

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาวมลลิกา แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด งานคลังและพัสดุ สำนักงาน เลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ตามหนังสือขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ ที่ ศธ 0523.4.1.2/718 ลงวันที่ 11 เมษายน 2562 โดยสรุปดังนี้

1. จุดเด่น

- 1.1. มหาวิทยาลัย มีโครงการที่เน้นเกี่ยวกับการรักษาสีงแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทน การคัดแยกขยะที่ชัดเจนและจริงจัง
- 1.2. มีครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 1.3. สัญลักษณ์ (โลโก้) ของคณะฯ มีความหมายและสื่อถึงการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง และจริงจังอย่างยั่งยืน
- 1.4. พัฒนาคณ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 1.5. การบริหารจัดการแบบบูรณาการ / ใช้งบประมาณทรัพยากรแบบศูนย์รวม / ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการ

2. จุดด้อย

- 2.1. มหาวิทยาลัย เป็นวิทยาเขตใหม่ อาคารต่าง ๆ ยังมีไม่เพียงพอ
- 2.2. บุคลากรมีจำนวนน้อย ต้องทำงานหลายหน้าที่ไปพร้อมกัน รวมถึงคณาจารย์และ นักศึกษา บางครั้งต้องทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ อาจจะทำให้กระทบถึงการเรียนการสอนในบางครั้ง
- 2.3. การจัดการบางเรื่อง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง มีการมอบหมายให้คณาจารย์และนักศึกษามี ส่วนร่วมในการจัดทำเอกสาร อาจทำให้เกิดการความเสี่ยงต่อระเบียบพัสดุ หรือความเสี่ยงด้านอื่น ๆ

3. ข้อเสนอแนะ

จากการไปศึกษาดูงานครั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ควรมีการรวมศูนย์การจัดซื้องบประมาณ และการใช้ครุภัณฑ์ รวมถึงวัสดุและเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อลดงบประมาณในการไปใช้บริการ ของหน่วยงานภายนอก และเพิ่มการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า

4. สิ่งที่ต้องปรับปรุงในการศึกษาดูงานเพื่อนำไปประกอบในการจัดทำโครงการในปีถัดไป

ไม่มี

5. ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในหน่วยงาน

5.1 ทำให้มีแนวคิดและหลักการในการคัดแยกขยะที่จริงจัง นำก่อเกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่แท้จริง

5.2 ได้แนวคิดในการรวมศูนย์การใช้ครุภัณฑ์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณในการใช้บริการหน่วยงานภายนอก

5.3 ผู้ใช้งานไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษาที่ต้องการใช้ครุภัณฑ์ ร่วมกัน
กำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้งาน ทำให้ได้ครุภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน

5.4 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลพัสดุ ใช้เทคโนโลยีในการช่วยปฏิบัติงาน เช่น การเบิกจ่ายตัดยอดบัญชีเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นรายการวัสดุได้ตลอดเวลา และบุคลากร อาจารย์และ นักศึกษามีความสามารถเพิ่มข้อมูลบริษัท ร้านค้า ใหม่ ๆ เข้ามาเพื่อช่วยในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ผูกมัดกับบริษัท เดิม ๆ

△

นางสาวมลลิกา แซ่ลิ้ม

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

๑. การศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบของโครงการ (Impact Assessment) (การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคม)
 ๒. การศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบของโครงการ (Impact Assessment) (การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคม)

ที่ท่าอากาศยาน ไร่ ๑-พลโทเกิดสุข ๑๓.๐๓.๒๕๖๓ กิตติพงษ์สม ในกษัตริย์ราชวงศ์

מחנה

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

วันที่ 16 ก.ค. 62.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานคลังและพัสดุ โทร. 3815

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 718

วันที่ 11 เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปี 2562

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.1.3/057 ลงวันที่ 10 เมษายน 2562 สำนักงานเลขาธิการ
คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะ
วิทยาศาสตร์ ประจำปี 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์
สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและสามารถนำความรู้มาพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาศูนย์
เรียนรู้วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่าง
วันที่ 26-30 เมษายน 2562 ณ จังหวัดระยอง นั้น

ในการนี้ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาแล้ว
เห็นว่าการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานตามหน้าที่ความ
รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัด ได้แก่

1. นางสาวมลลิกา แซ่ลิ้ม นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
2. นางสาวบุณชริกา ทิพย์สอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๒

ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔.๑.๒ / ๗๑๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณ
พัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)

☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ครั้ง ดังต่อไปนี้		
-ครั้งที่	ในกรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท
-ครั้งที่	ในกรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท
(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)		

.....
(นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม)

๑๑ / เมษายน / ๒๕๖๒

.....
(น.ส.สุภาพร แก้วถาวร)

๑๑ / เมษายน / ๒๕๖๒

ผู้ขออนุญาต

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560

กำหนดการโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปี 2562

ระหว่างวันที่ 26 – 30 เมษายน 2562

ณ จังหวัดระยอง

26 เมษายน 2562

18.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

27 เมษายน 2562

09.00 น. เดินทางถึงจังหวัดระยอง

 รับประทานอาหารเช้า

10.00 น. ศึกษาเรียนรู้ฐานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำระยอง

12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. ศึกษาเรียนรู้ศูนย์เรียนรู้ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ จังหวัดระยอง

15.00 น. เข้าพัก Rainbow Sky Hotel Samet

 พักผ่อนตามอัธยาศัย

28 เมษายน 2562

08.00 น. รับประทานอาหารเช้า

09.00 น. ศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติวิทยาทางทะเลอุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า -
หมู่เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง

12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. ศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติวิทยาทางทะเลอุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า -
หมู่เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง (ต่อ)

16.00 น. เข้าพัก Kantary Bay Rayong

 พักผ่อนตามอัธยาศัย

29 เมษายน 2562

07.00 น. รับประทานอาหารเช้า

08.00 น. ออกเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขตระยอง จังหวัดระยอง

29 เมษายน 2562 (ต่อ)

- 09.00 น. ศึกษาตึกงานคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง จังหวัดระยอง
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. ประชุมสรุปผลการศึกษาดูงานและการนำไปใช้ประโยชน์
ณ โรงแรม Kantary Bay Rayong
- 16.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

30 เมษายน 2562

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.00 น. ออกเดินทางกลับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
- 23.00 น. ถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่ง E-DOC เลขที่ 1 เล่มที่ 7567
ผู้ส่ง.....

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานนโยบาย แผนฯ โทร. 3817

ที่ ศธ 0523.4.1.3/057

วันที่ 10 เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2562

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและสามารถนำความรู้มาพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์

ดังนั้น จึงขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2562 ในระหว่างวันที่ 26 - 30 เมษายน 2562 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2562 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 212,070 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางบุษบา กาทล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1) เขียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

งานนโยบาย แผนฯ ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

☒ โครงการตามแผน

☒ ลำดับที่ 6-11-03 หน้า

☒ รหัสโครงการ 6-11-03-1

- ต้นฉบับคํานงนนโยบายฯ

- คํานงนคํงนคํงนคํงน

- คํานงนคํงนคํงนคํงน

เพื่อทราบ

(.....) 62

งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

3)

.....

.....

(.....)

เลขานุการคณะ

4)

.....

.....

(.....)

2)

.....

.....

10 12 62

(.....)

งานการเงิน

รท.หัวหน้างานคลังฯ
10 12 62

5)

.....

.....

(.....)

คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์