



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ โทร. 3815

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 105

วันที่ 30 มกราคม 2560

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.1.17.1/032 ลงวันที่ 6 มกราคม 2560 ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติเดินทางไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพระดับคณะ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ที่ศ การ์เด็น สปา รีสอร์ทท จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมโครงการตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมประชุม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด งานคลังและพัสดุสำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จากการไป เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (อบรม/สัมมนา/ประชุม วิชาการ) เรื่อง การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพระดับคณะ เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ที่ศ การ์เด็น สปา รีสอร์ทท จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียด เนื้อหา (การอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ) และประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพระดับคณะ

ในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดให้ต้องมีการ ประเมินความสำเร็จ ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วการนำเสนอจะเป็นการนำเสนอการประเมินความสำเร็จตาม โครงการ ซึ่งจะประเมินเฉพาะในส่วนของ KPI Input ทั้งนี้การประเมินความสำเร็จนั้น ต้องประเมินจาก KPI Output โดยมีแนวทางการกำหนด KPI และผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ดังนี้

KPI (Key Performance Indicator) หมายถึง ตัวบ่งชี้หลักของการดำเนินงาน โดยต้องทราบถึง เป้าประสงค์ที่จะวัด เพื่อกำหนดวิธีการวัดเพื่อจะบอกได้ว่าบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่ ซึ่งสามารถ พิจารณาได้ในแง่ ปริมาณ/คุณภาพ/ต้นทุน/เวลา

KPI สามารถวัดได้ในทุกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย Input Process Output Outcome ได้แก่

KPI Input	KPI Process	KPI Output	KPI Outcome
● จำนวนคนเข้าอบรม ● จำนวนงบประมาณที่ใช้ ● จำนวนชั่วโมงที่ดำเนินงาน	● จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ ● จำนวนภารกิจที่ต้องกระทำ	● จำนวนนักศึกษาที่เข้าในระบบประกันคุณภาพ ● จำนวนนักศึกษาที่มีความซึ่บซับในศิลปะการชกมวย	● จำนวนนักศึกษาที่เข้าดำเนินการจัดทำแผนตามระบบ PDCA ● จำนวนนักศึกษาที่มีจิตสาธารณะช่วยชุมชน

การจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพ

แผนกลยุทธ์ ➡ เป้าหมายของสถานศึกษาในประเด็นที่ดำเนินการ ➡ กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ➡ การกำกับติดตามตัวบ่งชี้ ➡ วิธีประเมินความสำเร็จ ➡ สรุปผลลัพธ์

การกำหนดผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์

ทำแผนกลยุทธ์ ➡ แผนปฏิบัติการประจำปี ➡ พิจารณา KPI ของแผนประจำปี ➡ นำสู่การปฏิบัติ ➡ จัดทำแผนงานโครงการ

แผนงาน/โครงการ

เขียนโครงการดำเนินงาน ➡ กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ➡ กำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ ➡ กำหนดงบประมาณ ➡ วิธีดำเนินงาน ➡ การตรวจสอบ KPI ➡ การกำกับติดตามผล โดย PDCA ➡ ผลลัพธ์ของโครงการ ➡ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

การนำเสนอรายงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5: การบริการนักเรียนระดับปริญญาตรี

เกณฑ์มาตรฐาน	การนำเสนอ
1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	มีการออกแบบการให้คำปรึกษาให้สอดคล้องกับนักศึกษา
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	นอกนำเสนอถึงสิ่งที่จัดให้บริการ ยังต้องแจ้งให้ทราบถึงแหล่งข้อมูลที่ให้บริการนั้น ๆ สามารถเข้าไปใช้บริการได้อย่างไรด้วย
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	เป็นการจัดกิจกรรมให้สำหรับนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องดูถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1. – 3. ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	การประเมินในแต่ละข้อต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการเป็นหลัก จึงจะทำให้การประเมินคุณภาพได้ทราบถึงคุณภาพของการจัดให้บริการอย่างแท้จริง
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4. มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	การนำเสนอควรนำเสนอแยกเป็นแต่ละประเด็นให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6: กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เกณฑ์มาตรฐาน	การนำเสนอ
1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	เป็นการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามแผนกลยุทธ์ของคณะ
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ต้องพิจารณากิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ซึ่งจะปรากฏในมคอ 2 ของแต่ละหลักสูตร เช่น ● ด้านคุณธรรม จริยธรรม ➢ เป็นคนตรงต่อเวลา ➢ มีความซื่อสัตย์ ● ด้านความรู้ ➢ มีความรู้ด้านโปรแกรมสารสนเทศ ● ด้านทักษะทางปัญญา ➢ มีทักษะในการแก้ปัญหาด้าน IT ➢ ทักษะในการตัดสินใจ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	การจัดให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ ต้องจัดให้นักศึกษาในทุกภาคส่วน ไม่ใช่เฉพาะในกลุ่มของผู้นำนักศึกษาเท่านั้น
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	คำว่า “ทุกกิจกรรม” จัดว่าเป็นปัญหาของทุกสถาบันการศึกษา เนื่องจากการดำเนินงานไม่สามารถประเมินผลในทุกกิจกรรมได้ รวมถึงการประเมินผลความสำเร็จต้องประเมินจาก KPI Output ในการใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จ
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1: การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

