



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานคลังและพัสดุ โทร. 3815

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 166

วันที่ 27 มิถุนายน 2560

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาจากการฝึกอบรมออนไลน์ ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษา”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.4.1.2/459 ลงวันที่ 26 เมษายน 2560 ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดงานคลังและพัสดุสำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เข้าอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning) ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษา” โดยกำหนดเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2560 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ในช่วงเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม และประกาศนียบัตรการผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

**รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์
จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมวิชาการ**

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สังกัด งานคลังและพัสดุสำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหา
และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วม (อบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน) การฝึกอบรมออนไลน์
ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อ
“ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2560 โดยมี
รายละเอียดเนื้อหา (การอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ) และประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงาน
ดังต่อไปนี้

ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

การเสริมสร้าง “ธรรมาภิบาล” ในการบริหารจัดการประเทศในปัจจุบัน มุ่งให้ความสำคัญกับ
การพัฒนาศักยภาพของ “คน” ในทุกภาคส่วนให้มีพื้นฐานทางจิตใจยึดมั่นใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์
สุจริต ความรอบรู้ และความมีเหตุมีผล รู้จักสิทธิหน้าที่ และสำนึกรับผิดชอบ อันจะเสริมสร้างความ
เข้มแข็งให้กับระบบโครงสร้าง กลไก กระบวนการบริหารจัดการประเทศบนหลักธรรมาภิบาลและ
ประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วม โดยต้องมีการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งภาคราชการ
รัฐวิสาหกิจ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

ความโปร่งใส ตรวจสอบได้และพร้อมรับผิดชอบในผลของการตัดสินใจในการบริหารจัดการ
เกิดขึ้นจากกรอบแนวคิด Good Government ของธนาคารโลกในปี พ.ศ.2532 หมายถึง

- การสร้างระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Efficient service)
- การสร้างความโปร่งใส (Transparency)
- ความยุติธรรม (Fairness)
- เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย (Rule of Law)
- การตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบในผลของการตัดสินใจ (Accountability)

ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และความสัมพันธ์กับตัวแปรความพร้อมรับผิชอบการมีส่วนร่วม

ความโปร่งใส

การทำให้กระบวนการตัดสินใจของหน่วยงานเป็นไปอย่างเปิดเผย หรือเรียกได้ว่าเป็นความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารนโยบายของรัฐต่อกลุ่มที่ให้ความสนใจหรือกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ได้วิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่ต้องนำมาพิจารณาเกี่ยวกับคำว่า “โปร่งใส” ดังนี้

1. ความซับซ้อนของนโยบายและการเลือกผู้ฟัง ทำให้องค์กรไม่โปร่งใส จึงเกิดการเรียกร้องและแก้ไขโดยออกกฎหมาย/นโยบาย

2. การออกกฎหมายและความโปร่งใสของการบริหาร (Administration) ซึ่งความถูกต้องของกฎหมายมักขึ้นอยู่กับการตีความ วิธีการบริหารและการบังคับใช้ ความสม่ำเสมอและไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้น การออกกฎหมายและการตีความหมายกฎหมายจึงมีผลอย่างมาก

3. ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ ซึ่งนโยบายที่ไม่มีบุคคลที่อยู่นอกรัฐบาลให้ความเชื่อถือและไม่มี การบังคับใช้อย่างจริงจัง อันจะก่อให้เกิดการไม่มีความโปร่งใส

4. สิทธิภายใต้ความโปร่งใส เกิดจากการหมุนเวียนของข้อมูลแบบสองทิศทางระหว่างรัฐกับประชาชน โดยรัฐกำหนดภารกิจรัฐเพื่อสื่อสารไปยังประชาชน ซึ่งภารกิจดังกล่าวหากมีผลกระทบในภาคประชาชน จะส่งผลให้เกิดการร้องเรียนจากภาคประชาชนไปยังภาครัฐ

5. บุคคลภายในและบุคคลภายนอก โดยในส่วนของบุคคลภายนอก รัฐบาลใช้ความพยายามสื่อสาร เช่น นักลงทุนต่างประเทศ มากกว่าการสื่อสารกับข้าราชการที่มีความเข้าใจในระบบมาก่อน เป็นต้น

ในการส่งเสริมความโปร่งใส นั้น ไม่มีนโยบายไหนที่ใช้ได้ทุกโอกาส แต่มีมาตรการหลักๆ ที่ได้รับการยกย่องกว้างขวางว่าช่วยส่งเสริมความโปร่งใส คือ

1. การจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายที่เป็นที่สนใจ
2. การมีขอบเขตของการปฏิบัติภายใต้ความโปร่งใสที่ชัดเจน
3. การใช้กลไกเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกลุ่มที่ให้ความสนใจหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การจัดการการหมุนเวียนของข้อมูลในระดับระหว่างประเทศ
5. การแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายล่วงหน้าและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเภทของความโปร่งใส

องค์กร Bankstown Greens' (2005) ได้จำแนกประเภทของความโปร่งใสโดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและสาธารณะใน 3 รูปแบบ ดังนี้

1. มองได้แต่ห้ามพูด ระบบการตัดสินใจปรากฏและเปิดเผยต่อสาธารณะ ประชาชนไม่สามารถออกความคิดเห็นได้

2. มองได้แต่ห้ามแตะต้อง ระบบการตัดสินใจปรากฏและเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยประชาชนสามารถออกความคิดเห็นได้แต่ไม่สามารถมีอิทธิพลโดยตรงต่อระบบการตัดสินใจ

3. มองได้และเล่นได้ ระบบการตัดสินใจปรากฏและเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยประชาชนสามารถออกความคิดเห็นและมีอิทธิพล/สร้างความเปลี่ยนแปลงต่อระบบการตัดสินใจได้โดยตรง

Mendel (2004) ได้จัดทำหลักการปฏิบัติสากลในเชิงเปรียบเทียบที่ประเทศต่างๆ พึงกระทำในการออกกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1. เปิดเผยมากที่สุด (Maximum disclosure) กฎหมายข้อมูลข่าวสารควรปฏิบัติตามหลักการมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

2. พันธกรณีเพื่อเปิดเผย (Obligation to publish) หน่วยงานสาธารณะควรมีพันธกรณีที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชน

3. ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่เปิดเผย (Promotion of open government) องค์กรของรัฐบาลควรส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่เปิดเผย

4. จำกัดข้อยกเว้น (Limited scope of exceptions) ควรกำหนดข้อยกเว้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนที่สุดและน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ และข้อยกเว้นทั้งหลายควรผ่านการทดสอบเรื่อง "ความเสียหาย" (Harm) และ "ประโยชน์ของส่วนรวม" (Public interest) อย่างเคร่งครัด

5. ขั้นตอนที่เอื้ออำนวยต่อการเข้าถึง (Process to facilitate access) การขอข้อมูลควรผ่านกระบวนการขั้นตอนที่รวดเร็วและยุติธรรม และการทบทวนการปฏิเสธการขอข้อมูลควรเป็นไปอย่างอิสระและเปิดเผย

6. ค่าใช้จ่าย (Cost) ประชาชนไม่ควรถูกกีดกันจากการขอข้อมูลด้วยค่าใช้จ่ายที่สูงเกินความจำเป็น

7. การประชุมแบบเปิด (Open meetings) การประชุมองค์กรของรัฐควรเปิดเผยให้สาธารณชนเข้าร่วมและรับรู้ได้

8. ยึดการเปิดเผยเป็นหลัก (Disclosure takes precedence) กฎหมายซึ่งขัดแย้งกับหลักการเปิดเผยมากที่สุด (Maximum disclosure) ควรได้รับการแก้ไขหรือยกเลิก

9. ปกป้องผู้แจ้งเบาะแส (Protection for whistle blower) บุคคลที่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตควรได้รับการปกป้อง

หากกฎหมายมุ่งหวังเพียงแค่การมองสิทธิให้กับประชาชนโดยไม่มีกลไกที่ชัดเจนที่ทำให้ประชาชนสามารถนำกฎหมายมาใช้ได้ และหากข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและประโยชน์ของกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารไม่ได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วยการรณรงค์อย่างจริงจัง กฎหมายนั้นก็สูญเปล่า การปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารอย่างจริงจัง จึงเป็นเงื่อนไขที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะชี้ให้เห็นระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

การตรวจสอบได้

“การตรวจสอบได้” มีความหมายหรือมีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในการควบคุม การใช้อำนาจของผู้บริหารโดยเป็นปัจจัยที่ขาดไม่ได้ในการรักษาระบบธรรมาภิบาล (Good Governance) สามารถควบคุมพฤติกรรมคอร์รัปชันได้ด้วยการควบคุมนักการเมืองและผู้บริหารไม่ให้ประพฤติเกินขอบเขตและแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่

