

รายงานสรุปเนื้อหาที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร
คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้านายประดิษฐ์ มาลาศรี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า สังกัดงาน
บริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้
ประโยชน์จากการเข้าโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ – ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร
เหนือ วิทยาเขตระยอง จังหวัดระยอง

ตามหนังสือขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ศร ๐๕๒๓.๔.๑.๑/๑๘๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
ซึ่งการโครงการดังกล่าวข้าพเจ้าได้เลือกชิงงบประมาณการพัฒนาบุคลากรตามกรณีที่ ๒ ดังนั้น จึงขอ
นำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ ดังต่อไปนี้

โครงการศึกษาดูงานข้าพเจ้าได้รับการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะที่มี
ระบบ และการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และการบริหารจัดการอาคารสถานที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตามนโยบายของผู้บริหาร โดยมีจุดเด่นดังนี้

- มีผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความร่วมมือที่ดีทั้งบุคลากร และนักศึกษา
- มีนโยบายและการสนับสนุนที่ดี จากวิทยาเขตหลัก
- มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และเคร่งครัด
- เป็นมหาวิทยาลัยและ คณะฯ ที่เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีระดับประเทศ

การนำมาใช้ประโยชน์

๑. นำความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะมาพัฒนาภายในคณะให้มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ต่อ
ยอดในโครงการอื่นๆ ต่อไป เช่น Green Office , Green University

๒. นำความรู้ด้านจัดการบริหารการประหยัดพลังงาน มาพัฒนาภายในคณะให้มี
ประสิทธิภาพต่อไป

๓. นำความรู้ด้านการจัดการงานอาคารสถานที่ มาพัฒนาภายในคณะให้มีความปลอดภัย
และมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. นำความรู้ด้าน เทคโนโลยี และระบบต่างๆ มาพัฒนาภายในคณะให้มีประสิทธิภาพต่อไป



(นายประดิษฐ์ มาลาศรี)

วิศวกรไฟฟ้า

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

..... ผอ.คนใหม่ ได้เข้ามาทำงาน Green office
..... ก่อนที่ใครจะทำได้ครบถ้วนตามที่มอบหมาย

ลงชื่อ..... ธาริณี

(นางสาวอาชิรญา อินทนนท์)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ชำนาญการ

..... 8 / 11 / 62

ความคิดเห็นของคณบดี

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพร ชื่นบาล)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นาย วรวิทย์ งามวงศ์ ตำแหน่ง นักเศรษฐศาสตร์สังกัด โรงเรียนการปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔.๑.๑...../๑๗๕ ลงวันที่ 17.10.๖2 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค..... - ๓๐ ก.ย.....) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น... ๑ ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ๑/.....	ในกรณีที่ ๔.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....	บาท
-ครั้งที่ ๒.....	ในกรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....	บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

นาย วรวิทย์ งามวงศ์
(นาย วรวิทย์ งามวงศ์)
17 / 10 / 62

ผู้ขออนุญาต

ดร. วรวิทย์ งามวงศ์
(ดร. วรวิทย์ งามวงศ์)
17 / 10 / 62

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย