

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า ภมร นนทพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีสังกัด สทอ.อ.อ.
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร / โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4. 8 / 125 ลงวันที่ 7 มี.ค. 2560 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ
ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☒ กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาฯ (คนละไม่เกิน 8,000 บาท)
โดยจัดส่งเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☐ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☐ กรณีที่ 4 เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ต.ค. 59 -30 ก.ย. 60) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ภมร นนทพันธ์
(ภมร นนทพันธ์ ภมร)
6 มี.ค. 2560

ผู้ขออนุญาต

(นายศักดิ์ชัย เสถียรพราหมณ์)
7 มี.ค. 60

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ปรับปรุง 3 ตุลาคม 2559)

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า ภมร นนทพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสังกัด สทอ.อ.อ.
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร / โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการ
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4. 8 / 125 ลงวันที่ 7 มี.ค. 2560 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ
ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☒ กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาฯ (คนละไม่เกิน 8,000 บาท)
โดยจัดส่งเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☐ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☐ กรณีที่ 4 เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ต.ค. 59 -30 ก.ย. 60) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ภมร นนทพันธ์
(ภมร นนทพันธ์ ภมร)
6 มี.ค. 2560

ผู้ขออนุญาต

(นายศักดิ์ชัย เสถียรพราหมณ์)
7 มี.ค. 60

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ปรับปรุง 3 ตุลาคม 2559)

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาและการบริหารงาน
ห้องปฏิบัติการวิจัยและการบริหารวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้าพเจ้า นายณนทนนท์ กอบบุตร ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ สังกัด
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้
ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาและการบริหารงานห้องปฏิบัติการวิจัยและการบริหารวิชาการ สำหรับ
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2560 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามหนังสือรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน ศร 0523.4.3/81 ลงวันที่ 8
มิถุนายน 2560 โดยมีรายละเอียดเนื้อหาในการเข้าร่วมโครงการและประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงาน
ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความปลอดภัยและการจัดเก็บของเสียใน
ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
2. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการจัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนใน
วิชาปฏิบัติการ
3. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบการจัดเก็บสารเคมีและการเบิกใช้ในแต่ละการเรียนการ
สอนในวิชาปฏิบัติการ
4. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

ซึ่งจากการศึกษาดูงานดังกล่าวทำให้ข้าพเจ้าได้ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์
ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดการสั่งซื้อ การจัดเก็บสารเคมีในห้องปฏิบัติการ และ การ
จัดการความปลอดภัย รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในเรื่องการทำประกันคุณภาพการศึกษา การทำงานกับ
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการ ทำให้มีความสอดคล้องกับการทำงานที่รับผิดชอบและเกิดประโยชน์สูงสุด

ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

ได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาประยุกต์ และปรับใช้ ในด้านการจัดการ
สารเคมี ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และ การประกันคุณภาพการศึกษาในงานที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์
ต่อหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

ลงชื่อ.....

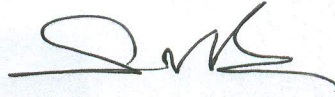
(นายณนทนนท์ กอบบุตร)

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

24 / 5.6 / 2560

ความคิดเห็นของประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

บุคคลดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ดังนี้ การปรับใช้ ในการจัดการสารเคมี การจัดซื้อจัดจ้างสารเคมี และการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา



ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย เสถียรพีระกุล)

ตำแหน่ง ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเคมี

24 / 54 / 60

ความคิดเห็นของคณบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางศรินทร์ญา ภัคดี)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....