดทำแผนงานโครงการ

แผนงาน/โครงการ

เขียนโครงการดำเนินงาน ➡ กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ➡ กำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ ➡ กำหนดงบประมาณ ➡ วิธีดำเนินงาน ➡ การตรวจสอบ KPI ➡ การกำกับติดตามผล โดย PDCA ➡ ผลลัพธ์ของโครงการ ➡ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

การนำเสนอรายงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5: การบริการนักเรียนระดับปริญญาตรี

เกณฑ์มาตรฐาน	การนำเสนอ
1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	มีการออกแบบการให้คำปรึกษาให้สอดคล้องกับนักศึกษา
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	นอกนำเสนอถึงสิ่งที่จัดให้บริการ ยังต้องแจ้งให้ทราบถึงแหล่งข้อมูลที่ให้บริการนั้น ๆ สามารถเข้าไปใช้บริการได้อย่างไรด้วย
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	เป็นการจัดกิจกรรมให้สำหรับนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องดูถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1. – 3. ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	การประเมินในแต่ละข้อต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการเป็นหลัก จึงจะทำให้การประเมินคุณภาพได้ทราบถึงคุณภาพของการจัดให้บริการอย่างแท้จริง
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4. มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	การนำเสนอควรนำเสนอแยกเป็นแต่ละประเด็นให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6: กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เกณฑ์มาตรฐาน	การนำเสนอ
1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	เป็นการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามแผนกลยุทธ์ของคณะ
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ต้องพิจารณากิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ซึ่งจะปรากฏในมคอ. 2 ของแต่ละหลักสูตร เช่น ● ด้านคุณธรรม จริยธรรม ➢ เป็นคนตรงต่อเวลา ➢ มีความซื่อสัตย์ ● ด้านความรู้ ➢ มีความรู้ด้านโปรแกรมสารสนเทศ ● ด้านทักษะทางปัญญา ➢ มีทักษะในการแก้ปัญหาด้าน IT ➢ ทักษะในการตัดสินใจ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	การจัดให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ ต้องจัดให้นักศึกษาในทุกภาคส่วน ไม่ใช่เฉพาะในกลุ่มของผู้นำนักศึกษาเท่านั้น
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	คำว่า “ทุกกิจกรรม” จัดว่าเป็นปัญหาของทุกสถาบันการศึกษา เนื่องจากการดำเนินงานไม่สามารถประเมินผลในทุกกิจกรรมได้ รวมถึงการประเมินผลความสำเร็จต้องประเมินจาก KPI Output ในการใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จ
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1: การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

เกณฑ์มาตรฐาน	การนำเสนอ
1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	แผนกลยุทธ์มาจากผลการวิเคราะห์ SWOT เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและตอบสนองการดำเนินงานตามกลุ่มสถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นกลุ่มสถาบัน ค2 รวมถึงตอบโจทย์เอกลักษณ์ของคณะ เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังต้องเชื่อมโยงถึงการกำหนด KPI ของแผนกลยุทธ์ ซึ่งแผนกลยุทธ์อย่างน้อยต้องเป็นแผนในระยะ 5 ปี รวมถึงแผนกลยุทธ์ทางการเงินอีกด้วย นอกจากนี้แผนควรมีพิจารณาเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนที่แสดงถึงแหล่งที่มาของเงินงบประมาณรายรับ และแสดงถึงประมาณการรายจ่าย ซึ่งจะนำเสนอถึงค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือกิจกรรมอื่นใดที่ต้องจ่ายเป็นประจำหรือปกติ โดยผลต่างของรายรับ-รายจ่าย เท่ากับงบประมาณ ซึ่งงบประมาณดังกล่าวต้องนำเสนอแนวทางหรือนโยบายการจัดสรร เพื่อแสดงทิศทางการบริหารจัดการ ทั้งนี้ต้องตอบโจทย์กับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในเบื้องต้น
2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน	ต้นทุนการผลิต จะประกอบไปด้วย ต้นทุนจริงของหลักสูตร ต้นทุนกิจกรรมกลางของคณะ และต้นทุนหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งเราต้องทราบถึงต้นทุนที่เกิดในทุกภาคส่วน เกี่ยวกับรายละเอียดของต้นทุน เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มหรือสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถนำมาพิจารณาการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังสามารถ

เกณฑ์มาตรฐาน	การนำเสนอ
	เปรียบเทียบสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในแต่ละหลักสูตร มีความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร นอกจากนี้ สามารถวิเคราะห์โดยการเปรียบเทียบต้นทุนการผลิตกับสถาบันที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เหมือนกันอีกด้วย
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	ต้องทำเสนอวิธีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลว่าดำเนินการโดยวิธีใด อย่างไร และสรุปผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น ๆ
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	องค์ความรู้เป็นความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ซึ่งอาจเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการทำงาน รวบรวมและเรียบเรียงสิ่งที่ได้เป็นแนวปฏิบัติ/คู่มือ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share and Learn)
6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	แผนการบริหาร หมายถึง แผนอัตรากำลัง โดยต้องนำเสนอแผนการบริหารอัตรากำลัง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน แผนพัฒนาบุคลากร ต้องนำเสนอถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้อัตรากำลังของบุคลากรรวมถึงส่งผลให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข

