รานงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรืองานประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาว นิตยา ตาแม่ก่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการ The 35th International Conference of The Microscopy Society of Thailand (MST35) วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงแรมเดอะอิมพีเรียล แม่ปิง จังหวัด เชียงใหม่

ตามหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ เลขที่ ศธ.๐๕๒๓.๔.๒/๑๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ จึงขอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

ในการเข้าร่วมนำเสนอผลงานในครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญในงานวิจัยทางด้านวัสดุศาสตร์ จากต่างประเทศมากมาย เช่น ประเทศ ไทย สิงคโปร์ จีน ไต้หวัน และ ญี่ปุ่น ซึ่งทำให้ได้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการสังเคราะห์วัสดุนาโน และวัสดุผสม เพื่อเพิ่มคุณสมบัติให้แก่สารตัวอย่างที่จะนำมาประยุกต์ใช้เป็นตัวตรวจจับแก๊สต่างๆ เพื่อเพิ่มพื้นที่ผิวในการตรวจจับแก๊ส การสังเคราะห์อนุภาคในระดับนาโน การสังเคราะห์อนุภาคให้มีรูปร่างที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิ์ภาพให้แก่สารตัวอย่าง เช่น การสังเคราะห์นาโนรอด เพื่อเพิ่มพื้นที่ผิวในการตรวจวัดแก๊สต่างๆ นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้เกี่ยวกับสารตัวใหม่ๆที่สามารถนำมาผลิตเป็นตัวตรวจจับแก๊สได้ด้วย ทั้งนี้ยังได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในเรื่องของการวิจัยหลากหลาย เพื่อที่จะได้นำคำแนะนำไปใช้ในการปรับปรุง และเพิ่มเติมในงานวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่แตกต่างจากเดิม เช่น การเตรียมสารผสม การเจือด้วยสารอื่นๆ และยังได้เห็นรูปแบบการนำเสนอในลักษณะที่แตกต่างจากเดิม การวิเคราะห์ข้อมูล และการทดสอบในแบบต่าง ที่ใช้เครื่องมือแตกต่างกัน มีการควบคุมสภาวะแวดล้อมที่ต่างกัน ทำให้เกิดแรงบันดาลใจใหม่และแนวคิดใหม่ๆในการทำงานวิจัยต่อไป

สำหรับในการนำเสนองานวิจัยก็ได้มีผู้สนใจในงานวิจัยของตนเองพอสมควร เนื่องจากสารเป็นการเจือสารที่ใหม่ และยังเตรียมด้วยวิธีที่ใหม่ ถึงแม้ว่าผลจะไม่ได้ดีเท่าที่ควร แต่ก็สามารถที่จะเผยแพร่ได้

นอกจากนี้ยังได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการสังเคราะห์สารในระดับนาโนเพื่อไปประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมต่างๆด้วย และได้มีโอกาสเข้าฟังการนำเสนอในหัวข้องานวิจัยทางด้านวัสดุศาสตร์มากมายเพื่อเป็นแรงบันดาลใจ และเป็นข้อมูลในการพัฒนางานวิจัยให้ทันสมัยและเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มเติมจากสิ่งที่ทำอยู่ เช่น หัวข้อ *PtSn/GO Co-Catalyst for Quasi-Solid-State Dye Sensitized Solar Cells,*

Preparation of zeolites loaded with micro-nutrients for slow-release fertilizer, In SituSynthesis of Silver Nanoparticles Immobilizedon Activated Carbon for Antibacterial Applications และ *Sonochemical synthesis and characterization of Br-doped BiOI as photocatalyst and its photocatalytic activities*

ทั้งนี้ยังได้มีโอกาสเยี่ยมชมบูธจากบริษัทเครื่องมือต่างๆ และได้รับความรู้จากทางบริษัทที่มานำเสนอเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย และงานวิเคราะห์ทดสอบเพื่อให้ได้ผลการทดลองที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและทันสมัยเป็นที่น่าเชื่อถือ เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ธาตุหรือสารประกอบในสารตัวอย่าง ที่แสดงผลละเอียดมากขึ้นในระดับนาโน และแสดงการคำรวณเปอร์เซ็นต์ที่ชัดเจน และยังมีโอกาสได้นำสารตัวอย่างไปทดลองวิเคราะห์กับเครื่องมือที่มีบริษัทมาให้บริการทดสอบฟรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิตยา ตาแม่กง)

..๗../...ก.พ.../.๒๕๖๑.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....อ. ศิวาธา สามารถสื่อความหมายได้จากภาษาชีวภาพประกอบ เพื่อ.....
.....ศึกษาการเปลี่ยนแปลง และภาษาที่ใช้ในการสอน.....

(อ.ดร. ธวัฒน์ สร้อยทอง)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวัสดุศาสตร์

...../...../.....

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

****

ข้าพเจ้า นางสาวนิตยา ตาแม่กิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

ได้ขออนุญาตเข้าร่วม นำเสนอผลงานทางวิชาการในงานประชุมวิชาการ MST 35

ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔. 2/11 ลงวันที่ 8 มิ.ย. 61 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)

☐ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☑ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ..... (๑ ต.ค..... -๓๐ ก.ย.....) ข้าพเจ้าได้ใช้งบพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ..... ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ ..... ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

.....
(นิตยา ตาแม่กิ่ง) ผู้ขออนุญาต

...../...../.....

.....
(รวิวรรณ สร้อยทอง) ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560