

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า จงสาร จิราภรณ์ คีติกุล ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์สังกัด นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4. 3 / 125 ลงวันที่ 7 ส.ค. 60 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ
ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาฯ (คนละไม่เกิน 8,000 บาท)
โดยจัดส่งเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- กรณีที่ 4 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ต.ค. 59 -30 ก.ย. 60) ข้าพเจ้าได้ใช้งบพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

จงสาร จิราภรณ์ คีติกุล
(จงสาร จิราภรณ์ คีติกุล)

ผู้ขออนุญาต

[Signature]
(นายศักดิ์ชัย เสถียรพิฑาย)
7 / 8 / 60

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

- หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ปรับปรุง 3 ตุลาคม 2559)

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาและการบริหารงาน
ห้องปฏิบัติการวิจัยและการบริหารวิชาการ สำหรับบุคคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาวจิราภรณ์ กิติกุล พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาและการบริหารงานห้องปฏิบัติการวิจัยและการบริหารวิชาการ สำหรับบุคคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2560 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามหนังสือขออนุญาตที่ ศธ 0523.4.3/42 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 ซึ่งวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจการบริหารงานห้องปฏิบัติการวิจัยและการบริหารวิชาการ

ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณของการพัฒนาบุคลากร จึงขอสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการดังนี้

1. ศึกษางานด้านการจัดการความปลอดภัย และการจัดเก็บของเสีย ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
2. ศึกษางานด้านการจัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ
3. ศึกษางานด้านระบบการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ
4. ศึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดการสั่งซื้อ การจัดเก็บสารเคมีในห้องปฏิบัติการ และการจัดการความปลอดภัย รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในเรื่องการทำประกันคุณภาพการศึกษา การทำงานกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการ

ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

ได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ และปรับใช้ ในด้านการจัดการสารเคมี ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และ การประกันคุณภาพการศึกษาในงานที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

ลงชื่อ.....จิราภรณ์ กิติกุล.....


(นางสาวจิราภรณ์ กิติกุล)

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

..... 21 / 5.1 / 2560

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

บุคคลดังกล่าวได้นำความรู้ไป ปรับใช้ ในการจัดการสารเคมี จัดซื้อจัดจ้างสร้างสารเคมี และจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย เสถียรพิระกุล)

ตำแหน่ง ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเคมี

..... 22 / 5ก / 60

ความคิดเห็นของคณบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางศิรินทร์ญา ภัคดี)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

..... / /