

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้านางสาวปริยาณัฐ หน่อท้าว นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการไปฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ รูปแบบใหม่ ตามร่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” เมื่อวันที่ 17-19 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ซิตี จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้พัฒนาบุคลากร กรณีที่ 2 ประกอบกับหนังสือรายงานผลการเดินทางไปราชการ เลขที่ ศธ. 0523.4.1.2/212 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีรายละเอียดเนื้อหา และประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ รูปแบบใหม่ ตามร่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิคือ คุณสมารถ แสงรินทร์ สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ โครงร่างหลักของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดทำขอบเขตงาน

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐใหม่ ประกาศเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยมีข้อยกเว้นเกี่ยวกับ 1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจ 2. การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโธปกรณ์และการบริการทางทหารโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล 3. การวิจัยและพัฒนาหรือจ้างที่ปรึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.นี้ 4. การดำเนินการโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไว้ 3 วิธี ประกอบด้วย

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ (วิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคาเดิม)

2. วิธีคัดเลือก คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย (วิธีพิเศษเดิม)

3. วิธีเฉพาะเจาะจง คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้าเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง (วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษเดิม)

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่เข้าลักษณะของเงื่อนไขวิธีการคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

การบริหารพัสดุ ให้องค์กรของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

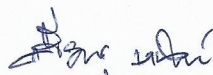
การกำหนดโทษ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1-10 ปี และปรับตั้งแต่ 40,000-400,000 บาท

การจัดทำขอบเขตงาน (TOR: Term of reference) การจัดทำ TOR เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการเกิดความเป็นธรรมในการแข่งขันเสนอราคา ประหยัดงบประมาณ เกิดความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน เป็นประโยชน์ต่อองค์กร TOR ที่ดี จะช่วยให้ได้พัสดุ ตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้งาน ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

การอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุรูปแบบใหม่ ตามร่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” เป็นหลักสูตรที่ทำให้เกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุภาครัฐ และหลักการบริหารสัญญา ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการฝึกอบรมดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบและเตรียมความพร้อมเมื่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างใช้บังคับ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน และผู้สนใจทั่วไปที่สามารถนำไปปรับใช้ได้เช่นเดียวกันกับข้าพเจ้า



(นางสาวปรียานุช นน่อท้าว)

1 / มีนาคม / ๒๕๖๐

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

บุคลากรดังกล่าวได้ให้ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ การลดขนาดบรรจุภัณฑ์
ตัวอย่าง ภาชนะบรรจุภัณฑ์จากพลาสติกแทนการใช้ภาชนะดินเผา
กฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กช

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

- 1 มี.ค. 2560

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

นาย.ธีรุต แนวทวนปฏิบัติสิ่งแวดล้อมและอาชีพ จัดทำ แผนประเมินผล
สิ่งแวดล้อม และผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางบดและสิ่งแวดล้อม

กช

(นางบุษบา กาทล)

- 1 มี.ค. 2560