

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง หลักสูตร LINK Implement Solution & Installation (LIS)

จัดขึ้น ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ๑ ชั้น ๓ อาคารอินเตอร์ลิงค์

ของนายประทีป สุขสมัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เนื้อหาการอบรมครั้งนี้จัดขึ้นตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำสายสัญญาณไปติดตั้งได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังสามารถนำอุปกรณ์มาประยุกต์ใช้ในระบบสายสัญญาณอย่างเหมาะสม ตรงกับมาตรฐานสากลหรือเป็นไปตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ได้ ในการอบรมครั้งนี้ได้เรียนรู้เกี่ยวกับทางด้านระบบโครงข่ายสายสัญญาณ จากนั้นได้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นฐานเรียนรู้ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

- IP CCTV Solution Workshop
- IP CCTV Solution with EoC
- IP CCTV F.O. Solution
- Analog CCTV HD Solution
- Analog CCTV F.O. Solution

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม มีดังนี้

๑. เข้าใจระบบโครงข่ายสายสัญญาณว่ามีความสำคัญอย่างไร
๒. การบริหารจัดการสายสัญญาณโดยการ Cross Connect ทำให้สะดวกและรวดเร็ว ประหยัดเวลาในการจัดการสายสัญญาณ
๓. ทำให้รู้ชนิดของสายสัญญาณว่าแต่ละชนิดเดินได้ไกลเท่าไรและการใช้อุปกรณ์ช่วยให้เพิ่มความสามารถของสายโดยใช้อุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น Switch CCTV Convactor Video Transmitor Media Convactor ว่าทำงานอย่างไรในระบบโครงข่ายสายสัญญาณ ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการส่งสัญญาณได้ดีที่สุด
๔. สามารถออกแบบการเดินระบบโครงข่ายสายสัญญาณได้เอง
๕. สามารถทดสอบระบบสัญญาณ internet ผ่านเครื่องมือเฉพาะ ว่าสัญญาณเป็นอย่างไร ได้อย่างถูกต้องและเป็นขั้นตอน
๖. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้งานด้านสายสัญญาณในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

