



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. ๓๔๓/๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔ / ๒๐๕

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านายเกรียงศักดิ์ ภูติทิพย์ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับทางคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกรียงศักดิ์ ภูติทิพย์)

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นายเกรียงศักดิ์ ภูติพิทย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ 3 - 4 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ตามบันทึกข้อความ ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน เลขที่ ศธ 0523.4.4/149 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ข้าพเจ้าใช้พัฒนาบุคลากรตามกรณีที่ 2 ดังนั้นจึงขอเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการดังต่อไปนี้

ในระยะเวลาของการอบรม ได้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย เรื่อง ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ และเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

1. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

1. หลักการและที่มาของการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
2. ข้อกำหนดระบบมาตรฐาน/ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

3. ข้อกำหนด และการปฏิบัติตามข้อกำหนด มอก.18001

4. ข้อกำหนด และการปฏิบัติตามข้อกำหนด มอก.2677

2. มาตรการจัดการสารเคมี

1. การจำแนกประเภทสารเคมี

2. แยกประเภทการเก็บสารเคมี

3. การนำสารเคมีไปใช้งาน

3. มาตรการการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

1. แผนการดำเนินงานการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

2. ความหมายของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

3. การจัดกลุ่มของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

4. การคัดแยกของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

5. การกำหนดพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

6. การขึ้นทะเบียนและการนำของเสียอันตรายมาจัดเก็บ

7. การส่งกำจัดของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

8.ชุดกู้ภัยฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

4.มาตรการการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ

- 1.แนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางด้านจุลชีววิทยาและวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 2.การดำเนินการและเตรียมการในภาวะฉุกเฉิน
- 3.การจัดการของเสียอันตรายทางชีวภาพ

5.มาตรการความปลอดภัยทางรังสี

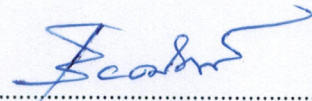
6.มาตรการความปลอดภัยทางเครื่องมือและเครื่องจักรกล

อีกทั้งเข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง ระบบการจัดการเอกสาร ในห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

- 1.วัตถุประสงค์ของระบบการจัดการเอกสารห้องปฏิบัติการ
- 2.ข้อกำหนดระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดทำเอกสาร
- 3.หลักการจัดระบบการจัดการเอกสาร
- 4.กรณีศึกษาระบบการจัดการเอกสารในห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เทคโนโลยี

การศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในครั้งนี้ ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา ให้เกิดความเหมาะสมและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น



(นายเกรียงศักดิ์ ภูติพิทย)

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

๒๐ / ๗.๑. / ๖๐

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

รศ.ดร.บงกช สุปนันทน์ และคณะผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....

.....
()

...../...../.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มเป็นรูปแบบเพื่อนเสนอการรายงาน เนื้อที่อาจไม่เพียงพอสำหรับการกรอกข้อมูล
สามารถขยายหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.๓๘๗/๐-๒
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๖ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ
การปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยเน้นการบริหารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จึงขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน | ๗. นางกาญจนา จุ่มแก้ว |
| ๒. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ มณีวงศ์ | ๘. นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง |
| ๓. นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนากร | ๙. นางกันยา พรหมมา |
| ๔. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวาริ | ๑๐. นางสาวสาวิตรี ทิพนี |
| ๕. นางสาวนงศราญ พงศ์ตระกูล | ๑๑. นายเกรียงศักดิ์ ภูดีทิพย์ |
| ๖. นายจเร ตุ่นคำ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นางเกรียงไกร วัชรวิทย์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด ราชภัฏวชิรเวศน์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการอบรม ฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ทักษะ การปฏิบัติงานด้าน การ จัดการ ฝึกอบรม อบรม วิชาการ
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔. ๑ / ๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ ๖๐ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	ในกรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	ในกรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

นางเกรียงไกร วัชรวิทย์
...../...../.....
ผู้ขออนุญาต

ดร.ปิยะนุช นิยมทรัพย์
...../...../.....
ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช นิยมทรัพย์)
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

- หมายเหตุ: ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560