ลักษณะของระบบการตรวจสอบได้

1. การที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนว่าต้องการบรรลุเป้าหมายอะไร มีวิธีการหรือกลยุทธ์อย่างไร
2. การที่บุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกร่วมกันว่าตนเป็นเจ้าของ
3. ต้องมีวิธีการทำงานหรือกลไกภายในขององค์กรเพื่อช่วยในการทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
4. การที่ไม่ปล่อยคนชั้นงาน เกี่ยงงาน ไม่ยอมปรับปรุงตัวแม้จะให้โอกาสแล้วจะต้องไม่ล้มเลิกที่จะจัดการ
5. ต้องวางแผนสำรองไว้
6. ต้องมีการนำวิธีการวัด/ประเมินผลลัพธ์แบบใหม่ และยกย่องผู้ที่ทำงานได้ตามเป้า

ที่มา: สถาบันพระปกเกล้า, 2547 และสำนักงาน ก.พ., 2545

ลักษณะองค์กรในระบบการตรวจสอบได้

องค์กรที่มีพฤติกรรมการทำงานระบบการตรวจสอบได้จะมีลักษณะสำคัญอย่างน้อย 10 ประการ ดังนี้

1. มีการทำข้อตกลงสองฝ่าย จะต้องมีการเจรจาพูดคุยระหว่างหน่วยงานและพนักงานและทำเป็นข้อตกลงที่เป็นยอมรับกันทั้งสองฝ่าย
2. แบ่งปันข้อมูล จะต้องมีการแบ่งปันข้อมูลและทรัพยากรกันไม่มีการหวงข้อมูล เพื่อให้มีการกระจายข้อมูลข่าวสารกันอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อป้องกันการระแวงสงสัยซึ่งกันและกัน
3. มีการแก้ไขความขัดแย้ง หากมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในหน่วยงานหรือองค์กรจะต้องมีการดำเนินการแก้ไขไม่ปล่อยให้ความขัดแย้งมีอยู่ต่อไป จนมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และบานปลายจนยากต่อการแก้ไขในภายหลัง

4. ให้ความสนับสนุนและแนวทาง การปฏิบัติความของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร หากองค์กร กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย และคำแนะนำปรึกษาหารือคอยเป็นพี่เลี้ยงและให้กำลังใจจากหัวหน้างาน

5. เน้นเป้าหมายมากกว่าตำแหน่ง องค์กรที่มึการทำงานในระบบการตรวจสอบได้จะต้องมีการ เน้นบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กร

6. สร้างระบบงานและฝึกอบรมในองค์กรที่มึการทำงานในระบบการตรวจสอบได้ โดยการ ตรวจสอบได้ สร้างระบบงานและฝึกอบรม ซึ่งส่งผลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถประสานการทำงานกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. มีดัชนีวัดผลงานชัดเจน องค์กรที่มีลักษณะการทำงานในระบบการตรวจสอบได้ จะเน้นการ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดดัชนีชี้วัดที่เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการ กำหนด เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและนำไปปฏิบัติทั่วกัน ไม่เกิดการต่อต้าน

8. จัดการกับผู้ที่ไม่มีผลงาน (Non-Performers) โดยการพูดคุยว่ากล่าวตักเตือน ไม่ขึ้นเงินเดือน พักงาน ให้ออกจากงาน ถูกกดดันจากเพื่อนร่วมงาน

9. ปฏิบัติตามพันธกิจที่ตกลง การที่บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย ที่ได้ทำการตกลงกันเอาไว้ให้สำเร็จลุล่วงไป

10. ยอมรับและยกย่องสมาชิก องค์กรที่มึการทำงานในระบบการตรวจสอบได้คือการที่ บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายที่ได้ทำการตกลงกันไว้ให้สำเร็จลุล่วงไป

ธรรมาภิบาลด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้และพร้อมรับผิดชอบ

เป็นหลักในการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ประการสำคัญจะช่วยขจัดปัญหาการ ทุจริต ประพฤติมิชอบสร้างความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน

หลักที่ต้องปฏิบัติอย่างใกล้ชิด คือ

- หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และพร้อม รับผิดชอบอย่างสมบูรณ์ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

- ความรับผิดชอบในการตัดสินใจยังแสดงถึงหลักความมีเหตุมีผล และความสำนึกรับผิดชอบ ยังแสดงถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม

การจะวัดประเมินความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมรับผิดชอบนั้น จะต้องใช้กรอบแนวคิด ปฏิสัมพันธ์นิยม เนื่องจากมีตัวแปรทั้งปัจจัยเชิงเหตุทั้งด้านสถานการณ์ภายนอก ด้านมิติทางจิตใจ หลากหลายตัวแปรที่จะส่งผลต่อดัชนีแกน คือ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำให้เกิดผล (ดัชนีผล) คือ พฤติกรรมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การวัดและประเมินจึงต้องทำให้ครบทั้งมิติภายนอกและมิติ ทางจิตใจ และใช้พหุดัชนี

เครื่องมือวัดความโปร่งใส และการตรวจสอบได้หน่วยงาน (เบื้องต้น) สำหรับผู้ประเมิน

1. ด้านผู้บริหาร

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (ดูจากยุทธศาสตร์ระเบียบ หนังสือราชการ ประกาศ)
- มีความพยายาม/ความริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (ดูจากโครงการ/กิจกรรมที่สะท้อนความตั้งใจจริง)
- มีการเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบได้
- มีการมอบหมายให้มีหน่วยงานภายในหรือผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานเกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของหน่วยงาน
- มีความเอาใจจริงเอาใจในการจัดการผู้กระทำความผิด (ดูจากความเข้มข้นในการลงโทษทางวินัยต่อผู้มีพฤติกรรมคอร์รัปชัน (ให้ออก), กระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว)
- การที่ผู้บริหารสูงสุดเป็นที่ยอมรับเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

2. ด้านข้อมูลข่าวสาร มีการจัดข้อมูลข่าวสารต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนขอ

- ผลการพิจารณาที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- นโยบายและการตีความ แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณ
- คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- สัญญาสำคัญของหน่วยงาน
- ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ประชาชนมีสิทธิในการได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง
- มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสารโดยตรง
- มีการเปิดเผยและจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนขอได้โดยสะดวก ด้วยการ
 1. จัดสถานที่ให้เฉพาะ
 2. มีดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอ
 3. วิธีการค้นหาเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน
- มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ สาธารณชนควรรับรู้ผ่านสื่อมวลชนเป็นระยะ (เช่น การจับกุม การประมูล)

การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

- การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่อไปนี้

1. เอกสารสิ่งพิมพ์
2. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
3. Website

● ความยากง่ายในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (เข้าถึงได้ง่าย สะดวก ค้นได้ด้วยตนเอง ไม่ต้องระบุผู้ขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร)

- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

คุณภาพข้อมูลข่าวสาร

- ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรม การทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

● การมีมาตรการ / วิธีการต่างๆ เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมข้าราชการ เช่น การฝึกอบรม การจัดทำคู่มือ การจัดทำสื่อเพื่อเตือนใจ

● มีการจัดอบรมจิตสำนึกความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทั้งก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงานเป็นระยะ

การให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ

● เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณ

● มีการรณรงค์สร้างความตระหนักของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต่อจรรยาบรรณ (ดูจากการฝึกอบรม การออก หนังสือเวียน ฯลฯ)

● มีความชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณที่จะระบุประเด็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม (Conflict of Interest)

● มีความเอาใจจริงเอาใจของฝ่ายบริหารในกรณีที่เกิดการประพฤติผิดจรรยาบรรณ (มีการติดตามการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือไม่ หรือหากมีแล้วจัดการอย่างไร)

4. ระบบตรวจสอบและติดตามการทำงานภายในองค์กร

ระบบตรวจสอบภายใน

- การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

1. ตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี
2. มีแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินงานตรวจสอบ

3. การสำรวจกระบวนการงานที่อาจก่อความเสี่ยงในการทำงานและการกระทำทุจริต
ระบบติดตามและประเมินผลงาน

● การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อร่วมตรวจสอบติดตามการทำงานของ
หน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เช่น

1. การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน
2. การจัดกลไกเชื่อมโยงเครือข่ายภาคประชาชน
3. การก่อตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน

5. การอธิบายได้ต่อการกระทำและพฤติกรรม

- มีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใสในการให้ทุนและให้โทษ
- มีการให้เหตุผลในการให้ทุน ให้โทษ (การโยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง)
- มีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การให้เหตุผลในการคัดเลือกในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6. ระบบรับเรื่องร้องเรียน

- การมีกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
 1. การมีผู้รับผิดชอบโดยตรง
 2. การมีระเบียบปฏิบัติ
 3. การมีกระบวนการกลั่นกรอง
 4. การมีการตรวจสอบต่อผู้ร้องเรียน
- ความยากง่ายในการร้องเรียน (ต้องแสดงตัวหรือไม่ ขึ้นตอนซับซ้อนหรือไม่)
- ความหลากหลายของช่องทางการร้องเรียนต่างๆ
 1. Website
 2. ตู้รับเรื่องร้องเรียน
 3. สายด่วน
 4. Help desk
 5. สถานที่ทำงาน
 6. จดหมาย
 7. ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร

7. ระบบการให้บริการ

- มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ
- มีกลไกและระบบติดตาม ตรวจสอบคุณภาพบริการ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของ

ผู้ให้บริการ

- มีการใช้เทคโนโลยีการให้บริการเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
 - มีการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน
 - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
 - มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางดังนี้
 1. ประกาศในสถานที่ให้บริการ
 2. ประกาศในสถานที่ราชการ
 3. ประกาศใน Website
 4. ประกาศในหนังสือพิมพ์
 - ประชาชนสามารถร้องเรียนและหาผู้รับผิดชอบได้ทันทีหากการให้บริการบกพร่อง
8. การใช้มาตรฐานสากลเพื่อสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการให้บริการประชาชน
- มีการอ้างอิงมาตรฐานสากลในการสร้างกลไกเพื่อกำกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้
 - ร่วมมือกับกลไกระดับสากลในการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

การนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

จากการเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อ “ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” ทำให้ได้เห็นถึงความสำคัญของความโปร่งใส การตรวจสอบได้และธรรมาภิบาลด้านความโปร่งใส ตรวจสอบได้และพร้อมรับผิดชอบ ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เนื่องจากเป็นหน้าที่ที่จำเป็นต้องนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และต้องมีความรับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลต่อทุกฝ่ายอีกด้วย

นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

27 มิ.ย. 2560

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต
- เห็นควรแจ้ง นางสาวถาวรณ เพื่อลงข้อมูล e-manage
- ขออนุญาตเข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning) (นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

นายกำธร มาโน
27/4/2560 8:59:24

รายการเอกสารแนบ

ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf**ขออนุญาตเข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD e-Learning) (นางสาวสุภาพร แก้วถาวร).pdf**

★★★★★

รายละเอียด

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กัลยสิริรา ขนขื่น เพิ่มเมื่อ : 26/4/2560 10:46:54



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานคลังและพัสดุ โทร. 3815

ที่ ศร 0523.4.1.2 / 459

วันที่ 26 เมษายน 2560

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
(HRD: e-Learning)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้
การจัดอบรมเพื่อสนับสนุนกลไกการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) สำหรับ
ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันจะเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบทั่วถึง
และต่อเนื่องตลอดเวลา และทันสถานการณ์ ตามนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ นโยบาย
e-Learning ของรัฐบาล โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความสนใจในหลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดย ข้าพเจ้า ขออนุญาตเข้าการ
อบรมจำนวน 3 หลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	หลักสูตร	รับสมัคร	อบรมออนไลน์	เวลาการอบรม
1	ความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 60	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 60	3 ชั่วโมง
2	การให้คำปรึกษา	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 60	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 60	3 ชั่วโมง
3	การสร้างเครือข่าย (Networking) และ พันธมิตร (Partner)	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 60	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 60	3 ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ปัทมา

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

หน้าหลัก | หน้าหลักผู้ดูแลระบบ » รายการเอกสาร » รายละเอียดเอกสาร

ระบบเอกสารราชการ

รายการเอกสาร

กลับ	ส่งต่อ	Refresh	แก้ไขข้อมูล	Move
รายละเอียด	ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร		

เรื่อง : ขออนุญาตเข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning) (นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

ข้อมูลผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.กัลยธิรา ขมชื่น)
 วันที่ส่ง : 1/5/2560 11:43:21
 ความสำคัญการส่ง : ปกติ
 ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ
 เลขที่เอกสาร : ศร 0523.4.1.2/459
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
 วันที่เอกสาร : 26/04/2560
 เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 จาก : นางสาวสุภาพร แก้วถาวร
 เรื่อง : ขออนุญาตเข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning) (นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)
 เจ้าของเอกสาร : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.กัลยธิรา ขมชื่น)
 วันที่สร้าง : 26/4/2560 10:46:51
 วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ
 วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ
 สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ
 คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ทราบและอนุญาต



รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภัคดิ์
 28/4/2560 11:37:40

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 1. เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
 2. เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



นางนุชญา กานหล
 27/4/2560 18:24:40

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต
 - เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



น.ส.อาณิญา อินทนนท์
 27/4/2560 15:56:59