

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นางพิมพ์พร มนเทียรธาดา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ศษ. วิทยา ดงหลวง ได้ขออนุญาต  
เข้าร่วม การประชุมวิชาการ สหภาพครูโรงเรียนเอกชนทางวิชาการ สหภาพ  
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4. 3 / ๒๕๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้  
งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- กรณีที่ 1 ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของ  
ตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)
- กรณีที่ 2 ใช้งบประมาณไม่เกิน 8,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนา  
วิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า 25  
บรรทัด)
- กรณีที่ 3 สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้อง  
เป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
  - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหา  
และการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า 25 บรรทัด)
- กรณีที่ 4 สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
  - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า 25 บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ต.ค. ๖๑ - 30 ก.ย. ๖๑) ข้าพเจ้าได้ใช้งบพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ .....	ในกรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่ .....	ในกรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

พิมพ์พร มนเทียรธาดา ผู้ขออนุญาต  
(นางพิมพ์พร มนเทียรธาดา)

ดร. ศิริรัตน์ ไทศาลสุทธานนท์ ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไทศาลสุทธานนท์)  
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

- หมายเหตุ :
1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงวงเงินที่สถาบันฯ อนุมัติให้ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม  
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
  3. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2560  
เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560

## รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ที่ได้จากการเข้าอบรม สัมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางพิมพ์พร มนเทียรอาสน์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมเรื่อง "การเขียนผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์." รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000 จังหวัดเชียงใหม่ ตามอนุมัติหนังสือขออนุญาตที่ศธ.0523.4.3/275 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรกรณีที่ 2 จึงขอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าได้รับความรู้และมีความเข้าใจในหลักการเขียนผลงานวิชาการผลงานวิชา ผลงานวิชาการ จำแนกออกเป็นประเภทต่างๆ เช่น การเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ การเขียนหนังสือหรือตำรา การเขียนเอกสารคำสอนและเอกสารประกอบการสอน ซึ่งข้าพเจ้ามีความสนใจในการเขียนหนังสือหรือตำราเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเรียน-การสอนในวิชาที่รับผิดชอบ และเพื่อใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งการเขียนตำรามีขั้นตอนที่พอสรุปได้ 5 ขั้นตอน คือ
  - 1.1 การกำหนดชื่อของตำรา
  - 1.2 การวางโครงเรื่อง( การวางโครงเรื่องในภาพรวมและ การวางโครงเรื่องแต่ละบท)
  - 1.3. การดำเนินการเขียน(ตำราต้องมีเนื้อหาทางวิชาการที่ถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัย)
  - 1.4 การตรวจสอบและประเมินผล
  - 1.5 การปรับปรุง (เมื่อทำการตรวจสอบและทำการแก้ไขจากการขออนุญาตให้นำให้ถูกต้อง)
2. ฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานวิชาตามหลักการ ซึ่งได้ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงร่างของตำรา และนำเสนอในห้องอบรม โดยมีวิทยากรให้คำแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขให้โครงร่างถูกต้องตามหลักการ

### การนำไปใช้ประโยชน์

การเข้าอบรมในครั้งนี้สามารถนำหลักการเขียนผลงานวิชาการในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือการแต่งตำราหรือหนังสือเพื่อใช้ประกอบในการเรียนการสอนของวิชาที่รับผิดชอบ และได้พบปะคณาจารย์ต่างหน่วยงานที่ได้แลกเปลี่ยนความรู้และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ .....  .....

(นางพิมพ์พร มนเทียรอาสน์)

ตำแหน่ง อาจารย์

.....20... /...สิงหาคม... /...2561.....

ความเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....



(นางศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล)

ตำแหน่ง ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชาเคมี

..... / ..... / .....

ความเห็นของคณบดีหรือผู้แทน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

..... / ..... / .....



มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ ไทวีเพื่อแสดงว่า

นาง พิมพ์ มนติยธาสัน

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร “การวิจัยผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์” รุ่นที่ ๕  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ไทวี ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาว สัยพิน วิไลรัตน์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณมนุษย์