

แบบฟอร์มรับรองการนำความรู้จากการพัฒนาตนเองมาปรับปรุงงานประจำ

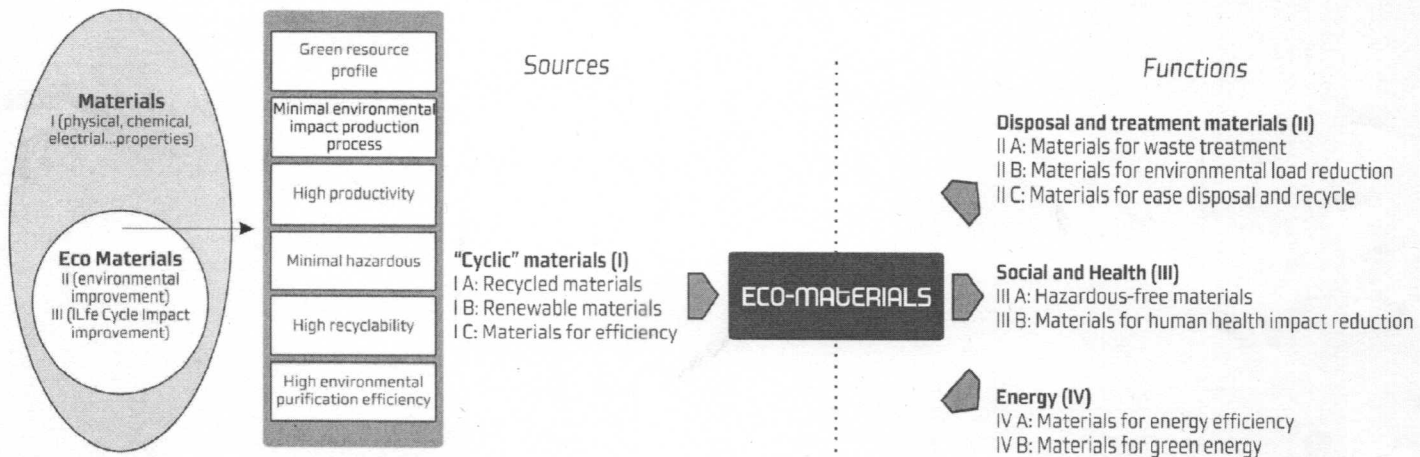
ข้าพเจ้า นางสาวนภัส จันทรมี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วัสดุศาสตร์ ได้ระบุแผนการพัฒนาดตนเอง (IDP) ใน พ.ช.01 ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังต่อไปนี้

1. ทักษะการสอน หรือ
2. ทักษะการวิจัยและนวัตกรรม

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ / อบรม ฯลฯ เพื่อพัฒนาดตนเองตามที่ระบุในแผนได้แก่

การเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุม The 13th International Conference on Ecomaterials 2017. ระหว่างวันที่ 19-23 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ร่วมกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ National Institute for Materials Science (NIM, Japan) โดยภายหลังจากการเข้าร่วมประชุมวิชาการข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าได้นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

องค์ความรู้ที่ได้ : หลักการพื้นฐานของ Eco-materials ในเชิงวัสดุศาสตร์ รวมถึงการจัดประเภทและการประยุกต์ใช้ Eco-materials ตามหน้าที่ ดังแสดงสรุปด้วยภาพ นำมาปรับปรุงงานประจำโดยนำมาใช้เป็นตัวอย่าง



ในการเรียนการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ เช่น วศ 345 วิทยาการและเทคโนโลยีแก้ว เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของกลุ่มวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

นางสาว

(นภัส จันทรมี)

วันที่...4../...ธันวาคม../...2560..

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... นภัส จันทรมี ได้นำองค์

ความรู้ที่ได้ มาปรับปรุงงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพจริง (โปรดระบุ)

ทำตามวิธีที่เห็นสมควรไม่ผิดหลักการวิชาการใด ๆ

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า..... น.ส. นกสกล จันทโพธิ์ ตำแหน่ง..... อาจารย์สังกัด..... วิทยาลัยอาชีวศึกษา
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม..... งานประชุม (ส.ก.) งานประชุม ICFM 2017
ตามหนังสือขออนุญาต คร.0523.4..... 2 / 265 ลงวันที่..... 9 ต.ค. 60 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ
ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 เพื่อพัฒนาวิชาการของตนเอง ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☐ กรณีที่ 2 เพื่อพัฒนาวิชาการของตนเอง มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหา (คนละไม่เกิน 8,000 บาท)
โดยจัดส่งเอกสารรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☒ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ (ต้องเป็นชื่อแรกเท่านั้น+แนบเอกสารตอบรับเป็นหลักฐาน)
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☐ กรณีที่ 4 เข้าร่วมการแข่งขันปฏิบัติกรฯ เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเอง
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าร่วมอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (1 ต.ค. 60 -30 ก.ย. 61) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	เลือกใช้กรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

.....
(..... นกสกล จันทโพธิ์)

ผู้ขออนุญาต

.....
(..... อ.อริศ นกสกล)

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ปรับปรุง 3 ตุลาคม 2559)