เกณฑ์มาตรฐาน	การนำเสนอ
1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	แผนกลยุทธ์มาจากผลการวิเคราะห์ SWOT เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและตอบสนองการดำเนินงานตามกลุ่มสถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นกลุ่มสถาบัน ค2 รวมถึงตอบโจทย์เอกลักษณ์ของคณะ เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังต้องเชื่อมโยงถึงการกำหนด KPI ของแผนกลยุทธ์ ซึ่งแผนกลยุทธ์อย่างน้อยต้องเป็นแผนในระยะ 5 ปี รวมถึงแผนกลยุทธ์ทางการเงินอีกด้วย นอกจากนี้แผนควรมีพิจารณาเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนที่แสดงถึงแหล่งที่มาของเงินงบประมาณรายรับ และแสดงถึงประมาณการรายจ่าย ซึ่งจะนำเสนอถึงค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือกิจกรรมอื่นใดที่ต้องจ่ายเป็นประจำหรือปกติ โดยผลต่างของรายรับ-รายจ่าย เท่ากับงบประมาณ ซึ่งงบประมาณดังกล่าวต้องนำเสนอแนวทางหรือนโยบายการจัดสรร เพื่อแสดงทิศทางการบริหารจัดการ ทั้งนี้ต้องตอบโจทย์กับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในเบื้องต้น
2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน	ต้นทุนการผลิต จะประกอบไปด้วย ต้นทุนจริงของหลักสูตร ต้นทุนกิจกรรมกลางของคณะ และต้นทุนหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งเราต้องทราบถึงต้นทุนที่เกิดในทุกภาคส่วน เกี่ยวกับรายละเอียดของต้นทุน เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มหรือสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถนำมาพิจารณาการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังสามารถ

เกณฑ์มาตรฐาน	การนำเสนอ
	เปรียบเทียบสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในแต่ละหลักสูตร มีความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร นอกจากนี้ สามารถวิเคราะห์โดยการเปรียบเทียบต้นทุนการผลิตกับสถาบันที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เหมือนกันอีกด้วย
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	ต้องทำเสนอวิธีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลว่าดำเนินการโดยวิธีใด อย่างไร และสรุปผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น ๆ
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	องค์ความรู้เป็นความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ซึ่งอาจเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการทำงาน รวบรวมและเรียบเรียงสิ่งที่ได้เป็นแนวปฏิบัติ/คู่มือ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share and Learn)
6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	แผนการบริหาร หมายถึง แผนอัตรากำลัง โดยต้องนำเสนอแผนการบริหารอัตรากำลัง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน แผนพัฒนาบุคลากร ต้องนำเสนอถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้อัตรากำลังของบุคลากรรวมถึงส่งผลให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข

นอกจากนี้ หลังจากผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา และได้รับข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน คณะต้องวางแผนการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งควร นำเสนอแนวทาง วิธีปฏิบัติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม ดังนี้

ลำดับ ที่	องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนว ทางแก้ไข	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	KPI วัด ความสำเร็จ	ผลลัพธ์

การนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

จากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพระดับคณะ ทำให้ทราบถึงแนวทางการนำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ อันจะส่งผลให้สามารถนำมาปรับใช้กับการนำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบต่อไป

กัทท

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

30 มี.ค. 2560

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำ SAR ในระดับคณะ

(นางนุชบา กาทล)