

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางปราณี กันธิมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเสนอสรุปรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดชุมพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดกระบี่ ตามหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ เลขที่ ศร ๐๕๒๓.๔.๖/๕๔ ลงวันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เลือกใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรตามกรณีที่ ๒ ดังนั้นจึงขอเสนอสรุปรายงานเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการประชุม ดังต่อไปนี้

๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร

๑. จุดเด่น

- การนำพืชผักพื้นบ้านมาวิเคราะห์สังเคราะห์คุณประโยชน์ทำเป็นยาสมุนไพร เพื่อการอุปโภค บริโภค เช่น บัวลอยส้มจี๊ด ขี้ผึ้งสมุนไพร สบู่สมุนไพร ยาต้มสมุนไพร เป็นต้น
- การแปรรูปอาหารทะเลขยาย เป็นการหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย
- พื้นที่ติดทะเล มีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ทางทะเล
- การบริหารงานใช้วิธีการรวมศูนย์ที่สำนักงานอธิการบดี

๒. จุดด้อย

- มีนักศึกษาน้อยเกินไป
- การทำงานยังไม่ค่อยเป็นทีม (จากการพูดคุยและเปลี่ยนเรียนรู้กัน)
- ขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ

๓. ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่ทำปัจจุบันและเมื่อไปศึกษาดูงานแล้วมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร

- ผู้ประสานงานหลักสูตรมีความรับผิดชอบทั้ง ๕ ด้าน อยู่แล้วมีงานเอกสารเข้ามาตลอดเวลาดังงานส่วนที่ สุด งานปกติ จากการศึกษาดูงาน ระบบการทำงานจะแตกต่างกัน นักศึกษามีจำนวนน้อย มีสำนักงานที่ไม่ค่อยมาก เป็นการรวมศูนย์ ติดต่อประสานงานที่สำนักงานอธิการบดี ต่างจากของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะใหญ่การบริหารงานในแต่ละสาขามีจำนวนมาก ดังนั้นการบริหารงานจึงต้องมีการบริหารงานเอง เรียงลำดับความสำคัญ งานเร่งด่วนเอาเอง งานจึงสำเร็จได้ด้วยดี

๔. แนวคิดใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาดูงาน

- สร้างผลิตภัณฑ์เป็นของตัวเอง หารายได้เข้าคณะ
- นำผลงานวิจัยที่สำเร็จมาต่อยอด ผลิตเป็นสินค้าที่ขายได้

๕. ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในหน่วยงาน

- เป็นการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการทำงานของแต่ละฝ่ายที่มีการทำงานที่เหมือนกันและต่างกัน นำมาประยุกต์เป็นแนวคิดในการทำงานของเราต่อไป

๒) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. จุดเด่น

- การบริหารงานใช้วิธีการร่วมศูนย์อยู่ที่สำนักงานอธิการบดี มีกองบริหารส่วนกลาง ไม่มีเจ้าหน้าที่บริหารงานที่คณะ แต่มีเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกับสำนักงานอธิการบดี
- มีความโดดเด่นด้านงานวิจัย เช่น นำยางพารามาทำสนาม ถนน หมอน เป็นต้น
- วิจัยสายพันธุ์กุ้งกบดานำผลิตลูกกุ้งขายให้เกษตรกร มีรายได้เสริม
- วิจัยพืชพื้นบ้านเป็นยารักษาโรค
- อาจารย์ส่วนใหญ่จบปริญญาเอก
- มีโครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเรียนโดยคณาจารย์จากสาขาวิชา
โครงการที่สอนน้อง

๒. จุดด้อย

- นักศึกษาส่วนใหญ่รับจากโรงเรียนรอบนอก ต้องมาเตรียมความพร้อมก่อนที่จะมีการศึกษาในชั้นเรียนของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑

๓. ปัญหาที่เกิดขึ้นงานที่ทำปัจจุบันและเมื่อไปศึกษาดูงานแล้วมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร

- การศึกษาดูงานในครั้งนี้ ส่วนใหญ่จะพูดคุยในเรื่องของการวิจัยในแต่ละสาขาวิชาที่มีความโดดเด่น ไม่ค่อยมีเรื่องของการบริหารงานและธุรการ จึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้ เพราะการบริหารงานอยู่ที่ศูนย์กลางร่วมอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี ซึ่งไม่ได้มีการพูดคุยเรียนรู้ระหว่างกันในงานด้านบริหารและธุรการ

๔. แนวคิดใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาดูงาน

- สร้างผลิตภัณฑ์เป็นของตัวเอง หารายได้เข้าคณะ
- นำผลงานวิจัยที่สำเร็จมาต่อยอด ผลิตเป็นสินค้าที่ขายได้ ที่สามารถหารายได้เข้าคณะและสาขาวิชา

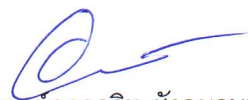


(นางปราณี กันธิมา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔ เมษายน ๒๕๖๑

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)



(อาจารย์อรรถวิท ชังคมานนท์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๔ เมษายน ๒๕๖๑

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งานงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า นางปราณี สิมรัมย์ ตำแหน่ง คณบดีที่ปรึกษาฯ/คณบดีสังกัด คณะวิทยาศาสตร์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑
ตามหนังสือขออนุญาต ศ.ร.๐๕๒๓.๔. /..... ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)
- กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๑ ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ๑	ในกรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	ในกรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

..... ผู้ขออนุญาต
(นางปราณี สิมรัมย์)
๒๖ / ม.ค. / ๒๕๖๑

..... ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน
(.....)
๒๖ / ม.ค. / ๒๕๖๑

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบทแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย