

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ จังหวัด ระยอง

ข้าพเจ้า นายกำธร มาโน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงาน
เลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อ
พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๖
เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดระยอง ตามหนังสือขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน
เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๒ เลขที่ ศธ.๐๕๒๓.๔.๑.๑/๑๔๔ ลงวันที่
๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนั้นจึงขอนำเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการศึกษาดูงาน
ดังต่อไปนี้

คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร
เหนือวิทยาเขตระยอง มีวิสัยทัศน์ “ผลิตบัณฑิต สร้างสรรค์งานวิจัย เป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ พลังงาน
และสิ่งแวดล้อม สู่นานาชาติ” มีอาคารคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม สร้างเสร็จพร้อม
เปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๑/๒๕๕๙ มีทั้งหมด ๗ ชั้นประกอบด้วยห้องเรียนขนาดใหญ่ ๒ห้อง และ
ห้องปฏิบัติการด้านเคมี ฟิสิกส์ พลังงาน สิ่งแวดล้อม ชีววิทยา และคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารงานแบบรวมศูนย์ สำหรับโครงสร้าง
การบริหารงานภายในคณะมีคณบดีเป็นหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าสำนักงาน รองคณบดีและผู้ช่วย
คณบดีเป็นคณะบริหารงาน นอกจากนี้คณะมีที่ปรึกษาส่วนงานที่มีบทบาทหน้าที่ด้านประกันคุณภาพ
การศึกษา นโยบายต่างๆของคณะมีการกำหนดและควบคุม ติดตามโดยคณะกรรมการส่วนงาน
กิจกรรมต่างๆของคณะมีการดำเนินการโดยแต่งตั้งทีมงานในด้านต่างๆการดำเนินงานของคณะจะถูก
กำกับดูแลและประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการองค์กร โดยภาพรวมของ
การบริหารงานบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมกับบุคลากรในทุกกิจกรรมประกอบด้วยความร่วมมือร่วมใจ
ของบุคลากรทุกคนในคณะด้วยจิตสาธารณะและความมุ่งมั่นเป็นกำลังขับเคลื่อนที่สำคัญให้คณะมีผล
การดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วงเป็นที่น่าพอใจ

สำนักงานคณบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| - งานบริหารทั่วไปและธุรการ | -งานการคลังและพัสดุ |
| - งานวิชาการและบริการการศึกษา | -งานกิจกรรมนักศึกษา |
| - งานนโยบายและแผน | -งานวิจัยและบริการวิชาการ |
| - งานอุตสาหกรรมสัมพันธ์และสหกิจศึกษา | -งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| - งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ | -งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ |

คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

-สาขาวิชากระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม และเปิดสอนหลักสูตร ป.ตรี และ ป.โท

-สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ เปิดสอนหลักสูตร ป.ตรีและ หลักสูตร
ป.โท

-สาขาวิชาบริการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน

การบริหารจัดการแบบบูรณาการ ในการใช้งบประมาณและทรัพยากรแบบศูนย์รวม และใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการบริหารจัดการ

การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์หรือปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- สร้างบรรยากาศในการทำงานระบบการทำงานต้องมีเครือข่าย
- สร้างระบบการทำงานที่ดี
- บุคลากร มีน้อย ระบบการทำงานที่ดี และต้องชัดเจนในหน้าที่
- มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

()

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

[illegible]

.....
 (.....)
 17 / wa / 62

ความคิดเห็นของคุณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย กฤษณ์ งาม ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2562
ตามหนังสือขออนุญาต ศร.๐๕๒๓.๔. ๑.๑ / ๑๗๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าร่วม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องชาฏตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าร่วมอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	ในกรณีนี้.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	ในกรณีนี้.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

กฤษณ์ งาม
(นาย กฤษณ์ งาม)
๑๗, ๑๘๐, ๖๒

ดร.ศ. งาม
(นาย ศ. งาม)
๑๗, ๑๘๐, ๖๒

ผู้ขออนุญาต

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ มีมาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ด้วย