

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า นางเบญจมาภ แสงจันทนา ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4. 3 / 125 ลงวันที่ 7 มี.ค. 2560 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ
ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☒ กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหา (คนละไม่เกิน 8,000 บาท)
โดยจัดส่งเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☐ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาขององค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☐ กรณีที่ 4 เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาขององค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ต.ค. 59 -30 ก.ย. 60) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

Chh Do
(นางเบญจมาภ แสงจันทนา)
6 / มี.ค. / 60

ผู้ขออนุญาต

[Signature]
(นายศักดิ์ชัย เสถียรพริ้ง)
7 / มี.ค. / 60

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

- หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ปรับปรุง 3 ตุลาคม 2559)

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาและการบริหารงาน

ห้องปฏิบัติการวิจัยและการบริหารวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้าพเจ้า นางเบญญาภา หลวงจิรา พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดหลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จาก การเข้าร่วมโครงการพัฒนาและการบริหารงานห้องปฏิบัติการวิจัยและการบริหารวิชาการ สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2560 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราช ภัฏสุราษฎร์ธานี ตามหนังสือรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ ศธ 0523.4.3/81 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2560 โดยมีรายละเอียดเนื้อหาในการเข้าร่วมโครงการดังต่อไปนี้

1. การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
2. การจัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ โดยให้เจ้าหน้าที่ภายในห้องปฏิบัติการ รวบรวมความต้องการซื้อสารเคมีทุกๆ สัปดาห์ โดยให้จัดส่งรายการสั่งซื้อสารเคมีมาที่ผู้ประสานงาน จากนั้น ติดต่อร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคาเพื่อเทียบราคาสารเคมีในแต่ละร้าน เทียบราคาที่ต่ำที่สุดและคุณภาพสินค้า ตรงตามที่แต่ละรายวิชาต้องการ จากนั้นสั่งซื้อสารเคมีตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ ต่อไป
3. การจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ จะเก็บรวมในส่วนกลาง หากต้องการใช้ ให้เบิกจากส่วนกลางซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำอยู่
4. การปรับปรุงกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแบ่งหัวข้อช่วยกันจัดทำ

ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการความปลอดภัย กระบวนการจัดการตั้งแต่ การสั่งซื้อ การ จัดเก็บสารเคมีในห้องปฏิบัติการในเรื่องของการปรับปรุงกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งยังได้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการ

ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

ซึ่งจากการศึกษาดูงานได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การสั่งซื้อ สารเคมีที่ใช้ในการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ และการปรับปรุงกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา มาประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

ลงชื่อ..... *Ch. D.*

(นางเบญญาภา หลวงจิรา)

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

..... ๒๖ / ๕.๑ / ๖๐

ความคิดเห็นของประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

บุคคลดังกล่าวได้นำความรู้ไป ปรับใช้ ในการจัดการสารเคมี จัดซื้อจัดจ้างสารเคมี และจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย เสถียรพิระกุล)

ตำแหน่ง ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเคมี

.....24 / ๕๓ / ๖๐.....

ความคิดเห็นของคณบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางศรินทร์ญา ภัคดี)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....