



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. ๓๘๓/๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔ / ๒๐๘

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านางกัญญา พรหมมา ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง คณงานห้องทดลอง เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับทางคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กัญญา พรหมมา

(นางกัญญา พรหมมา)

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง คณงานห้องทดลอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางกันยา พรหมมา ตำแหน่ง คณงานห้องทดลอง สังกัด หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ 3 - 4 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ตามบันทึกข้อความ ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน เลขที่ ศธ 0523.4.4/149 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

ซึ่งการเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยรถยนต์รับจ้าง จึงขอเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

ในวันที่ 3-4 มีนาคม 2560 ได้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย เรื่อง ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

- หลักการและที่มาของการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- ข้อกำหนดระบบมาตรฐาน/ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- ข้อกำหนด และการปฏิบัติตามข้อกำหนด มอก.18001
- ข้อกำหนด และการปฏิบัติตามข้อกำหนด มอก.2677

2. มาตรการจัดการสารเคมี

- การจำแนกประเภทสารเคมี
- แยกประเภทการเก็บสารเคมี
- การนำสารเคมีไปใช้งาน

3. มาตรการการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

- แผนการดำเนินงานการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- ความหมายของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การจัดกลุ่มของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การคัดแยกของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การกำหนดพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การขึ้นทะเบียนและการนำของเสียอันตรายมาจัดเก็บ
- การส่งกำจัดของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- ชุดกักกันฉุกเฉินสารเคมีหกแล้วไหล

4.มาตรการการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ

- แนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางด้านจุลชีววิทยาและวิทยาศาสตร์การแพทย์
- การดำเนินการและเตรียมการในภาวะฉุกเฉิน
- การจัดการของเสียอันตรายทางชีวภาพ

5.มาตรการความปลอดภัยทางรังสี

6.มาตรการความปลอดภัยทางเครื่องมือและเครื่องจักรกล

อีกทั้งเข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง ระบบการจัดการเอกสาร ในห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

- 1.วัตถุประสงค์ของระบบการจัดการเอกสารห้องปฏิบัติการ
- 2.ข้อกำหนดระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดทำเอกสาร
- 3.หลักการจัดระบบการจัดการเอกสาร

4.กรณีศึกษาระบบการจัดการเอกสารในห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รวมทั้งเข้าศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการต่างๆของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

จากการเข้าร่วมโครงการ ในครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการของเสียและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาห้องขว330 ให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นสำหรับบุคลากรและนักศึกษาต่อไป





กัณษา พรหมมา

(นางกัณษา พรหมมา)

ตำแหน่ง คนงานห้องทดลอง

...../...../.....

ชื่อคนทำรายงาน : นางสาววิ. วิเศษภักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช นิยมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร/วิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

.....

.....

.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มเป็นรูปแบบเพื่อนเสนอการรายงาน เนื้อที่อาจไม่เพียงพอสำหรับการกรอกข้อมูล
สามารถขยายหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.๓๔๗/๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๒๔๙

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ
การปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยเน้นการบริหารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จึงขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน | ๗. นางกาญจนา จุ่มแก้ว |
| ๒. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ มณีวงศ์ | ๘. นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง |
| ๓. นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนากร | ๙. นางกันยา พรหมมา |
| ๔. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี | ๑๐. นางสาวสาวิตรี ทิพนี |
| ๕. นางสาวนงศราญ พงศ์ตระกูล | ๑๑. นายเกรียงศักดิ์ ภูดีทิพย์ |
| ๖. นายจเร ตุ่นคำ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นาง ภัสรา พรหมมา ตำแหน่ง อานงานหรือทดลอง สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงานสำหรับการจัดสรร งบประมาณ
ตามหนังสือขออนุญาต คร.๐๕๒๓.๔. ๑ / ๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ ๒๕๖๐ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)

☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ในกรณีที่ ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

-ครั้งที่ ในกรณีที่ ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

.....
(นาง ภัสรา พรหมมา)

ผู้ขออนุญาต

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากรฯ หมายถึงถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย