



แบบฟอร์มขอใช้บริการ

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

ว.ด.ป. ที่รับฟอร์ม.....

เวลา.....น. No.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....โทรภายใน.....

ขอความอนุเคราะห์จากงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการดังนี้

Table with 2 columns: ประเภทงาน (Service Type) and รายละเอียดงาน (Work Details). Rows include: ตรวจสอบ ดูแล ติดตั้ง เตรียม ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ + อุปกรณ์ไอที ห้องเรียน ห้องประชุม, ติดตั้งระบบปฏิบัติการและลงโปรแกรม, ตรวจสอบระบบเครือข่าย, ปรึกษาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ, อื่น ๆ

.....  
(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

Table with 2 columns: บันทึกหัวหน้างานบริการการศึกษา (Head of Service Record) and บันทึก/ประเมินโดยผู้ขอใช้บริการ (หลังการปฏิบัติงาน) (Record/Evaluation by User after work). Includes sections for: วิเคราะห์ลักษณะงาน (Analyze work characteristics), เริ่มปฏิบัติงานวันที่ (Start work date), and บันทึกผู้ปฏิบัติงาน (Record of worker).