นอกจากนี้ หลังจากผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา และได้รับข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน คณะต้องวางแผนการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งควร นำเสนอแนวทาง วิธีปฏิบัติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม ดังนี้

ลำดับ ที่	องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนว ทางแก้ไข	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	KPI วัด ความสำเร็จ	ผลลัพธ์

การนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

จากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพระดับคณะ ทำให้ทราบถึงแนวทางการนำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ อันจะส่งผลให้สามารถนำมาปรับใช้กับการนำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบต่อไป

กตพร

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

30 มี.ค. 2560

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำ SAR ในระดับคณะ

(นางนุชบา กาหล)

หน้าหลัก | หน้าหลักผู้ดูแลระบบ » รายการเอกสาร » รายละเอียดเอกสาร

ระบบเอกสารราชการ

รายการเอกสาร

ดอกลับ	ส่งต่อ	Refresh		Move
--------	--------	---------	--	------

รายละเอียด	ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร
------------	------------------------	---------------

เรื่อง : ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานระดับคณะตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ-เชิงรับ 17-20 มค 60

ข้อมูลผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง : งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ (นางเยาวลักษณ์ ภูดีทิพย์)

วันที่ส่ง : 30/1/2560 17:07:53

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ด่วนมาก

เลขที่เอกสาร : ศธ 0523.1.17.4/ว496

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานระดับคณะตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ-เชิงรับ 17-20 มค 60

เจ้าของเอกสาร : นางรัตนา กันตโรจน์ (นางรัตนา กันตโรจน์)

วันที่สร้าง : 20/12/2559 9:47:26

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

1.ทราบและอนุญาต

2.มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้แทนคณบดี



รองศาสตราจารย์ศิริพันธุ์ญา ภัคดี

22/12/2559 12:38:03

เรียน คณบดี

1. เพื่อทราบและโปรดพิจารณา
2. เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



อาจารย์ ดร.สมนึก สิ้นสุปวน

22/12/2559 7:33:36

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต
2. เห็นควรเสนอชื่อ น.ส.สุภาพร แก้วถาวร เข้าร่วมประชุมด้วย และเห็นควรดำเนินการดังเสนอ และให้งานนโยบายแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมไปยังกองแผนงานต่อไป



นางนุชชา กาหล

21/12/2559 7:14:51

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

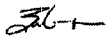
1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา
2. เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



น.ส.ภาวิณี ชัยวุฒิ
20/12/2559 14:58:21

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ผ่านรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา
2. เห็นควรรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ และงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ(นางเยาวลักษณ์ ภูดีทิพย์) เพื่อเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานระดับคณะตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ - เชียงราย 17-20 มกราคม 2560 ณ ที่ด การเดิน สป่า รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
3. มหาวิทยาลัยจัดโครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานระดับคณะตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ โดยกำหนดให้คณะละ 4 คนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 2. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายยุทธศาสตร์
 3. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
 4. เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษาคณะ



นางเยาวลักษณ์ ภูดีทิพย์
20/12/2559 12:41:15

ส่งเอกสารเสนอความเห็น



นายกัธร มาโน
20/12/2559 9:54:00

รายการเอกสารแนบ

ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf	ว496-เชิญอบรมเขียน sar คณะ-เชียงราย 17-20 มค 60.pdf	***
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นางรัตนา กันติโรจน์ เพิ่มเมื่อ : 20/12/2559 9:47:28	รายละเอียด
.pdf	โครงการ IQA คณะ-เชียงราย 17-20 มค 60-20 ธค 59.pdf	***
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นางรัตนา กันติโรจน์ เพิ่มเมื่อ : 20/12/2559 9:47:30	รายละเอียด
.pdf	แบบตอบรับ.pdf	***
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นางรัตนา กันติโรจน์ เพิ่มเมื่อ : 20/12/2559 9:47:34	รายละเอียด
.pdf	กำหนดการ.pdf	***
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นางรัตนา กันติโรจน์ เพิ่มเมื่อ : 20/12/2559 9:55:34	รายละเอียด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร.๓๓๑๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๗/๒/ ๖๔๓๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานระดับคณะตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทั้ง ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมการดำเนินงานของคณะ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแล รวมทั้งกิจกรรมนักศึกษา การบริการนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของคณะ ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร รวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน ได้เข้าใจในแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพระดับคณะ โดยเน้นในรายละเอียดของแต่ละตัวบ่งชี้แบบเชิงลึก เพื่อให้ทราบแนวทางในการที่จะนำมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองได้อย่างถูกต้อง นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จะจัดโครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ระดับคณะ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ที่ศ การเดิน สป่า รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย รายละเอียดตามโครงการดังแนบ ดังนั้น จึงขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ และโปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการมายังสำนักงานคุณภาพฯ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คณบดีหรือผู้แทน จำนวน ๑ คน
๒. รองคณบดี จำนวนคณะ/วิทยาลัยละ ๑ คน
๓. เลขานุการคณะ / หัวหน้าสำนักงาน จำนวน ๑ คน
๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดเตรียมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เข้าร่วมด้วย

