

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้านายกำธร มาโน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และกรุงเทพมหานคร ประกอบกับหนังสือรายงาน ผลการเดินทางไปราชการ เลขที่ ศธ.๐๕๒๓.๔.๑.๒/๔๔๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยมี รายละเอียดเนื้อหา การศึกษาดูงาน และประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ได้มีการเข้าศึกษาดูงานหลัก ๆ ๓ แห่ง ประกอบด้วย องค์การ พิพิธภัณฑิวิทยาศาสตรแห่งชาติ, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยข้าพเจ้าขอสรุปเนื้อหาและความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจาก การเข้าร่วมศึกษาดูงานแยกตามสถานที่ศึกษาดูงานรายละเอียดดังนี้

๑. องค์การพิพิธภัณฑิวิทยาศาสตรแห่งชาติ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐

ได้มีการเข้าศึกษาและเยี่ยมชมพิพิธภัณฑิวิทยาศาสตร ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ต่างๆ ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงความรู้ต่างๆ เช่นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับส่วนราชการ และสถาบันการศึกษา ซึ่งจากการเข้าศึกษาดูงานทำให้สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการมีส่วนร่วมใน การสร้างเครือข่ายในการทำงาน ร่วมกันอย่างใกล้ชิด และเข้าถึงความต้องการของคณะวิทยาศาสตร์ใน ด้านบริการวิชาการ ศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์ก้าวสู่การเป็นผู้คิดค้น เทคโนโลยี เกิดการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของ คณะวิทยาศาสตร์ ในการสร้างเครือข่ายในการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

ได้มีการรับฟังการบรรยายจากผู้บริหารและหัวหน้างาน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กร การเปลี่ยนแปลงสำหรับการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวทางเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา และการบริหารงานในปัจจุบันหลังจากการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ รวมถึงการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรระดับปฏิบัติการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อศึกษาผลกระทบต่อการงานที่จะเกิดขึ้นจากการ ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำให้ทราบถึงการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับจะต้องมีการปรับ โครงสร้างขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของแต่ละมหาวิทยาลัย การปรับโครงสร้างขององค์กร จะต้องมีการสลับสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากรเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเพื่อให้เกิดการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน โดยบุคลากรแต่ละคนจะต้องมีความพร้อมในการรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมที่จะ รับหน้าที่และความรับผิดชอบใหม่ตามการปรับโครงสร้างองค์กร

คณะฯได้ให้ความรู้ คำแนะนำ อย่างต่อเนื่อง สำหรับด้านการปฏิบัติงาน งานบริหารและธุรการ ต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้ชัดเจน การให้บริการแก่บุคลากร และบุคคลทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพ และเท่าเทียมกัน และยุติธรรม

๓. คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

ได้มีการรับฟังการบรรยายจากผู้บริหารและหัวหน้างาน ของคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กร การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ แนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน แนวทางเกี่ยวกับประเมินคุณภาพการศึกษา และการบริหารงานในปัจจุบัน รวมถึงการร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรระดับปฏิบัติการของคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยและ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร มหาวิทยาลัยในกำกับ

ประเด็นสำคัญที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ การเป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ด้วยความเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม มีการกำหนด ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของคณะฯ ในการมุ่งเน้นส่งเสริมให้บุคลากรเป็นคนดีและคนเก่ง มีการพัฒนา บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการให้มีศักยภาพโดยเฉพาะด้านการวิจัยและการสร้าง

ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ บุคลากรทั้งหน่วยงานมีความรับ สามัคคี และมีความเสียสละทุ่มเทให้
องค์การบรรลุตามพันธกิจ บุคลากรสายปฏิบัติการมีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและยินดี
ช่วยงานสายวิชาการอย่างเต็มความสามารถ สายวิชาการให้เกียรติสายปฏิบัติการ มีความรัก ความ
ผูกพันกัน เสมือนคนในครอบครัว ทั้งนี้ เพื่อให้เป้าประสงค์ของคณะฯ ในด้านการเพิ่มศักยภาพด้านการ
วิจัยของบุคลากรสายปฏิบัติการ ผู้บริหารต้องจริงจังในการจัดโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ
สร้างแรงจูงใจ ให้กับสายปฏิบัติการในการทำการวิจัยโครงการ การให้การสนับสนุนเงินวิจัย เงินสนับสนุน
การตีพิมพ์ เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงาน รวมถึงเงินรางวัลกรณีที่ผลงานได้เข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัล
ซึ่งทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานวิจัยของสายปฏิบัติการ ทำให้สายปฏิบัติการรู้จักการนำ
ปัญหาของภาระงานประจำมาทำเป็นงานวิจัยแล้วนำกลับไปใช้ในการพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพ
และสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

สิ่งสำคัญการสนับสนุนงบประมาณด้านต่างๆ มีการจำโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้สายปฏิบัติการ
แล้ว ยังต้องมีระบบพี่เลี้ยงและมีคลินิกให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัยสายปฏิบัติการ ในการทำวิจัยจะต้องมี
บุคลากรสายวิชาการผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการทำวิจัยคอยให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นกันเอง สิ่ง
ต่างๆ เหล่านี้ จะทำให้ผู้เยี่ยมเยียนสัมผัสได้ถึงความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ของบุคลากรคณะ
วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน

การนำสิ่งที่ได้รับกับมาใช้ประโยชน์

การเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ ในครั้งนี้ ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และการ
แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
มากขึ้น ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในกำกับเพื่อที่ข้าพเจ้าจะนำมาประยุกต์
และปรับปรุงมาใช้ในการเตรียมตัวและปรับตัวกับการทำงานของข้าพเจ้าเอง และจะตั้งใจในการทำงานที่
ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



นายกำธร มาโน

๒๒ / ๗๓ / ๖๐

ความคิดเห็นของผู้บังบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างานบริหารและธุรการ)

אשר נשאלנו על ידי השר לביטחון המדינה, ש. חלילי/המנהל, שאלה:



(นางสาวอาชิรญา อินทนนท์)

25, no, 60

ความคิดเห็นของผู้บังบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)

[illegible]

(นางบุษบา กาทล)

...../...../.....

ความคิดเห็นของคุณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

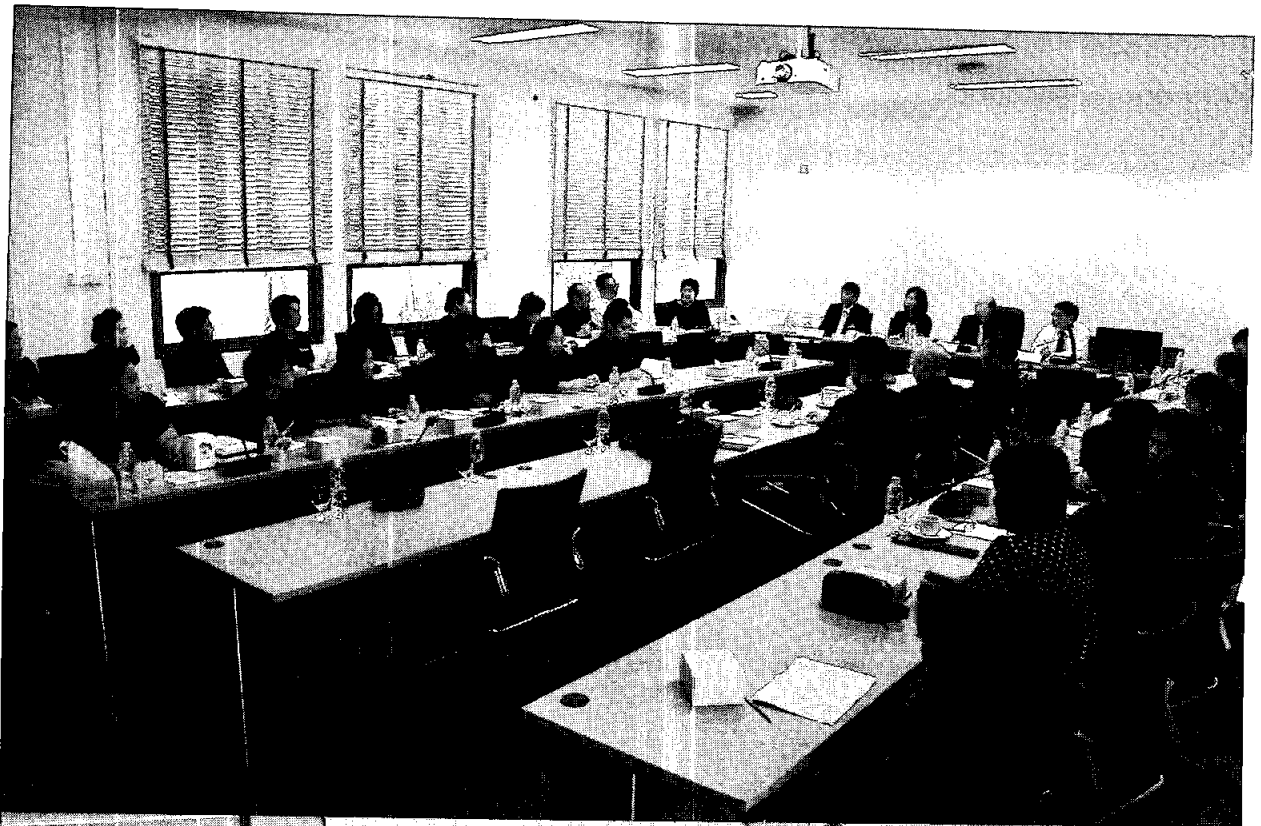
.....

(รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา รักดี)

...../...../.....

ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม



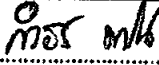


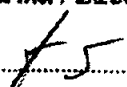
**แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งานงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ข้าพเจ้า นายกำธร มาโน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัด สำนักงานอธิการบดี คณะวิทยาศาสตร์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔.๑.๑ / ๑๑๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณ
พัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปกแผ่นล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้** สำเนาบทความหรือโปสเตอร์(ชื่อคน A๔) หรือบทความฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าร่วม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้** สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าร่วมอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากร ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ครั้ง ดังต่อไปนี้			
-ครั้งที่	ในการปี	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	บาท
-ครั้งที่	ในการปี	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	บาท
(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)			



 (นายกำธร มาโน)
 ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๐


 (น.ส.อาณิญา อินทนนท์)
 ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๐

ผู้ขออนุญาต

ประธานหลักสูตร/เลขาธิการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ด้วย