

รายงานสรุป
เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้
หรือประชุมวิชาการ ในโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปี ๒๕๖๐

ข้าพเจ้านายติเรก คำเกลี้ยง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงาน เลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จาก การเข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และกรุงเทพมหานคร ประกอบกับหนังสือ รายงานผลการเดินทางไปราชการ เลขที่ ศธ.๐๕๒๓.๔.๑.๒/๔๘๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยมี รายละเอียดเนื้อหา (การอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ) และประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมดังกล่าว ได้มีการเข้าศึกษาดูงานหลักๆ ๓ แห่ง ประกอบด้วย องค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และคณะ วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยข้าพเจ้าขอสรุปเนื้อหาและความรู้ต่างๆ ที่ได้รับจากการเข้าร่วม ศึกษาดูงานแยกตามสถานที่ศึกษาดูงานรายละเอียดดังนี้

๑. องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐

ได้มีการเข้าศึกษาและเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ต่างๆ ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการทำเกษตร เกษตรอินทรีย์ เกษตรผสมผสาน และ เศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงเรื่องของการอาหารการกินที่ปลอดภัยสำหรับสุขภาพของผู้บริโภค

ซึ่งจากการเข้าศึกษาดูงานทำให้สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ภายในคณะ วิทยาศาสตร์และยังสามารถเพิ่มเติมความรู้ทางด้านเทคโนโลยีให้แก่นักศึกษาและเยาวชนได้ศึกษาเรียนรู้ต่อไป

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๙ เป็นคณะลำดับที่ ๙ ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นคณะแรกที่ตั้งขึ้น ณ ศูนย์รังสิต และนับเป็นคณะวิทยาศาสตร์ที่ก่อตั้งเป็น แห่งที่ ๑๘ ของประเทศ ในขณะนั้น ด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เริ่มเปิดการเรียนการสอนใน ๕ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชา สถิติ สาขาวิชาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต่อมาคณะฯได้ขยายการเรียนการสอนในสาขาวิชาเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ ควบคู่กับมหาวิทยาลัยก่อตั้งคณะวิชาใหม่ ๆ ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งคณะฯรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนวิชา พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ทั้งหมดให้กับทุกคณะวิชาณศูนย์รังสิต

ซึ่งจากการรับฟังการบรรยายและการร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ทำให้ทราบถึงการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับจะต้องมีการปรับโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของแต่ละมหาวิทยาลัย ซึ่งในการ ปรับโครงสร้างขององค์กรจะต้องมีการสลับสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากรเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเพื่อให้

เกิดการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน หลังจากมีการแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องของการบริหารในแบบมหาวิทยาลัยกำกับ ทำให้ได้เห็นภาพรวมของการทำงานในส่วนงานบริหารชัดเจน

๓. คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

คณะวิทยาศาสตร์ได้รับการก่อตั้งในปีพุทธศักราช ๒๔๕๙ โดยเป็นส่วนหนึ่งของ คณะอักษรศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และเปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานเบื้องต้น สำหรับนิสิตในคณะแพทยศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งในปัจจุบันนี้ คณะวิทยาศาสตร์ประกอบด้วยภาควิชาต่าง ๆ ๑๔ ภาควิชา ที่ทำการสอนทั้งในระดับปริญญาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาที่เกิดขึ้นในภายหลังได้แก่ ภาควิชาชีวเคมี พฤษศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป ธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์ทางทะเล จุลชีววิทยา และภาควิชาทางด้านเทคโนโลยีอีก ๔ ภาควิชา ได้แก่ เคมีเทคนิค เทคโนโลยีทางอาหาร วัสดุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีทางการพิมพ์ และยังมีหลักสูตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตในสาขาวิชาใหม่ ๆ เช่น เทคโนโลยีชีววิทยา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และ ปิโตรเคมีและโพลิเมอร์ ซึ่งเกิดจากความร่วมมือกันระหว่างภาควิชา นอกจากนี้ คณาจารย์ของภาควิชายังให้การสอนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานให้กับนิสิตจากคณะอื่น ๆ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ และ คณะแพทยศาสตร์

ซึ่งจากการที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้แต่ละงานมีภาระเยอะขึ้นมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ในส่วนของการดูแลระบบการเบิกจ่ายยานพาหนะ และการดูแลรักษาซ่อมบำรุงยานพาหนะซ่อมอาคารสถานที่ตกแต่งสวนบริเวณคณะสำนักของมหาวิทยาลัยทั้งหมดจึงจะได้นำมาใช้ในคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป



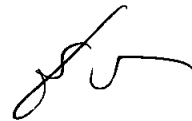
(นายดิเรก คำเกลี้ยง)

พนักงานขับรถยนต์

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างาน) ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/

.....
.....
.....



(นางสาวอาชิรญา อินทนนท์)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

.....
.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เลขานุการคณะ)

.....
.....
.....



(นางนุชปา กาหล)

เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

.....
.....
.....

.....
(รองศาสตราจารย์ศิริจันทร์ญา รักดี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

ภาพประกอบการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นายดิเรก คำเกลี้ยง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์

ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐

ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔.๑.๑ / ๑๑๒ - ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณ
พัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม พิธีอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความ หรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A๔) หรือบทความฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าร่วม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าร่วมอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ -๓๐ ก.ย. ๖๐) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ในกรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ ในกรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแบบภาคผนวก)

(นายดิเรก คำเกลี้ยง)

๑ / มีนาคม / ๒๕๖๐

(น.ส.อาธิรุญา อินทนนท์)

๑ / มีนาคม / ๒๕๖๐

ผู้ขออนุญาต

ประธานหลักสูตร/เลขาธิการคณะฯ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาประชุม

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560