



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอมอบใบประกาศนียบัตรนี้แก่

นางสาวศิรินภา พานทอง

เพื่อรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรม

**หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ
และรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2**

ระหว่างวันที่ 2-4 สิงหาคม พ.ศ.2560

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2560

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)
รักษาการแทนรองอธิการบดีและรักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