



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานนโยบาย แผนและประกันฯ โทร. 3817

ที่ ศธ 0523.4.1.3/233

วันที่ 30 เมษายน 2561

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.4.1.1/022 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จ.ชุมพร และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ให้กับคณะวิทยาศาสตร์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ตามเอกสารที่ได้แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเยาวลักษณ์ ฤทธิพิพ)

นักวิชาการศึกษา

รก.หัวหน้างานนโยบายแผนฯ

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาวลักษณ ภูติพิทย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2561 ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม – 1 เมษายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จ.ชุมพร และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามบันทึกข้อความขออนุญาต” เลขที่ ศธ 0523.4.1.3/022 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ขอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จ.ชุมพร

จุดเด่น

มหาวิทยาลัยมีความเด่นในเรื่องทรัพยากรธรรมชาติที่มีในพื้นที่นำมาทำในงานวิจัย สามารถพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่เกิดประโยชน์และสร้างรายได้ เช่น การนำสรรพคุณของสมุนไพรต่างๆ มาทำผลิตภัณฑ์ทางยา และทางด้านการประมง สัตว์ทะเล รวมถึงได้สร้างเครือข่ายกับชุมชนเปิดตลาดขายสินค้าของนักศึกษาและชาวบ้านร่วมกันจำหน่ายสินค้า มหาวิทยาลัยยังมีพื้นที่แนวชายทะเลสองพันกว่าไร่ ให้ชาวบ้านและบริษัทเอกชนเช่าพื้นที่ทำฟาร์มเกษตร

จุดด้อย

เป็นวิทยาเขตที่มีความห่างไกล การที่ผู้บริหารระดับสูงจะเข้าดูและพบถึงปัญหาที่แท้จริงนั้นยาก แม้จะอยู่ในยุคที่การติดต่อสื่อสารจะดีแล้วก็ตาม งบประมาณที่ลงไปมีน้อย ทำให้การทำงานในบางส่วนมีข้อจำกัด จำนวนบุคลากรที่มีน้อย บางงานต้องอาศัยช่วยกันทำ จำนวนนักศึกษาที่น้อย เน้นทำปัญหาพิเศษหรืองานวิจัยในพื้นที่ โอกาสน้อยที่จะได้ออกไปทำนอกสถานที่รวมถึงเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ก็เป็นเครื่องมือพื้นฐานที่มีข้อจำกัด

ปัญหาที่เกิดในงานปัจจุบัน และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ในส่วนของการประกันคุณภาพการศึกษา มีระบบและกลไกที่คล้ายกัน เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยเดียวกัน ปัญหาและการดำเนินการก็มีความคล้ายกัน มีบางส่วนที่อาจนำมาปรับใช้ในการเข้าอบรมดูงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

จุดเด่น

เป็นมหาวิทยาลัยที่แยกสายสาขาวิชาแต่ละวิทยาเขตที่แตกต่างกันชัดเจน งานวิจัยสามารถที่นำมาเป็นผลิตภัณฑ์และมีการจดอนุสิทธิบัตรงานวิจัยจำนวนมาก ได้นำพืชเศรษฐกิจและประจําถิ่นมาต่อยอดงานวิจัยมีการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการปูพื้นฐานทางด้านวิชาการและรองรับนักศึกษาที่คาดหวังว่าจะเกิดความสนใจในสายสาขาวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักเรียนเพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มขึ้น มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่พร้อมต่อความต้องการของนักศึกษา

จุดด้อย

การจัดการเรื่องอุปกรณ์ สารเคมียังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร เครื่องมือบางเครื่องที่จัดวางไม่เหมาะสมกับสถานที่ เช่นในห้องเรียน การที่แลปเป็นแบบแลปกลาง นักศึกษาแต่ละสาขามาใช้ร่วมกัน ก็มีข้อดีในการควบคุมดูแล แต่ถ้าจัดระบบไม่ดีก็อาจจะเกิดปัญหาในการใช้งานร่วมกัน

ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

การศึกษาดูงานครั้งนี้ สามารถได้เห็นการทำงานของแต่ละที่ซึ่งมีความแตกต่างกันออกไป เพราะด้วยพื้นฐานแต่ละที่ไม่เหมือนกัน การที่เราได้เห็นและมองว่าอาจจะเห็นจุดที่ด้อยกว่าเรา แต่ถ้าลึกลงไปในการปฏิบัติงานจริงแต่ละที่เองอาจจะทำงานได้ด้วยความสะดวกและเกิดผลดีกับงานก็ได้ ซึ่งก็ต้องนำบางส่วนที่ได้เห็นมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับการทำงานของหน่วยงานเราได้



(นางเยาวลักษณ์ ภูดีทิพย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

30 / เม.ย. / 61

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

.....สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงานด้านการประกันคุณภาพต่อไป.....



(นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ)

รก.หัวหน้างานขยาย แผนและประกันคุณภาพ

30/เมษายน/2561

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(เลขานุการคณะ)

นายอรรถวิทย์ สุทธิพันธ์ เลขานุการคณะศิลปศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



(นางบุษบา กาทล)

รก.หัวหน้างานขยาย แผนและประกันคุณภาพ

30/เมษายน/2561

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

ดร.วิมล วัฒนวิทย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

30/เมษายน/2561

หมายเหตุ : แบบฟอร์มเป็นรูปแบบเพื่อนเสนอการรายงาน เนื้อหาอาจไม่เพียงพอสำหรับการกรอกข้อมูล สามารถขยายหรือ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้าพเจ้า.....นางเยาวลักษณ์ ภูติพิทย ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....สังกัดงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ.....ได้ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑

ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔.๑.๓/๐๒๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)

☐ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือคู่มือใบตราจากการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

.....
(นางเยาวลักษณ์ ภูติพิทย)

ผู้ขออนุญาต

.....
(นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ)

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560