



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานคลังและพัสดุ โทร.3816

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 341

วันที่ 8 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ.0523.4.1.2/56 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านางสาวปรียานุช หน่อท้าว สังกัดงานคลังและพัสดุ เข้าร่วมฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ระหว่างเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2560 จำนวน 20 ชั่วโมง ณ ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ครบ 20 ชั่วโมง ตามกำหนดการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมวิชาการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรียานุช หน่อท้าว)

นักวิชาการพัสดุ

กท
ร.ท.หัวหน้างานคลังฯ
8 ก.ค. 60

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้านางสาวปรียานุช หน่อท้าว นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมฝึกอบรม ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2560 จำนวน 20 ชั่วโมง ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดเนื้อหา และประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

บทที่ 1. Getting started

เป็นบทเรียนเกี่ยวกับการแนะนำตัวเอง อาชีพ และบทสนทนาเกี่ยวกับการทักทาย เช่น

Let me introduce my self.

My name is Preeyanuch Nortao. Nickname Oil.

I am a Supply Analyst. I work for Faculty of Science.

บทสนทนาเกี่ยวกับการทักทาย (Introducing and meeting someone)

Rosa, Do you know Tim?

Rosa, this is Tim.

Rosa, let me introduce you to Carol Schwarz.

Grammar Present Simple : do, be, and question words

Present Simple Tense

ประโยคบอกเล่า

ประธานเอกพจน์ (*He, She, It*) + V.s, V.es

ตัวอย่าง : She reads novel.

ประธานพหูพจน์ (*I, You, They, We*) + V.1

ตัวอย่าง : I eat spicy food.

หมายเหตุ : V.ลงท้ายด้วย s, ss, sh, ch, o, x ให้เติม es

ประโยคปฏิเสธ

ประธานเอกพจน์ (*He, She, It*) + doesn't +V.1

ตัวอย่าง : She doesn't read novel.

ประธานพหูพจน์ (*I, You, They, We*) + don't + V.1

ตัวอย่าง : I don't eat spicy food.

ประโยคคำถาม

1. ขึ้นต้นด้วย Do, Does จะตอบได้แค่ Yes, No เท่านั้น

Does + ประธานเอกพจน์ (*He, She, It*) + V.1 ?

ตัวอย่าง : Does Helen exercise everyday ?

- Yes, She does.

- No, She doesn't.

Do + ประธานพหูพจน์ (*I, You, They, We*) + V.1 ?

ตัวอย่าง : Do you work on the weekend ?

- Yes, I do.

- No, I don't.

2. ขึ้นต้นด้วย Wh-

ได้แก่ What, Who, Where, When, Which, Why, When, Whose

Wh- + does + ประธานเอกพจน์ (*He, She, It*) + V.1 ?

ตัวอย่าง : Where does she live ?

Wh- + do + ประธานพหูพจน์ (*I, You, They, We*) + V.1 ?

ตัวอย่าง : Where do you live ?

What time do you leave the house ?

กริยา Verb to be

คือ คำกริยาช่วยใน Present Tense (ปัจจุบัน) ใช้ is, am, are (เป็น, อยู่, คือ)
แต่ใน Past Tense (อดีต) ใช้ was were (เป็น, อยู่, คือ)

is ใช้กับ He She It และประธานเอกพจน์

am ใช้กับ I เท่านั้น

are ใช้กับ You We They และประธานพหูพจน์

บทที่ 2. Celebrations

วิธีการเลือกใช้ make, do, have

Make	Do	Have
a mistake	well	a bath
a decision	a favour	Fun
money	research	a look

การเขียน E-mail

Salutations คำขึ้นต้นจดหมาย

Dear Mr. John.

To Whom it May Concern,

Dear Sir or Madam,

Ending คำลงท้ายจดหมาย (ขอแสดงความนับถือ/ด้วยความเคารพ)

Yours faithfully,

Yours sincerely,

Best regard,

Kind regards,

Grammar Present Continuous ; Present Simple

Present Continuous Tense

ประโยคบอกเล่า

ประธานเอกพจน์ (*He, She, It*) + is + V.ing

ตัวอย่าง : Lisa is studying English.

ประธานพหูพจน์ (*I, You, They, We*) + are + V.ing

ตัวอย่าง : They are listening.

I am listening.

ประโยคคำถาม

1. ขึ้นต้นด้วย Is, Am, Are

Is + ประธานเอกพจน์ (*He, She, It*) + V.ing ?

ตัวอย่าง : Is he reading ?

Am + I (*ได้อย่างเดียว*) + V.ing ?

ตัวอย่าง : Am I reading ?

Are + ประธานพหูพจน์ (*You, They, We*) + V.ing

ตัวอย่าง : Are they listening.

2. ขึ้นต้นด้วย Wh-

Wh- + is, am, are + ประธาน + V.ing ?

ตัวอย่าง : What am I eating ?

Where is she eating ?

When are they going to London ?

Why is that boy crying ?

การเติม V.ing

1. เติมได้เลย

ตัวอย่าง : attend > attending

2. V. เสียงสั้น พยางค์เดียว ให้เติมตัวท้ายอีกตัวก่อนเติม -ing

ตัวอย่าง : run > running

3. V. ที่ลงท้ายด้วย e ให้ตัด e ออก ก่อนเติม -ing

ตัวอย่าง : drive > driving

Present Perfect Tense

ประโยคบอกเล่า

ประธานเอกพจน์ (*He, She, It*) + has + V.3

ตัวอย่าง : He has eaten.

ประธานพหูพจน์ (*I, You, They, We*) + have + V.3

ตัวอย่าง : They have eaten.

