รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการร่วมในโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์

บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม – 1 เมษายน 2561

ข้าพเจ้า นายอนุวัฒน์ คำเมืองลือ ตำแหน่งช่างเทคนิค สังกัดงานบริหารและธุรการสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์และการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระหว่างวันที่ 27มีนาคม – 1 เมษายน 2561 ประกอบกับหนังสือขออนุญาตฯ เลขที่ ศธ.0523.4.1.1/60 ลงวันที่ 26 มกราคม 2561 โดยมีรายละเอียดเนื้อหาการทำงาน และประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงานดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมดังกล่าว ได้มีการเข้าศึกษาดูงานหลักๆ ๒ แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้วิทยาเขต ชุมพร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยข้าพเจ้าขอสรุปเนื้อหาและความรู้ต่างๆ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมศึกษาดูงานแยกตามสถานที่ศึกษาดูงานรายละเอียดดังนี้

๑. <u>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขต ชุมพร วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑</u>

ได้มีการเข้าศึกษาและเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยแม่โจ้วิทยาเขตชุมพร ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ต่างๆ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการทำเกษตร เกษตรอินทรีย์ เกษตรผสมผสาน และเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงเรื่องของอาหารการกินที่ปลอดภัยสำหรับสุขภาพของผู้บริโภค ตลอดการอนุรักษ์และการใชประโยชน์จากธรรมชาติทางทะเล โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

ซึ่งจากการเข้าศึกษาดูงานทำให้สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งยังสามารถนำประโยชน์และความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาดูงานนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

สรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงาน

จุดเด่น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขต ชุมพร เป็นมหาวิทยาลัย ขนาดเล็กทำให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถให้ความรู้ คำปรึกษา กันได้อย่างอย่างทั่วถึง อีกทั้งยังมีทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ที่มีประโยชน์ในการทำวิจัยมากมาย

จุดด้อย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขต ชุมพร มีงบประมาณจำกัด ทำให้การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการศึกษาเป็นไปอย่างจำกัด บางครั้งต้องประยุกต์ใช้จากวัสดุอุปกรณีที่มีอยู่มาใช้งานเอง อีกทั้งการรับนักศึกษาก้อโดนมหาวิทยาลัยใหญ่ๆ ดึงนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีไป ทำให้สถาบันต้องมุ่งเน้นผลิตบัณฑิต จากนักศึกษาในท้องถิ่นเป็นหลัก

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขต ชุมพร มีการผลิตสบู่ ฯลฯ จากทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล

สิ่งที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับภาระงานประจำ

จะใช้ทรัพยากรธรรมชาติในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

๒. **<u>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑</u>**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีรูปแบบการบริหาร คือการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดลดความซ้าซ้อนในการปฏิบัติงาน สนับสนุนโดยกำหนดให้มีโครงสร้างการบริหาร

มีการจัดกลุ่มของศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและพัฒนาสู่จุดเน้นทางวิชาการของคณะ

ซึ่งจากการรับฟังการบรรยายและการร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ทำให้ทราบถึงการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับจะต้องมีการปรับโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของแต่ละมหาวิทยาลัย ซึ่งในการปรับโครงสร้างขององค์กรจะต้องมีการสลับสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากรเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน หลังจากมีการแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องของการบริหารในแบบมหาวิทยาลัยกำกับ ทำให้ได้เห็นภาพรวมของการทำงานในส่วนงานบริหารชัดขึ้น อีกทั้งยังมีงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์จากธรรมชาติของภูมิภาคนี้ เช่นลูกยอใช้ทำสารกำจัดมะเร็ง เป็นต้น

สรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงาน

จุดเด่น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเป็นมหาวิทยาลัย ขนาดเล็กทำให้อาจารย์และนักศึกษา สามารถให้ความรู้ คำปรึกษา กันได้อย่างอย่างทั่วถึง อีกทั้งยังมีทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ที่มีประโยชน์ในการทำวิจัยมากมาย

จุดด้อย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีงบประมาณจำกัด ทำให้การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการศึกษาเป็นไปอย่างจำกัด บางครั้งต้องประยุกต์ใช้จากวัสดุอุปกรณีที่มีอยู่มาใช้งานเอง อีกทั้งการรับนักศึกษาก้อโดนมหาวิทยาลัยใหญ่ๆ ดึงนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีไป ทำให้สถาบันต้องมุ่งเน้นผลิตบัณฑิต จากนักศึกษาในท้องถิ่นเป็นหลัก

แนวปฏิบัติที่ดี (Best ractice) ของหน่วยงาน

ห้องปฏิบัติงานวัสดุศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการผลิตอุปกรณ์ การทดลองเพื่อใช้งานเอง โดยศึกษาจากตัวต้นแบบ

สิ่งที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับภาระงานประจำ

ฝ่ายช่าง ของคณะวิทยาศาสตร์แม่โจ้ จะลองทำการประดิษฐ์อุปกรณ์การทดลอง เพื่อใช้ในการศึกษา

สถานที่ศึกษาดูงานครั้งถัดไป

อยากดูงานที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบไฟฟ้า ประปา ของมหาวิทยาลัยอื่น

(นายอนุวัฒน์ คำเมืองลือ)

ช่างเทคนิค

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

.....

.....

.....

(นางสาวอาษิรญา อินทนนท์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....

.....

.....

.....

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

****

ข้าพเจ้า คุณนุ่นนี่ ตำไม้มงคล ตำแหน่ง ช่างเทคนิค สังกัด งานบริหารและพัสดุ ได้

ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการ ศิลปะดูงาน ประจำปี 2561

ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔. 11/60 ลงวันที่ 26 ม.ค. 2561 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)

☑ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม

☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ..... (๑ ต.ค..... -๓๐ ก.ย.....) ข้าพเจ้าได้ใช้งบพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ..... ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ ..... ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

.....
(นางสาวนุ่นนี่ ตำไม้มงคล)
ผู้ขออนุญาต

...../...../.....

.....
(นางสาวอาษิรญา อินทนนท์)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560