



กรมศึกษา

แบบบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์
ที่ 100
วันที่ 25 ม.ค. 2560
เวลา 10.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.3900

ที่ ศธ 0523.4.8/30

วันที่ 23 มกราคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ Data Science Lab, Thailand ได้จัดอบรมในหัวข้อเรื่อง “R Programming for Young Data Scientists ” ระหว่างวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2560 ณ เดอะ คอนเน็คชั่น เอ็ดดูชัน แขวงจอมพล กรุงเทพฯ โดยการจัดอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้การทำ Data Science การจัดการข้อมูล (Data Manipulation/Preparation) สร้างโมเดล(Model Creation) และการแสดงผล(Data Visualization) นั้น

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการทำวิจัย ดังนั้น จึงขออนุญาตให้บุคลากรในหน่วยงานดังรายนามข้างท้ายนี้ เข้าร่วมฝึกอบรมในหัวข้อเรื่อง เรื่อง “R Programming for Young Data Scientists ” ระหว่างวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2560 ณ เดอะ คอนเน็คชั่น เอ็ดดูชัน แขวงจอมพล กรุงเทพฯ

1. อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาคี
2. อาจารย์ จิราวรรณ รอนราญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(อาจารย์ ดร.สายัณห์ อุ๋นนันท)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ข้าพเจ้า นางสาววรรณวิมล นาดี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง “R Programming for Young Data Scientists” ระหว่างวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2560 ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4.8/30 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☐ กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหา (คนละไม่เกิน 8,000 บาท) โดยจัดส่งเอกสาร รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☐ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☒ กรณีที่ 4 เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

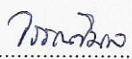
โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ต.ค.58 -30 ก.ย.59) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น - ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

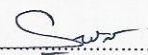
(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)



ผู้ขออนุญาต

(นางสาววรรณวิมล นาดี)

23 มกราคม 2560



ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

(อาจารย์ ดร.สัทธันท์ ชูนนั่นภาส)

23 มกราคม 2560

หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ฉบับปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556)

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ข้าพเจ้า นางสาวจิราวรรณ รอนราญ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง “R Programming for Young Data Scientists” ระหว่างวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2560 ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4.8/30 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☐ กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาฯ (คนละไม่เกิน 8,000 บาท) โดยจัดส่งเอกสาร รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☐ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☒ กรณีที่ 4 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

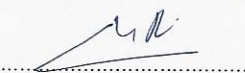
โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ต.ค.58 -30 ก.ย.59) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น - ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	เลือกใช้กรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

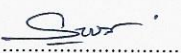
(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)



ผู้ขออนุญาต

(นางสาวจิราวรรณ รอนราญ)

23 มกราคม 2560



ประธานหลักสูตร/เลขาธิการคณะฯ/หัวหน้างาน

(อาจารย์ ดร.สัจฉน์ คุนณันท์)

23 มกราคม 2560

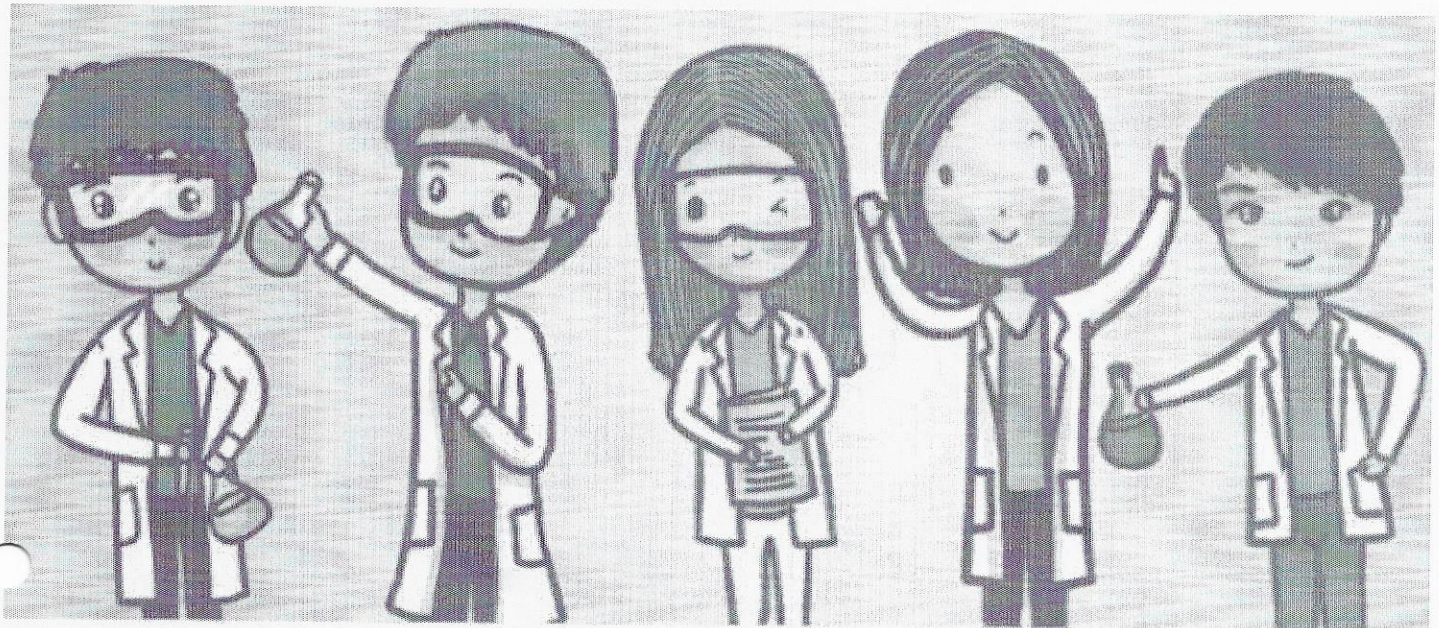
หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ฉบับปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556)

Choose Your Language

ไทย (/e/1252?locale=th) English (/e/1252?locale=en)



วันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 9.00-17.00น

R Programming for Young Data Scientists

🕒 04 February 2017 09:00 - 05 February 2017 17:00

📍 เดอะ คอนเน็คชั่น เอ็ดดูชัน แอว จอมพล กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ▼

Buy Tickets

1. R Programming for (Young) Data Scientists (รุ่นที่ 3) เรียนวัน เสาร์ อาทิตย์ (4 - 5 กุมภาพันธ์)- 4,500 บาท

- ทำไร R ถึงจำเป็นกับการเป็น Data Scientist
- เริ่มต้นปูพื้นฐาน R Programming, การวิเคราะห์ทางด้านสถิติ และ การฝึกการทำในจริงๆในห้องเรียน
- เรียนรู้การทำ Data Science ตั้งแต่การ จัดการข้อมูล (Data Manipulation/Preparation) สร้าง โมเดล (Model Creation) และ แสดงผล (Data Visualization)
- เรียนรู้การทำ Data Science Projects และ Machine Learning เช่น การ ทำ modeling จาก twitter การทำ prediction แบบต่างๆ
- (เนื้อหาการอบรมจะเหมือน R Programming for Young Data Scientist ครั้งที่ผ่านมา)

วิทยากร

- อ.ดร ชัยณรงค์ เกษานุ
- อ. โทเมะ จินทวิมล Data Scientists @Data Science Lab, Thailand
- ทีมงาน Data Science Lab Team และ Big Data School

การอบรมเหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนสายงานมาทำงานด้าน Data Science
- นักศึกษา นักเรียน ที่ต้องการทำงานในสายงาน Data Science
- ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมถึงศาสตร์ Data Science และ ต้องการเรียนรู้ R, Statistics for Machine Learning)
- ผู้สนใจ ข้อมูลขนาดใหญ่ ซอฟต์แวร์ และ ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล

ค่าธรรมเนียม

- 4,500 บาท (รวมค่าธรรมเนียม ค่าอาหาร และ ประการณียบัตร)

Tickets

Do you have promotional code for this event?

Type in promotional code

Apply

General Tickets

฿4,500.00

1 ▾

Sales until 05 February 2017 17:00

Buy Tickets

Having Trouble buying tickets?

Call : **062-593-2224** (10.00 - 18.00)

Email pop@eventpop.me

: (<mailto:pop@eventpop.me>)

Line : @eventpop

Payment We Accept ▸

Required Attendee Information ▸

Ticket Available In ▸



Data Science Thailand

ousu Data Science

✉ komes@datascienceth.com (<mailto:komes@datascienceth.com>)

Facebook (<https://www.facebook.com/Lab.DataScienceTh>)

🐦 @datascienceth (<https://twitter.com/datascienceth>)

📞 datascienceth (<http://line.me/ti/p/~datascienceth>)

Need help?

Contact our Customer Support.
Everyday from 10.00 to 18.00

Call : **062-593-2224**

Line : @eventpop

FB : **Event Pop** (<https://facebook.com/messages/eventpop>)

Email : pop@eventpop.me (<mailto:pop@eventpop.me>)