ประโยคปฏิเสธ

ประธานเอกพจน์ (*He, She, It*) + has not + V.3

ตัวอย่าง : He hasn't eaten.

She hasn't studied English since July.

ประธานพหูพจน์ (*I, You, They, We*) + have not + V.3

ตัวอย่าง : They haven't eaten.

I haven't lived here for ten years.

ประโยคคำถาม

Has + ประธานเอกพจน์ (*He, She, It*) + V.3

ตัวอย่าง : Has she studied English since July?.

- Yes, she has.

- No, she hasn't.

Have + ประธานพหูพจน์ (*I, You, They, We*) + V.3

ตัวอย่าง : Have you lived here for ten years?.

- Yes, I have.

- No, I haven't.

บทที่ 3. Travelling to work

บทสนทนาทางโทรศัพท์ เช่น

Cathy speaking. How can I help you?

Could I speak to Alex, please?

May I ask who's calling?

Could you hold the line? I'll put you through.

I'm just returning your call.

Thanks for getting back to me.

Grammar Past Simple

Past Simple Tense

ประโยคบอกเล่า

ประธาน + V.2

ตัวอย่าง : I went to Pai with my friend.

ประโยคปฏิเสธ

ประธาน (ทุกตัว) + did not + V.1

ตัวอย่าง : I went to Pai with my friend.

ประโยคปฏิเสธ

ประธาน (ทุกตัว) + did not + V.1

ตัวอย่าง : He didn't buy a computer last Sunday.

ประโยคคำถาม

Did + ประธาน (ทุกตัว) + V.1

ตัวอย่าง : Did they dance last night.

หมายเหตุ : เมื่อใช้ did แสดงถึงอดีตแล้ว ไม่จำเป็นต้องใช้ V.2

การเติม -ed ของ V.2

1. เติมได้เลย

ตัวอย่าง : want > wanted

2. V. เสียงสั้น พยางค์เดียว ให้เติมตัวท้ายอีกตัวก่อนเติม -ed

ตัวอย่าง : stop > stopped

3. V. ที่ลงท้ายด้วย y

3.1 หน้า y เป็นสระ ให้เติม -ed ได้เลย

ตัวอย่าง : play > played

3.2 หน้า y เป็นพยัญชนะ ให้เปลี่ยน y เป็น i แล้วเติม -ed

ตัวอย่าง : study > studied

4. V. ที่ลงท้ายด้วย e เติม d ได้เลย

ตัวอย่าง : like > liked

5. V. ที่เปลี่ยนรูป

ตัวอย่าง : go > went
begin > begun
do > did

บทที่ 4. Objects and designs

หลักการใช้ Passive Voice

Present Simple

กรรม + is, am, are + V.3 (by+คนกระทำ)

Past Simple

กรรม + was, were + V.3 (by+คนกระทำ)

บทที่ 5. Resources

คำนามนับได้ Countable Noun คือ คำนามที่เราสามารถระบุได้ว่ามี กี่ชิ้น กี่อัน กี่ตัว
กี่แห่ง ฯลฯ สามารถเติม S ได้ (พหูพจน์)

ตัวอย่าง : I have a book.
I have many books
I have five books

คำนามนับไม่ได้ (Uncountable Noun) คือ คำนามที่เราไม่สามารถระบุจำนวน หรือบอก
ว่ามีกี่ชิ้นกี่อันได้ อาทิ ของเหลวต่างๆ ข้าว อากาศ เลือด น้ำ เพลง เงิน ความอดทน ไม่สามารถเติม S ได้
เอกพจน์)

much	=	นามนับไม่ได้
many	=	นามนับได้
some	=	ประโยคบอกเล่า I some oranges.
any	=	ประโยคคำถาม/ปฏิเสธ I don't have any food.
a few	=	นามนับได้ I have a few
a little	=	นามนับไม่ได้
lots of	=	นามนับไม่ได้

หมายเหตุ : จำนวนหนึ่ง = some / any
จำนวนมาก = much / many / lots of
จำนวนน้อย = a few / a little

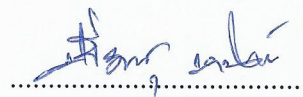
ข้อควรจำ

1. หลัง Adj. เป็น Noun
*** คำที่ลงท้าย -ful, -able, ly มักจะเป็น Adj.
2. หลัง Could เป็น V.1
3. ประโยคคำสั่ง จะขึ้นต้นด้วย V.1 เท่านั้น
4. หลัง because of เป็น Noun
5. หลัง because เป็น ประโยค
6. V.ing ต้องมี is, am, are
7. มี do, does จะไม่เติม s

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

การเข้าร่วมเข้าร่วมฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในครั้งนี้ ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียงที่ถูกต้อง และได้ทบทวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตัวเอง การทักทาย การรับโทรศัพท์ การเขียน E-mail รวมถึงเทคนิคในการทำข้อสอบเพื่อวัดระดับสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ

ข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้สนใจทั่วไปที่สามารถนำไปปรับใช้ได้เช่นเดียวกับข้าพเจ้า



(นางสาวปริยานุช หน่อท้าว)

- 8 ส.ค. 2560

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

บุคคลากรดังกล่าวไปได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้
เพื่อใช้ในการพัฒนาผลงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้ในการปฏิบัติงาน
หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

pm

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

- 8 ส.ค. 2560

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

.....
.....
.....
.....

(นางบุษบา กาทล)

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....
.....
.....

(รองศาสตราจารย์ศิรินทร์ญา ภัคดี)

...../...../.....