



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. ๓๔๙/๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔ / ๒๐๔

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหา และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับทางคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง

(นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง)

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ สังกัด หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ระหว่างวันที่ 3 - 4 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ตามบันทึกข้อความ ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน เลขที่ ศธ 0523.4.4/149 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

ซึ่งการเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยรถยนต์รับจ้าง จึงขอนำเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

ในวันที่ 3-4 มีนาคม 2560 ได้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย เรื่อง ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

- หลักการและที่มาของการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- ข้อกำหนดระบบมาตรฐาน/ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- ข้อกำหนด และการปฏิบัติตามข้อกำหนด มอก.18001
- ข้อกำหนด และการปฏิบัติตามข้อกำหนด มอก.2677

2. มาตรการจัดการสารเคมี

- การจำแนกประเภทสารเคมี
- แยกประเภทการเก็บสารเคมี
- การนำสารเคมีไปใช้งาน

3. มาตรการการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ

- แผนการดำเนินงานการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- ความหมายของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การจัดกลุ่มของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การคัดแยกของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การกำหนดพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- การขึ้นทะเบียนและการนำของเสียอันตรายมาจัดเก็บ
- การส่งกำจัดของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ
- ขุดกู้ภัยฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

4.มาตรการการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ

- แนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางด้านจุลชีววิทยาและวิทยาศาสตร์การแพทย์
- การดำเนินการและเตรียมการในภาวะฉุกเฉิน
- การจัดการของเสียอันตรายทางชีวภาพ

5.มาตรการความปลอดภัยทางรังสี

6.มาตรการความปลอดภัยทางเครื่องมือและเครื่องจักรกล

อีกทั้งเข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง ระบบการจัดการเอกสาร ในห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1.วัตถุประสงค์ของระบบการจัดการเอกสารห้องปฏิบัติการ

2.ข้อกำหนดระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดทำเอกสาร

3.หลักการจัดระบบการจัดการเอกสาร

4.กรณีศึกษาระบบการจัดการเอกสารในห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รวมทั้งเข้าศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการต่างๆของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

จากการเข้าร่วมโครงการ ในครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเรียนทางวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป ให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นสำหรับบุคลากรและนักศึกษา





..... จตุเรศ ๖ โปธิสังคทอง
 (นางสาวรุ่งเรือง โปธิสังคทอง)
 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
 ๙ / ส.ก. / ๖๐

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

รับทราบพร้อมสรุปเนื้อหาและเนื้อหาไปใช้ประโยชน์จากบทเรียน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยะมยุร เจริญทรัพย์)
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มเป็นรูปแบบเพื่อนเสนอการรายงาน เนื้อที่อาจไม่เพียงพอสำหรับการกรอกข้อมูล
สามารถขยายหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.๓๘๓/๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๔/๑๔๖

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ
การปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยเน้นการบริหารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ในระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จึงขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและสำนักงาน ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน | ๗. นางกาญจนา จุ่มแก้ว |
| ๒. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ มณีวงศ์ | ๘. นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง |
| ๓. นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนากร | ๙. นางกันยา พรหมมา |
| ๔. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี | ๑๐. นางสาวสาวิตร์ ทิพนี |
| ๕. นางสาวนงคราญ พงศ์ตระกูล | ๑๑. นายเกรียงศักดิ์ ภูดีทิพย์ |
| ๖. นายจเร ตุ่นคำ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งเรือง ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะ ทักษะปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ ในองค์กร ท.ว. สำนักงาน
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔. ๔ / ๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ ๒๕๖๐ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๑ ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ๑	ในกรณีที่ ๒	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘๒ บาท
-ครั้งที่	ในกรณีที่	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

นางสาวรุ่งเรือง ไชยรัตน์
(นางสาวรุ่งเรือง ไชยรัตน์)
ผู้ขออนุญาต

ดร.ปิยะนุช นิยมทรัพย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช นิยมทรัพย์)
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย