

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐา ปรีทธิพรกุล ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์ สังกัด ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน
ตามหนังสือขออนุญาต คร.๐๕๒๓.๔ 4 / 149 ลงวันที่ 24 กพ. 2560 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (๑ ต.ค. 59 - ๓๐ ก.ย. 60) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	ในกรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	ในกรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

นางสาวณัฏฐา ปรีทธิพรกุล ผู้ขออนุญาต

ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์ ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากรวิทยานิพนธ์ใช้สำหรับประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนากร ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ระดับชำนาญงานพิเศษ สังกัด หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ 3 - 4 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ตามบันทึกข้อความ ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน เลขที่ ศธ 0523.4.4/149 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว มีเนื้อหาดังต่อไปนี้

วันที่ 3-4 มีนาคม 2560 ได้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย เรื่อง ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อที่สำคัญดังนี้

1. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

- หลักการและที่มาของการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- ข้อกำหนดระบบมาตรฐาน/ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- ข้อกำหนด และการปฏิบัติตามข้อกำหนด มอก.18001
- ข้อกำหนด และการปฏิบัติตามข้อกำหนด มอก.2677

2. มาตรการจัดการสารเคมี

- การจำแนกประเภทสารเคมี
- แยกประเภทการเก็บสารเคมี
- การนำสารเคมีไปใช้งาน

3. มาตรการการจัดการของเสียและอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

- แผนการดำเนินงานการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- ความหมายของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การจัดกลุ่มของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การคัดแยกของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การกำหนดพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การขึ้นทะเบียนและการนำของเสียอันตรายมาจัดเก็บ
- การส่งกำจัดของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- ชุดกักกันฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

4.มาตรการการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ

- แนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางด้านจุลชีววิทยาและวิทยาศาสตร์การแพทย์
- การดำเนินการและเตรียมการในภาวะฉุกเฉิน
- การจัดการของเสียอันตรายทางชีวภาพ

5.มาตรการความปลอดภัยทางรังสี

6.มาตรการความปลอดภัยทางเครื่องมือและเครื่องจักรกล

สำหรับการเข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง ระบบการจัดการเอกสาร ในห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ มีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1.วัตถุประสงค์ของระบบการจัดการเอกสารห้องปฏิบัติการ

2.ข้อกำหนดระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดทำเอกสาร

3.หลักการจัดระบบการจัดการเอกสาร

4.กรณีศึกษาระบบการจัดการเอกสารในห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

และนอกจากนี้ได้เข้าเยี่ยมชมห้องเพื่อศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการรวม ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทำให้ได้ศึกษาระบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบของสายสนับสนุนด้านการเรียนการสอน บทบาทและหน้าที่ชัดเจนของสายสนับสนุน จากการเข้าร่วมโครงการ ในครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป ให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น





San Vong

(นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนาก)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญงานพิเศษ

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

รศ.ดร.สุพจน์ นามะกุล

.....
.....
.....
.....
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มเป็นรูปแบบเพื่อนเสนอการรายงาน เนื้อที่อาจไม่เพียงพอสำหรับการกรอกข้อมูล
สามารถขยายหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.๓๔๓/๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๕

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ
การปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จะได้จัด
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรสายสนับสนุน
โดยเน้นการบริหารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างทักษะการ
บริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัด
เชียงราย นั้น

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จึงขออนุญาตให้บุคลากร
ในสังกัด จำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
ห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน | ๓. นางกาญจนา จุ่มแก้ว |
| ๒. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ มณีวงศ์ | ๔. นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง |
| ๓. นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนาการ | ๕. นางกัญญา พรหมมา |
| ๔. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี | ๑๐ นางสาวสาวิตรี ทิพนี |
| ๕. นางสาวนงคราญ พงศ์ตระกูล | ๑๑. นายเกรียงศักดิ์ ภูติทิพย์ |
| ๖. นายจเร ตุ่นคำ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