



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. ๓๔๓/๐-๒

ที่ ศบ ๐๕๒๓.๔.๔ / ๒๐๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ ศบ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับทางคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รุ่งทิพย์ กาวารี

(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี)

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ 3-4 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ตามหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ เลขที่ ศธ.0523.4.4/149 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ข้าพเจ้าใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปี 2560 กรณีที่ 2 ดังนั้นจึงขอเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการดังต่อไปนี้

สรุปเนื้อหา

1. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์

1.1 การจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมพร้อมรับมืออุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉิน เพื่อรักษาและป้องกันชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร เพื่อช่วยลดความเสียหายและความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินนำไปสู่การลด ต้นทุนค่าใช้จ่ายในเรื่องอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรในองค์กรส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น

โครงสร้างของมาตรฐาน

- หลักการที่ 1 ความมุ่งมั่นและนโยบาย : นโยบายความปลอดภัย (Commitment and Policy)
- หลักการที่ 2 การวางแผน (Planning)
- หลักการที่ 3 การนำระบบไปปฏิบัติ (Implementation)
- หลักการที่ 4 การตรวจสอบประเมินผลและแก้ไข (Measurement and Evaluation)
- หลักการที่ 5 การทบทวนระบบการจัดการ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Management Review and Continual Improvement)

1.2 ข้อกำหนดระบบมาตรฐาน / ข้อกำหนดทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

- มอก. 18001
- มอก. 2677
- มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี
- มาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า และเครื่องมือ เครื่องกล

****ควรมีการจัดตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในระดับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย**

****นโยบายความปลอดภัย**

□ ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้ใช้ห้องปฏิบัติการทุกคน ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนด

□ ผู้บริหารฯ พร้อมจะสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการปรับปรุง สภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้น จิตสำนึกของบุคลากรและผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ

□ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้บุคลากรและผู้ใช้ห้องปฏิบัติการทุกคนพัฒนาปรับปรุงสภาพการทำงานและการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการทำงานให้ปลอดภัย และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

□ บุคลากรทุกคนทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือความปลอดภัยสำหรับการใช้ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ต้องมีความรับผิดชอบที่จะเรียนรู้ทำความเข้าใจกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และให้ถือเป็นความรับผิดชอบที่จะต้องนำไปใช้ปฏิบัติในงานของตนอย่างมีอาชีพที่ดีตลอดเวลา

****ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ให้ทำให้เป็นงานประจำ ทำให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และควรดู SDS เป็นปกติ ในส่วนของการจัดเก็บ การเข้ากัน เป็นต้น**

****มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยว่ามีอันตรายอะไรบ้าง เช่น การเตรียมสารเคมี ความเสี่ยงคือ โอกาส (ความถี่) x ความรุนแรง (ระดับ 1-5) ถ้าผลที่ได้อยู่ในระดับปานกลางต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงนั้น**

1.3 กรณีศึกษาการดำเนินงานระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ศูนย์เครื่องมือฯ แม่ฟ้าหลวง

- มาตรการจัดการสารเคมี (SP4.5-07)
- มาตรการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ (SP4.5-06)
- มาตรการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ (SP4.5-05)
- มาตรการจัดการความปลอดภัยทางรังสี (SP4.5-03)
- มาตรการความปลอดภัยทางเครื่องมือและเครื่องจักรกล (SP4.5-04)

2. ระบบการจัดการเอกสารในห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์

2.1 ข้อกำหนดการจัดการเอกสารตามระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ

2.2 กรณีศึกษาระบบการจัดการเอกสารในห้องปฏิบัติการ

การนำไปใช้ประโยชน์

เป็นการเสริมสร้างทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โดยเน้นการบริหารเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

ได้แนวคิดในการดำเนินการจัดอบรมหรือการทดสอบนักศึกษา ก่อนเข้ามาใช้งานเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ และได้ขอเสนอแนะเรื่องการอบรมของบุคลากรในหน่วยงานควรไปอบรมรับรองความสามารถ ของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17024 การควบคุมและการจัดการ สารเคมีในห้องปฏิบัติการ

การจำแนกประเภทสารเคมี เน้นความอันตรายทางกายภาพก่อน แยกเป็นสีตามกลุ่มที่เข้ากันได้หรือไม่ ได้ของสารเคมี ตามระบบ SDS และจุพำย เช่น สารไวไฟ สีแดง, สารอันตรายต่อสุขภาพ สีน้ำเงิน เป็นต้น

การจัดการของเสียอันตราย ระยะที่ 1 : จำแนกประเภทของเสียเพื่อให้สามารถนำไป Reuse หรือ Recycle ได้ ระยะที่ 2 : การจัดทำมาตรการการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือฯ ระยะที่ 3 : การปรับปรุงพื้นที่สำหรับจัดเก็บของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถ ควบคุมดูแลทางด้านความปลอดภัยได้ดียิ่งขึ้น

รุ่งทิพย์ กาวารี่

(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี่)

10 / มี.ค. / 2560

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

(สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ)

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณาบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มเป็นรูปแบบเพื่อเสนอการรายงาน เนื้อที่อาจไม่เพียงพอสำหรับการกรอกข้อมูล สามารถขยายหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.๓๘๓/๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๗๔๖

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ
การปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยเน้นการบริหารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จึงขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน | ๗. นางกาญจนา จุ่มแก้ว |
| ๒. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ มณีวงศ์ | ๘. นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง |
| ๓. นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนาการ | ๙. นางกัญญา พรหมมา |
| ๔. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี | ๑๐ นางสาวสาวิตรี ทิพนี |
| ๕. นางสาวนงคราญ พงศ์ตระกูล | ๑๑. นายเกรียงศักดิ์ ภูดีทิพย์ |
| ๖. นายจเร ตุ่นคำ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า น.ส. รุ่งทิพย์ กาวารี ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ที่นครราชสีมา โดย นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี ใน
ตาม หนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔ ๑ / ๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น! ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ... ๑ ...	ในกรณีที่ ... ๔ ...	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	๒,๒๒๘	บาท
-ครั้งที่	ในกรณีที่	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

รุ่งทิพย์ กาวารี ผู้ขออนุญาต
(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยะนภ เนิยมทรัพย์) ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

ประธานอธิการบดีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

- หมายเหตุ: ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