

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้นภายใต้หัวข้อ “วิจัยสถาบัน พัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนางองค์กร” ระหว่างวันที่ 16-17 พฤษภาคม 2562 เวลา 8.30-16.30 น. ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหนังสือขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ ที่ ศธ 0523.4.1.2/859 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 โดยมีเนื้อหาสำคัญดังต่อไปนี้

การวิจัยสถาบัน (Institutional Research) คือ การวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ความจริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับสถาบัน/องค์กร/หน่วยงานตนเอง/ เพื่อนำเอาผลที่ได้มาจากการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรของตนเอง ให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และการศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินงาน สภาพแวดล้อม และกระบวนการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดหาข้อมูลสำหรับสนับสนุนการวางแผน การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการวิจัยเชิงปฏิบัติการที่ทำขึ้นเฉพาะภายในสถาบัน

ลักษณะงานวิจัยสถาบัน

- * เป็นการทำวิจัยในสถาบัน/หน่วยงาน/องค์กรใดองค์กรหนึ่งโดยเฉพาะ
- * เป็นการทำวิจัยตามขอบเขต ลักษณะ หน้าที่ หรือโครงสร้างของงานที่รับผิดชอบ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กร/สถาบันต่าง ๆ
- * เป็นการวิจัยทั้งปัญหาเฉพาะหน้าที่ หรือการวางแผนนโยบาย/แผนระยะยาวของสถาบัน
- * คณะผู้วิจัยเป็นบุคลากรที่สังกัดอยู่ภายในหน่วยงาน/สถาบันนั้นๆ
- * การวิจัยในงานประจำของหน่วยงาน/สถาบัน
- * การวิจัยจะต้องไม่แปลกแยกจากการทำงานปกติ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยสถาบัน

วิจัยเพื่อแก้ปัญหา – วิจัยเพื่อการตัดสินใจ – วิจัยเพื่อวางแผนอนาคต – วิจัยเพื่อการประกันคุณภาพ

ขอบเขตของงานวิจัยสถาบัน

1. โครงการวิจัยสถาบันด้านนักศึกษา
2. โครงการวิจัยสถาบันด้านบุคลากร
3. โครงการวิจัยสถาบันด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษา
4. โครงการวิจัยสถาบันด้านการเงินและงบประมาณ
5. โครงการวิจัยสถาบันด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

หลักการสำคัญของงานวิจัยสถาบัน

1. ใช้ระยะเวลานั้น หวังผลเร็ว
2. ขั้นตอนการนำเสนอโครงร่างรวดเร็ว ไม่มีขั้นตอนมาก
3. งบประมาณต้องอนุมัติเร็วและเพียงพอ
4. สามารถทำเป็นรายบุคคล/ทีมคณะวิจัยก็ได้
5. มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

โจทย์งานวิจัยสถาบันมาจากไหน ?

“งานประจำ ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่”

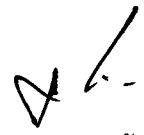
ข้อเสนอโครงการงานวิจัยสถาบัน

1. ชื่อโครงการวิจัย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. คณะผู้วิจัย
4. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญของปัญหา)
5. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
6. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิด
7. ขอบเขตการศึกษา
8. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 8.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 8.2 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 8.3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย
11. แผนการดำเนินการวิจัย
12. งบประมาณ
13. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

การรายงานผลงานวิจัยสถาบัน

1) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2) หลักการและเหตุผล 3) วัตถุประสงค์ของงานวิจัย 4) ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิด 5) ขอบเขตการศึกษา 6) วิธีดำเนินการวิจัย 7) ผลการวิจัย 8) การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในองค์กร 9) บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

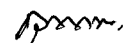
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ทำให้ได้รับความรู้การจัดทำผลงานเพื่อการขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้น เกี่ยวกับลักษณะงานวิจัยสถาบันที่จะทำ การเขียนวัตถุประสงค์โครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิจัย ขอบเขตของโครงการวิจัย การเขียนรายงานผลงานวิจัย อบรมในเชิงปฏิบัติการโดยนำเสนอหัวข้อวิจัย เพื่อให้วิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมรับฟัง วิचारณ์ และเสนอความเห็น แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงหัวข้องานวิจัยที่จะดำเนินการเพื่อขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้นต่อไป



นางสาวมลลิกา แซ่ลิ่ม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างานคลังและพัสดุ)
เป็นไปตามการอบรมที่ได้รับประโยชน์ เพื่อการพัฒนาตนเองตามความประสงค์

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ / ๖ มี คอสม กวาท / ๖ ๕๖๖๖ ๖๖ ๕๖๖๖



(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๑



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

คุณมัลลิกา แซ่ลิ้ม

ได้ผ่านการอบรม หลักสูตร การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

หัวข้อ “วิจัยสถานับัน พัฒนางาน พัฒนาคณ พัฒนาศักการ”

ระหว่างวันที่ 16 - 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

Signature

(อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