



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. ๓๔๓/๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔ / ๒๐๓

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านายจเร ตุ่นคำ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับทางคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจเร ตุ่นคำ)

พนักงานราชการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช นิยมทรัพย์)
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้านายจร ตุ่นคำ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติการด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ตามหนังสือขออนุญาต เลขที่ ศธ 0523.4.4/149 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ในระหว่างวันที่ 3-4 มีนาคม 2560 บัดนี้การได้เข้าร่วมโครงการได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานสิ่งที่ได้รับการที่ได้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้

ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

- 1 ควรมีการจัดการพื้นที่ในห้องปฏิบัติการ
 - 1.1 มีตาราง หรือขอบเขตเวลาที่จะเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการ
 - 1.2 ควรจำกัดปริมาณผู้ที่เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการ เช่น ห้องปฏิบัติการมีความสามารถ รองรับผู้ที่มาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ได้ครั้งละไม่เกินกี่คน มีเวลาเปิด-ปิดห้องปฏิบัติการ
 - 1.3 มีกฎข้อบังคับในการ เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ผู้มาใช้งานห้องปฏิบัติการได้ทราบและปฏิบัติ
 - 1.4 มีการแบ่งพื้นที่ในการปฏิบัติงาน เช่น ห้องเรียนบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องคัดแยกตัวอย่างที่นำมาทดลอง ห้องปลอดเชื้อ ห้องฆ่าเชื้อ
- 2 มีการแนะนำการใช้เครื่องมือแก่นักศึกษาและผู้ที่จะมาใช้งาน เพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการใช้งานและยังจะช่วยปัญหาเครื่องมือเสียหายจากการใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกต้อง ทำให้ช่วยลดงบประมาณค่าซ่อมแซม ช่วยยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ
 - 2.1 มีการตรวจเช็คการใช้งาน หรือการบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างเป็นประจำ
 - 2.2 มีระบบ ในการใช้เครื่องมือ เช่น ระบุผู้ใช้งาน ระยะเวลาการใช้งาน
 - 2.3 มีการจัดแบ่งกลุ่ม ประเภทของเครื่องมือ สถานที่จัดตั้งเครื่องมืออย่างเหมาะสมกับเครื่องมืออื่นๆ
- 3 มีการจัดการกับสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ การแยกประเภทกลุ่มสารเคมีเป็นกลุ่ม เช่น กลุ่มสารเคมีไวไฟ กลุ่มสารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม กลุ่มสารเคมีที่เป็นสารกัดกร่อน และมีการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการ เช่นการภาชนะที่บรรจุสารเคมีของเสีย ไม่ควรเป็นขวดแก้ว ควรเป็นถังพลาสติกแบบหนา และควรมีพื้นที่ในการเก็บสารเคมีของเสียจากห้องปฏิบัติงานที่เหมาะสม ระบายอากาศได้ดี ไม่อยู่กลางแจ้ง
 - 3.1 ส่วนของเสียที่มีเชื้อจุลินทรีย์ เชื้อก่อโรค ควรฆ่าเชื้อ ทำให้ปลอดเชื้อก่อนทิ้งเสมอ และควรทิ้งในภาชนะที่มีดัด
 - 3.2 การขนย้ายของเสียชนิดต่างๆควรใช้รถเข็น และมีอุปกรณ์ในการป้องกันส่วนบุคคลตามความเหมาะสมกับงานและชนิดของของเสีย
 - 3.3 ควรมีการจัดแยกขยะของเสียเป็นชนิดไม่ปะปนกันในถังเดียว เช่น ขยะมีคม ถุงมือ กระดาษ ขยะมีพิษ

3.4 ควรบอกด้วยว่าของเสียนั้นๆมีผลกระทบอย่างไร เช่น เป็นกรด เป็นของเสียมียพิษต่อระบบ
หายใจ เป็นของเสียที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม

- 4 มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนตัว เช่นถุงมือ แวนตา เสื้อคลุม
มีอุปกรณ์ส่วนรวม เช่น ที่ล้างตา ถังดับเพลิง
- 5 ควรมีการจัดการตรวจสอบสุขภาพให้บุคลากรกลุ่มเสี่ยงประจำปี
- 6 ควรมีการจัดการแนะนำ ในการปฏิบัติตัวแก่นักศึกษาหรือผู้มาปฏิบัติงาน ในกรณีเกิดภัยขึ้น เช่นการ
หนีภัยไฟไหม้ อุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน หรือติดเบอร์โทรติดต่อขอความช่วยเหลือจากผู้ดูแล
ห้องปฏิบัติการ หรือมีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ชุดยาสามัญประจำบ้าน ไว้บริการ

abs.

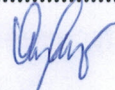
(นายจเร ตุ่นคำ)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

รับทราบผลปฏิบัติงาน, เนื้อหาแล้ว, ครบถ้วนใช้ประโยชน์จากผลงาน,



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....

.....

(.....)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.๓๘๗/๐-๒
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๖ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ
การปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จะได้จัด
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรสายสนับสนุน
โดยเน้นการบริหารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างทักษะการ
บริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัด
เชียงราย นั้น

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จึงขออนุญาตให้บุคลากร
ในสังกัด จำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
ห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน | ๗. นางกาญจนา จุ่มแก้ว |
| ๒. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ มณีวงศ์ | ๘. นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง |
| ๓. นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนากร | ๙. นางกัญญา พรหมมา |
| ๔. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี | ๑๐. นางสาวสาวิตรี ทิพนี |
| ๕. นางสาวนงศราญ พงศ์ตระกูล | ๑๑. นายเกรียงศักดิ์ ภูดีทิพย์ |
| ๖. นายจเร ตุ่นคำ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นาย อร อุ่นคำ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิชาคณิตศาสตร์สังกัด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการในวิทยาลัย นวทัศน์
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔. 4 / 149 ลงวันที่ ๒๔ ก.พ ๒๕๖๐ ...โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)

☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ในกรณีที่ ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

-ครั้งที่ ในกรณีที่ ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

(นาย อร อุ่นคำ)

ผู้ขออนุญาต

(นาย อร อุ่นคำ)

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยะนุช) นิยมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณนี้ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560