

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า.....นางกาญจนา จุ่มแก้ว.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....สังกัด.....อาททคโณสิริรังทพ
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดทรร หรือ ปฏิบัติการหะฮานิกว)
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔..... 4...../..... 149..... ลงวันที่..... 24 ก.พ ๒๕๖๐.....โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)

☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ในกรณีนี้..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ ในกรณีนี้..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

.....
(นางกาญจนา จุ่มแก้ว)

ผู้ขออนุญาต

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนิยมทรัพย์)

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ยทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560

**รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน
ระหว่างวันที่ 3 – 4 มีนาคม 2560**

ข้าพเจ้า นางกาญจนา จุ่มแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ 3 – 4 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ตามหนังสือขออนุญาต เดินทางไปราชการ เลขที่ ศธ.0523.4.4/149 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ข้าพเจ้าใช้การพัฒนาบุคลากรตามกรณีที่ 2 ดังนั้นจึงขอนำเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการดังต่อไปนี้

จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน มีการบรรยาย และการเข้าเยี่ยมชมระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และระบบการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของศูนย์รวมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- รับฟังการบรรยายหัวข้อ “ระบบการจัดการเอกสาร ห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์” โดยคุณพันธ์ทิพย์ ธรสาธิตกุล หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือวิเคราะห์และทดสอบขั้นสูง ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นการบรรยายระบบการจัดการเอกสารห้องปฏิบัติการ ข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดทำเอกสาร
- เข้าเยี่ยมชมระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และระบบการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของศูนย์รวมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสาร
2. ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการกับวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการอบรม
3. ได้แนวทางการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบระเบียบเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสาร
4. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการทำงานประจำ



[Signature]

(นางกาญจนา จุ่มแก้ว)

14 มีนาคม 2560

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

รับทราบและเห็นชอบ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มเป็นรูปแบบเพื่อเสนอการรายงาน เนื้อที่อาจไม่เพียงพอสำหรับการกรอกข้อมูล สามารถขยายหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.๓๘๓/๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๖

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ
การปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยเน้นการบริหารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จึงขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดจำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน | ๓. นางกาญจนา จุ่มแก้ว |
| ๒. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ มณีวงศ์ | ๔. นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง |
| ๓. นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนากร | ๕. นางกัญญา พรหมมา |
| ๔. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี | ๑๐ นางสาวสาวิตรี ทิพนี |
| ๕. นางสาวนงคราญ พงศ์ตระกูล | ๑๑. นายเกรียงศักดิ์ ภูดีทิพย์ |
| ๖. นายจเร ต้นคำ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