อนึ่ง เนื่องจากโครงการนี้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน และทางผู้จัดจะต้องยืนยันการจองที่พัก ค่าจ้างเหมารถ และอาหารแต่ละมื้อ เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามแบบตอบรับที่แจ้งมา ดังนั้น หากหน่วยงานต้องการจะเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการ ขอให้เปลี่ยนแปลงภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ และหากพ้นกำหนดนี้บุคคลที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ โดยที่ไม่ได้แจ้ง จะขอให้ทางคณะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสาร 60000591

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร. 3310

ที่ ศรธ523.1/ 7.1/ 032

วันที่ 06 มกราคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นายวรภรณ์ ฟูกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับ.....ชั้น.....บาท ตั้งกัก..... มีความประสงค์จะขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ดังเอกสารแนบ) เดินทางไปราชการ ณ ..จ.เชียงราย...ประมาณ3.....วัน พร้อมด้วย(ดังเอกสารแนบ)ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2560...ถึงวันที่ 19 มกราคม 2560 .เพื่อ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานระดับคณะ มหาวิทยาลัยและศึกษาดูงาน ณมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยรถรับจ้าง.....จะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้ (208,650 บาท) โดยค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างล่างนี้ ข้าพเจ้าจะจ่าย(จะขอขมเงินทรงจ่ายไปก่อน).....

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการขออนุมัติ	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าที่พัก	จำนวน 2 คืนๆละ 1,700 บาท จำนวน 54 ห้อง	183,600.00	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ผู้บริหาร จำนวน 3 คนๆละ 270 บาท 1 วัน	810.00	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	บุคลากร จำนวน 101 คนๆละ 240 บาท 1 วัน	24,240.00	
รวมทั้งสิ้น			208,650.00	

(สองส่วนแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจาก มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) สำนักงานอธิการบดี

ประเภทงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2560

แผนปฏิบัติการภาครัฐ (การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน) ผลผลิตบุคลากรภาครัฐ (ผลงานการให้บริการวิชาการ)

กิจกรรมรอง สนับสนุนการให้บริการวิชาการ (บริการวิชาการ) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม

งานบริการวิชาการแก่ชุมชน กองทุนบริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางวรรณ ฟูกุล)

นักวิชาการศึกษารักษาราชการพิเศษ

ข้อมูลผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(น.ส.วิรัชภา ตาลศักดิ์)

ขอคิดเห็น : เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วันที่ 11/01/2560

ลงชื่อ

(น.ส.นীর เรือนกานา)

ขอคิดเห็น : เห็นควรอนุมัติ

วันที่ 12/01/2560

ลงชื่อ

(นางอัมพิกา กันชนะ)

ขอคิดเห็น : เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วันที่ 11/01/2560

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

11 01 2560

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ระดับคณะ

วันที่ 17 - 19 มกราคม 2560

ณ ที่ตั้ง การเริ่มต้น สภา ธีรธรรม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	17-ม.ค.-60	18-ม.ค.-60
60	น.ส.	สิริกร บุญฟู	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ		
61	รศ. ดร.	เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน	คณบดี	บัณฑิตวิทยาลัย		
62	ผศ. ดร.	ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองคณบดี	บัณฑิตวิทยาลัย		
63	น.ส.	กชกานต์ ทองรัตน์	นักวิชาการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย		
64	ผศ. ดร.	รุปน ชื่นบาล	รองคณบดี (แทนคณบดี)	คณะวิทยาศาสตร์		
65	อ. ดร.	สมนึก สันธูปาน	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์		
66	นาง	บุษบา กาหล	เลขานุการคณะ	คณะวิทยาศาสตร์		
67	นาง	เยาวลักษณ์ ภูติพิพย์	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์		
68	น.ส.	ภาวิณี ชัยภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะวิทยาศาสตร์		
69	น.ส.	พินิจิชา นิปุณะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์		
70	น.ส.	สุภาพร แก้วถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะวิทยาศาสตร์		
71	อ. ดร.	สมคิด แก้วทิพย์	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์		
72	ผศ. ดร.	สุภาพร แสงสุไพค์	รองผู้อำนวยการ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์		
73	น.ส.	ศิริกานดา ไช้คำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยาลัยบริหารศาสตร์		
74	นาง	นิตยา ไพยารมณ	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยบริหารศาสตร์		