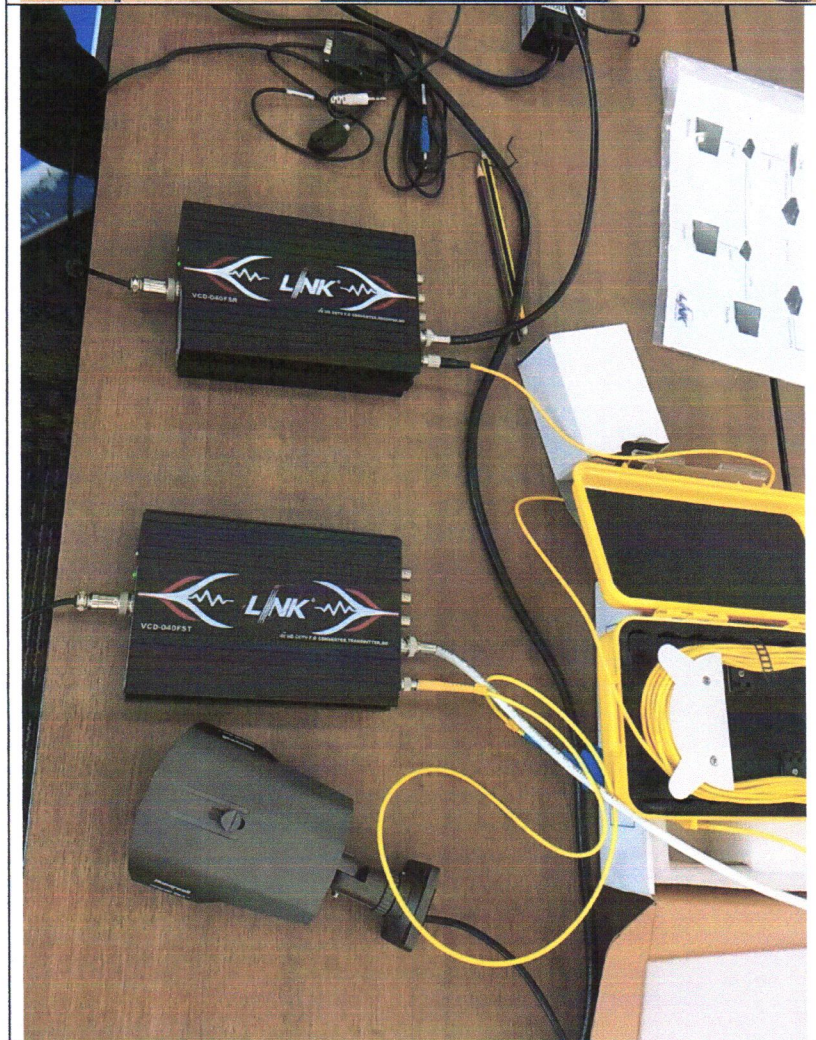
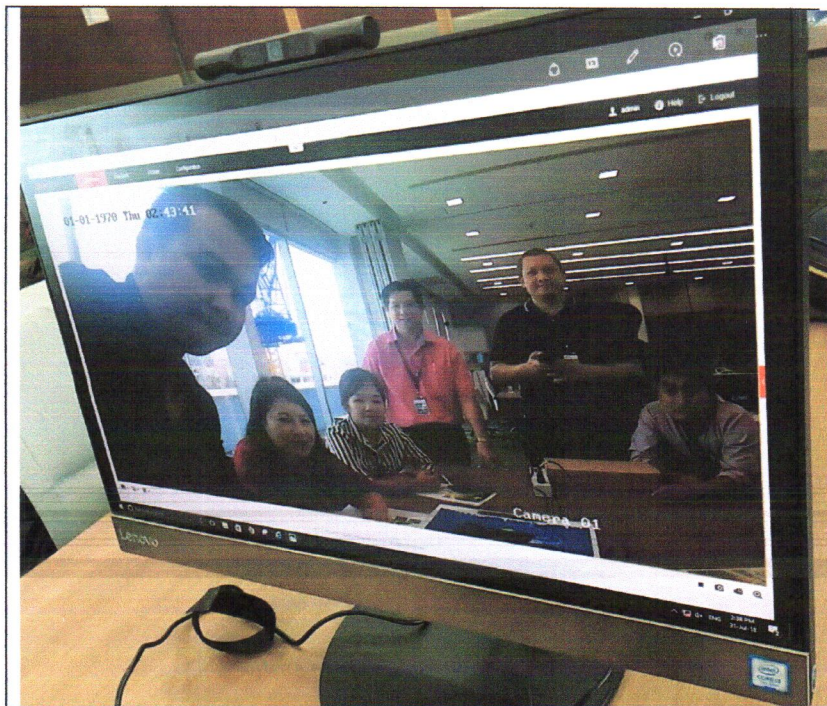
การนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้งานในหน้าที่หลักในงานประจำ คือ สามารถทำให้สาย UTP CAT ๕E ที่มีการใช้งานระยะทางที่จำกัด คือ ไม่เกิน ๑๐๐ เมตร ให้ใช้งานได้ยาวขึ้นจากเดิมเป็นหลายร้อยเมตร แต่ต้องมีอุปกรณ์ช่วยจึงจะส่งสัญญาณ Internet ได้ไกลขึ้น อุปกรณ์ดังกล่าวคือ Media Convactor เป็นอุปกรณ์ที่ทำให้สายแลนแปลงวิ่งผ่านสายไฟเบอร์ที่ต้นทางแล้วใช้ Media Convactor รับที่ปลายทางอีก ๑ ตัว แล้วแปลงสัญญาณกลับไปเป็นสาย UTP สามารถทำแบบนี้โดยส่งสัญญาณข้ามอาคารได้เลยและส่งสัญญาณได้ไกลมากขึ้น

.....

ภาพประกอบการอบรม







LINK Implement Solution & Installation



Certificate of Attendance

This is to Certify that

PRATEEP SOOKSAMAI

has successfully completed the

LINK Implement Solution & Installation (LIS)

Janatpol S.

Janatpol Suprasongsin
Managing Director
LINK ASIA

31.07.2018/LIS/01/00035

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า นายประทีป อังสมัย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม ฟักรวมหลักสูตร LIS (Link Implement Solution & Installation)
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔ ๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๐๗ กรกฎาคม ๖๑ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)

☐ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ฟักรวม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☒ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

ประทีป อังสมัย
ประทีป อังสมัย
๗ / ๗.ค. / ๖๑

ผู้ขออนุญาต


(.....)
5/11/61

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

*เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560