

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้านายโชคชัย ยาทองไชย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอ รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักการประเมิน วัฏจักร ชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA)” ระหว่างวันที่ 18-20 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ ดังนี้

โดยเนื้อหาการอบรมฯ ประกอบด้วย สถานการณ์สิ่งแวดล้อม กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและเครื่องมือ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หลักการ แนวคิดและขั้นตอนการประเมินวัฏจักรชีวิต การกำหนดเป้าหมายและ ขอบเขตของการประเมินวัฏจักรชีวิต การเก็บข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการ การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ข้อมูลการประเมินวัฏจักรชีวิต ฝึกปฏิบัติการประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์และฝึก ปฏิบัติการใช้โปรแกรม Sima Pro ความรู้จากการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการสอน การวางแผนการทำ วิจัยและการทำงานเพื่อมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์ของการเข้าอบรมในครั้งนี้ เป็นไปตามข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (TOR) ส่วนที่ 3 แผนการพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan, IDP) ในสมรรถนะหลักความรู้และ การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย และสมรรถนะประจำกลุ่มงานทักษะการวิจัยและนวัตกรรม โดยวิธีการ พัฒนาคือการฝึกอบรมประชุมปฏิบัติการ (T)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....

(อ.ดร.โชคชัย ยาทองไชย)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

[illegible]

(อาจารย์ ดร. วัฒน สร้อยทอง)

ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

..... /

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฐปน ชื่นบาล)

คณิตศาสตร์

.....//.....//.....

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นาย โชติชัย ยาก่อใจ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยสารพัดช่าง
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
ตามหนังสือขออนุญาต ศร.0523.4. ๒ / 364 ลงวันที่ ๙ ๓๑ ๖๐ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ
ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 เพื่อพัฒนาวิชาการของตนเอง ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☐ กรณีที่ 2 เพื่อพัฒนาวิชาการของตนเอง มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาฯ (คนละไม่เกิน 8,000 บาท)
โดยจัดส่งเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☐ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ (ต้องเป็นชื่อแรกเท่านั้น+แนบเอกสารตอบรับเป็นหลักฐาน)
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☒ กรณีที่ 4 เข้าร่วมแข่งขันปฏิบัติการฯ เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเอง
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าร่วมอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (1 ต.ค. 60 -30 ก.ย. 61) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ เลือกใช้กรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ เลือกใช้กรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ เลือกใช้กรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

นาย โชติชัย ยาก่อใจ
(นาย โชติชัย ยาก่อใจ)

ผู้ขออนุญาต

๙ / ๓๑ ๖๐

นาย โชติชัย ยาก่อใจ
(นาย โชติชัย ยาก่อใจ)

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ปรับปรุง 3 ตุลาคม 2559)